

小老師課業輔導紀錄登入操作說明

點選【教務處】至【小老師課輔紀錄表】

測試 慈濟技術學院 學生資訊系統

教務處	課務組
學務處	本學期課表
總務處	查詢學期成績
人文室	查詢修課狀況
人事室	教學器材修繕申請
會計室	小老師課輔紀錄表
	課業輔導確認
	課業輔導查詢

選擇【課程名稱】，可使用【輔導日期】以篩選紀錄，或直接點選【查詢】搜尋全部紀錄

*** 小老師課輔紀錄表 維護 ***

填寫人： 王少筠	課程名稱	-選擇- ▾
輔導日期	~	
<input type="button" value="結束作業"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="儲存"/>

確認出席同學名單，未出席同學須取消勾選

新增課輔紀錄時,請確認出席同學名單。

序	出席	學號	姓名
1	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	<input checked="" type="checkbox"/>		

依序填寫

1. 【輔導日期、時間】 2. 【輔導內容(至少 100 字)】 3. 【結果評估(至少 50 字)】

1.

序	被輔導人	輔導日期	開始時 (結束時)	分 (分)	時數	2. 輔導內容(至少100字)	3. 結果評估(至少50字)	狀態	刪除
1		1020301	08 10	00 00	2			輔導確認	<input type="checkbox"/>
2		1020301	08 10	00 00	2			輔導確認	<input type="checkbox"/>

資料填寫完成後，先點選【儲存】再【送案】

*** 小老師課輔記錄表 維護 ***

填寫人：
課程名稱
國文

輔導日期 ~

新增課輔記錄時，請確認出席同學名單。

序	出席	學號	姓名
1	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	<input checked="" type="checkbox"/>		

結束作業 查詢 儲存

請先儲存再 送案

確認【狀態】即完成

序	被輔導人	輔導日期	開始時 (結束時)	分 (分)	時數	輔導內容(至少100字)	結果評估(至少50字)	狀態	刪除
1		1020301	08 10	00 00	2			輔導確認	<input type="checkbox"/>
2		1020301	08 10	00 00	2			輔導確認	<input type="checkbox"/>

查詢簽辦內容至【教務處】，點選【課業輔導查詢】

[教務處](#)
[學務處](#)
[總務處](#)
[人文室](#)
[人事室](#)
[會計室](#)
[通識中心](#)

課務組
[本學期課表](#)
[查詢學期成績](#)
[查詢修課狀況](#)
[教學器材修繕申請](#)
[小老師課輔記錄表](#)
[課業輔導確認](#)
[課業輔導查詢](#)

選擇【課程名稱】→【狀態】，可使用【輔導日期】以篩選紀錄，點選【尋找】

***** 課業輔導查詢作業 *****

課程名稱 -選擇-
狀態 -選擇-
輔導日期 [] ~ []

尋找 結束作業

確認【狀態】，點選【輔導日期】查詢簽辦內容

請點選【輔導日期】查詢 簽辦內容

序	小老師 (被輔導人)	課程名稱 (任課老師)	輔導日期 (時數)	時間起 (時間迄)	輔導內容	結果評估	課輔加強項目	課輔成效	狀態
1			1020301 2	08:00 10:00					輔導確認
2			1020301 2	08:00 10:00					輔導確認

確認【案件狀態】、【簽辦內容】

***** 課業輔導查詢作業 *****

結束作業

序	小老師 (被輔導人)	課程名稱 (任課老師)	輔導日期 (時數)	時間起 (時間迄)	輔導內容	結果評估	課輔加強項目	課輔成效	狀態
1	王少筠 李恩潔	國文 梁巧燕	1020301 2	08:00 10:00	小老師課輔記錄表 維護小老師課輔記 錄表 維護小老師課輔記錄表 維護小 老師課輔記錄表 維護小老師課輔記錄 表 維護小老師課輔記錄表 維護小老 師課輔記錄表 維護小老師課輔記錄表 維護小老師課輔記錄表 維護小老師課 輔記錄表 維護小老師課輔記錄表	小老師課輔記錄表 維護 小老師課輔記錄表 維護 小老師課輔記錄表 維護 小老師課輔記錄表 維護 小老師課輔記錄表 維護 小老師課輔記錄表 維護			輔導確認
簽辦人		案件狀態			簽辦內容				簽辦日期
1 李恩潔		輔導確認							