



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

列印工讀時數單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼作業系統

執行人員

日期(民國 年月日)

1050201

~ 1050229

名稱

校務工讀生104-2教學專業組

任用類別

勞務工作

查詢

儲存

列印

請填 正確日期區間

結束作業

因應勞務規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入

送案方式: 資料儲存後, 請先勾選 送案 再按一次 儲存鍵

每周工時不可超過 40 小時, TA 每月不可超過設定時數

請刪除勿直接修改日期。取消之工讀資料, 請於 24 小時內刪除

計算單位, 不滿半小時者不計

已簽辦使用時數

2. 點選「查詢」

1. 輸入核銷日期
起迄, 如:

1050301~1050331

序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	主辦人	簽辦人	備註	管理單位	簽辦人	備註
1	105.02.26	15:20	17:20	2.0	送資料到電算中心、搬移電腦、整理TA資料、送資教學專業組料到研究大樓		確認	陳筱茹	核准	確認	高夏子	核准
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

歷史資料

序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	主辦人	簽辦人	備註	管理單位	簽辦人	備註
1	105.02.26	15:20	17:20	2.0	送資料到電算中心、搬移電腦、整理TA資料、送資教學專業組料到研究大樓		確認	陳筱茹	核准	確認	高夏子	核准
合計				2.0								



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

列印工讀時數單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員		日期(民國 年月日)	1050201 ~ 1050229
名稱	校務工讀生104-2教學專業組	任用類別	勞務工作

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入

送案方式: 資料儲存後, 請先勾選 送案 再按一次 儲存鍵

每周工時不可超過 40 小時, 每月不可超過設定時數

日期錯誤, 請刪除勿直接修改日期。資料請刪除, 無法修改及送出。

時數: 以半小時為計算單位, 不滿半小時以半小時計。

***工讀單位申請時數: 92 小時

序	日期(不可修改 EX:1030301)	開始 時	分	結束時	分	時數	備註	刪除	取消
1	1050301	13	20	17	20	4.0		☐	
2		08	00	08	00	0.0		☐	
3		08	00	08	00	0.0		☐	
4		08	00	08	00	0.0		☐	
5		08	00	08	00	0.0		☐	
6		08	00	08	00	0.0		☐	
7		08	00	08	00	0.0		☐	
8		08	00	08	00	0.0		☐	
9		08	00	08	00	0.0		☐	
10		08	00	08	00	0.0		☐	
11		08	00	08	00	0.0		☐	

下方為當月工讀紀錄，
請確認時數是否正確，
再點選「列印」

歷史資料

序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	主辦人	簽辦人	備註	管理單位	簽辦人	備註
1	105.02.26	15:20	17:20	2.0	送資料到電算中心、搬移電腦、整理TA資料、送資教學專業組料到研究大樓		確認	陳筱茹	核准	確認	高夏子	核准
合計				2.0								



慈濟科技大學
Tzu Chi University of Science and Technology

列印工讀時數單(新版)

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員		日期(民國 年月日)	1050201 ~ 1050229
名稱	校務工讀生104-2教學專業組	任用類別	勞務工作
身份別：在校生(本校)	任用別：校務工讀生	約用級別：五專生	戶籍地址：
薪資：時薪	NT\$ 120 元	聯絡電話：	通訊地址：
銀行/分行：	本國籍	備註：	

工讀生(簽章)：
教學助理簽名、
填身份證字號

序	工作紀錄	工作地點
1	資料到電算中心、搬移電腦、整理TA資料、送資料到研究大樓	教學專業組
合計		

總時數: 2 小時 合計金額: 240 元

工讀生(簽章): _____

身份證字號: _____

主辦人(簽章): _____

管理單位承辦人(簽章): _____

管理單位主辦人(簽章): _____

主辦人(簽章)：
聘用教師簽名

說明：

1. 研究型工讀生考核分數計分方式：依守時性、責任感、配合度、效率、創新性等項考核，滿分100分，未達60分者，由管理單位視情況取消聘用資格。

2. 教學助理應確實支援教學但不得擔任教學、批改試卷，需協助開課教師處理教學資料蒐集、教學媒體製作、帶領學生等事項，並應填寫工作紀錄表並經授課教師簽名。

★依本校付款作業程序，敬請提供本人之銀行帳戶，其帳號於付款時提供本校往來銀行花蓮二信作為匯入款項之用，如匯款帳號為其他銀行，支付時依銀行匯款作業規定，將由支付金額內索取匯款手續費30元，敬請知悉。

★外籍人士當年度預計或實際在台天數□是□否滿183天（新制外籍扣繳必填）