

慈濟學校財團法人慈濟科技大學兼任助理契約書

慈濟科技大學（以下簡稱甲方）為應 輔助教師課程教學事務 需要，聘用 曾知足（以下簡稱乙方）為甲方編制外兼任助理，經雙方合意訂立約定條款如下，以資共同遵守履行：

一、經費來源：

聘用單位：護理系 單位承辦人：聘用教師

聘用單位主管：李玲玲

二、契約期間：

■定期契約：本契約期間自民國 104 年 10 月 1 日起至民國 105 年 1 月 18 日止，如須終止契約悉依勞動基準法及有關規定辦理。

三、工作項目：

- （一）擔任兼任助理負責相關事務及文書處理。
- （二）協助相關活動事務工作。（僅限該課程延伸之教學活動）
- （三）教學助理：依「慈濟科技大學教學助理實施作業要點」及任用單位之規定，協助教學輔導工作及課程相關事項交辦。
- （四）_____

四、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點，為甲方所在地，必要時並得派往甲方所在地以外之其他地點，擔任本契約所定之工作內容。

五、工作報酬：

（一）甲方應於乙方受僱期間，每時工資新台幣 120/150 元整。

每日工資新台幣 _____ 元整。

每月工資新台幣 _____ 元整。

（二）惟如經費尚未核撥或無法辦理請款程序時，乙方同意配合甲方經費核撥期程遞延發放薪資。

六、工作時間：

甲方得視業務需要，經甲乙雙方協議後，依每月排定之班表辦理。

七、保險：

甲方應於乙方聘用期間，依勞工保險條例、全民健康保險法相關規定為其加入勞保及全民健保；乙方負擔之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。

八、提撥勞工退休金：

甲方應依勞工退休金條例為乙方提繳每月薪資之 6 % 退休金於勞保局

個人帳戶，乙方亦可於6 % 範圍內自願提繳退休金(自願提繳申請表如附件一)。

九、業務移交：

甲方調整乙方所擔任之工作或契約終止時，乙方應將其經管之財物及業務辦理移交。

十、權利義務之其他依據：

(一) 甲方基於公務上之需要，得依個人資料保護法規定，蒐集、處理或利用乙方之個人資料。

(二) 甲、乙雙方於勞動契約存續期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依政府有關法令或甲方所訂工作規則為準。

十一、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治：

乙方應遵守「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」之規定，尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十二、契約爭議之處理：

本契約如有爭執，同意以臺灣花蓮地方法院為一審管轄法院。

十三、乙方若為未滿二十歲者，須經法定代理人同意後始可開始工作。

十四、契約之存執：

本契約書一式二份，甲乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲 方：慈濟學校財團法人慈濟科技大學

代表人： 羅文瑞 (核章) (簽章)

聘用單位主管： 李玲玲 (核章)

地 址：花蓮市建國路二段880號

乙方： 曾知足 (簽名) (簽章)

身份證統一編號： A123456789 (先確認身分證資料是否一致)

地址： 花蓮市建國路二段880號

法定代理人： 曾感恩 (法定代理人簽名) (簽章)

(未滿二十歲者須父母或法定代理人同意)

中 華 民 國 104 年 10 月 1 日