

# 任課老師簽辦及查詢操作說明

首頁點選【課業輔導確認】或至【教務處】點選【課輔認證】

慈濟技術學院 校務資訊系統

秘書室  
教務處  
學務處

您有 1 件 [課業輔導確認](#) 案件待辦。  
您有 1 件 [請假案](#) 等待您的簽辦  
您有 2 件 [財產報廢案](#) 等待您的簽辦  
您有 7 件 [公文待辦案](#) 等待您的簽辦

秘書室  
教務處  
學務處  
總務處  
人文室  
進修推廣部  
人事室  
會計室  
研發處  
通識中心  
電算中心  
進修學院  
登出系統

教務處	課務組
<a href="#">班級課表查詢</a>	<a href="#">查詢科目修課名單</a>
<a href="#">編修課程綱要</a>	<a href="#">學習反應評量選單</a>
<a href="#">課程成績輸入</a>	<a href="#">開課管理</a>
<a href="#">教師個人課表</a>	<a href="#">瀏覽學期開課</a>
<a href="#">授課科目曠缺查詢</a>	<a href="#">教師開課查詢</a>
<a href="#">課程設定作業</a>	<a href="#">瀏覽教師</a>
<a href="#">課程點名單</a>	<a href="#">畢業學分時數管理</a>
	<a href="#">教師綱要列印作業</a>
	<a href="#">列印學期開課</a>
	<a href="#">科目管理</a>
	<a href="#">鐘點作業</a>
	<a href="#">課輔紀錄管理</a>
	<a href="#">調課管理作業</a>
	<a href="#">點名更正申請查詢</a>
	<a href="#">授課科目曠缺查詢</a>
	<a href="#">課輔認證</a>
	<a href="#">課業輔導查詢</a>
	<a href="#">課業輔導統計</a>

點選【輔導日期】進行簽辦

**\*\*\* 課業輔導確認作業 \*\*\***

請點選【輔導日期】進行簽辦

序	課程名稱	任課老師	輔導日期 (時數)	時間起 (時間迄)	輔導內容	結果評估	填寫日	狀態
1			<a href="#">1020301</a> 2	08:00 10:00			1020305	輔導確認

選擇【簽辦內容】，點選【確認簽辦】

序	簽辦人	案件狀態	簽辦內容	簽辦日期	加強項目	輔導成效
1		輔導確認	確認	1020305		
2		任課老師 審核				

簽辦人: [ ]

簽辦內容: [ ] 選擇 確認簽辦

查詢簽辦內容至【教務處】，點選【課業輔導查詢】



選擇【課程名稱】→【狀態】，可使用【輔導日期】以篩選紀錄，點選【尋找】

\*\*\* 課業輔導查詢作業 \*\*\*

課程名稱	-選擇-	狀態	-選擇-	輔導日期				
				尋找	結束作業			

確認【狀態】，點選【輔導日期】查詢簽辦內容

序	小老師 (被輔導人)	課程名稱 (任課老師)	輔導日期 (時數)	時間起 (時間迄)	輔導內容	結果評估	課輔加強項目	課輔成效	狀態
1			1020220 2	08:00 10:00					系主任審核
2			1020301 2	08:00 10:00					系主任審核

任課老師簽辦及查詢操作說明

確認【案件狀態】、【簽辦內容】

序	簽辦人	案件狀態	簽辦內容	簽辦日期
1		輔導確認	確認	1020305
2		任課老師審核	確認	1020305
3		系主任審核		