

博雅專題—微型課程學習計畫要點

中華民國 107 年 1 月 15 日

經期末教務會議訂定

中華民國 112 年 1 月 9 日

期末教務會議修訂

- 一、本校為提供學生彈性且多元的學習管道，培養學生自主學習及跨領域競爭力，特訂定「博雅專題—微型課程學習計畫要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、「博雅專題」由多元微型課程組成，內容包含講座、工作坊、展演、學藝競賽等。每 2 小時以 0.1 學分計算；學生所獲學分列入通識選修學分計算。
- 三、修習微型課程至多採計 2 學分，學分達到 1 學分之當學期才予以核計。
- 四、課程目標：
 - (一) 學生以「主題式」和「組合式」方法，依自我的興趣找尋修習的課程，協助養成學生自主學習、關心社會脈動和團體合作的精神。
 - (二) 拓展學生視野、建立生命與生活的廣度，培養美學鑑賞能力。
- 五、課程安排：
 - (一) 全人教育中心自擬辦理之講座、工作坊、展演、學藝競賽等挑選適當者開設為微型課程。
 - (二) 各單位開設下列八項主題，且符合本校通識博雅教育內涵者，得申請認列為本微型課程：(附件申請表)
 1. 慈濟人文與服務學習。
 2. 異國文化與國際視野。
 3. 身體適能與健康促進。
 4. 美學素養與藝術人文。
 5. 公民素養與社會責任。
 6. 歷史文化與族群平等。
 7. 生命科學與全球永續。
 8. 資訊科技與智慧生活。
- 六、成績評量
學生修習微型課程之成績評量，以「通過」、「未通過」方式評定。
「未通過」等同該課程不及格，不核予學分。
- 七、曠缺處理方式
 - (一) 依「慈濟學校財團法人慈濟科技大學學生操行成績考核辦法」辦理之。

(二) 學生於開課後確因病因事無法到課，可於銷假後持相關證明文件至全人教育中心辦理退選。

八、外聘教師鐘點費依教育部相關規定辦理；校內教師鐘點費以臨時授課鐘點辦理，不計入教師正式授課學分。

九、本要點若有未盡事宜，均依本校教務規章等相關規定辦理。

十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

博雅專題-微型課程計畫申請表

中文課程名稱		學年第	學期
上課方式		講師專長	
教師姓名		修課人數	
開課日期 時間	月 日	地點	
		新/舊課程	<input type="checkbox"/> 新課程 <input type="checkbox"/> 舊課程
主辦教師		聯絡電話	
博雅主題 (單選)	<input type="checkbox"/> 慈濟人文與服務學習。 <input type="checkbox"/> 異國文化與國際視野。 <input type="checkbox"/> 體適能與健康促進。 <input type="checkbox"/> 美學素養與藝術人文。 <input type="checkbox"/> 公民素養與社會責任。 <input type="checkbox"/> 歷史文化與族群平等。 <input type="checkbox"/> 生命科學與全球永續。 <input type="checkbox"/> 資訊科技與智慧生活。		
SDGS (複選)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17		
UCAN共通 職能	<input type="checkbox"/> 溝通表達 <input type="checkbox"/> 持續學習 <input type="checkbox"/> 人際互動 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 創 新 <input type="checkbox"/> 工作責任及記錄 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用		
課程內容/進行方式/達成目標/評量方式			
<p>一、 課程內容</p> <p>二、 進行方式</p> <p>三、 課程目標</p> <p>四、 評量方式(課程後主辦老師須提供學生名單及成績通過與否至全人中心)</p>			
申請人：	<u>申請</u> 單位主管：	全人學科：	全人主任：
經 學年度第 學期第 次校級課程委員會通過同意認列。			