



慈濟科技大學

專業 · 人文
服務 · 卓越

教學助理(TA) 系統操作說明 (學生端)



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

每月工讀日之前需完成事項

- 事先與老師規畫每月工作進度與工讀天數
- 上工時系統**預填**工作日期、時間、地點、工作紀錄，並記得點選「儲存」，才會進入投保資料庫。



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

學校首頁



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology



站內搜尋



交通路線



網站地圖



意見箱



English

考生 新生 學生 教師 職員

家長 訪客 畢業生及校友

認識本校

招生資訊

校務資訊

學生資訊

行政單位

教學單位

推廣教育

圖書資訊

研究發展

學生資訊系統

Google App

e-Portfolio

e-Learning

電算中心

選課系統

學校首頁點選
<<學生資訊>>
進入學生資訊系統



103年教育

品德教育特

觀摩及

主辦機關：教育部

主辦單位：慈濟科技大學

醒吾科技大學

特色學校

出，榮獲103年
定慈濟技術學
部常務次長林淑
代表領獎。特
在97年與101
校獎項，如今第
二次獲獎，更足顯明慈濟技術學院多年來推動品
德教育有成。

專業 · 人文 · 服務 · 卓越



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

學生系統頁面

慈濟技術學院-學生資訊系統

教務處	學務處	總務處	人文室	會計室	研發中心	通識中心	圖書館	電算中心	護理系
教務處	學務處	總務處	人文室	會計室	研發中心	通識中心	圖書館	電算中心	護理系
學分抵免作業	學生學習評量表	本學期課表	查詢學期成績	查詢修課狀況	實習成績查詢	調課紀錄	教學器材修繕申請	課輔小老師登錄	
教師發展中心									

教師發展中心
[工時維護](#)

慈濟科技大學-學生資訊系統

【博雅講座】報名資訊：目前有12件開放報名。歡迎您點選網頁進行報名
目前有2件志工服務訊息需要您來為校園盡一分心力
目前本校有88件，將要舉辦的活動請您踴躍參加
目前本校有82件開放報名的活動。歡迎您點選網頁進行報名

您有工讀助理獎助金申請案可供填寫



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

選取課程選單

慈濟科技大學 學生資訊系統

*** 助理人員工時維護 ***

請選擇工作項目 點選【名稱】進行工時登錄(空白:已截止無法輸入工時)

序	編號	姓名	名稱	類別
1			課程名稱:健康科學研究法	教學助理

點選『課程名稱』，
進入填寫工讀時數頁面



工時表單

1. 填寫預計工讀日期、開始時間、結束時間、工作記錄、工作地點

、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

選擇

任用類別

勞務工作

查

儲存

印

結束作業

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間

取消之工讀資料請刪除

2. 填寫完請按『儲存』

序	日期(EX:1030301)	開始時	分	結束時	分	時數	工作記錄	刪除	取消	加保
1		08	00	08	00	0.0				
2		08	00	08	00	0.0				
3		08	00	08	00	0.0				
4		08	00	08	00	0.0				
5		08	00	08	00	0.0				

注意！！

1. 日期只能填未來日期，不可填過去日期。
2. 請勿列入中午及晚上用餐(休息)時間
3. 請勿連續填寫8小時，例：8:00-16:00



工時表單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員	范家寧	月份	選擇 ▾	任用類別	勞務工作
------	-----	----	------	------	------

名稱	
----	--

點選『儲存』後，
會顯示時數。

查詢 儲存 列印 送出 結束作業

請務必事先輸入工作日期及時間，請務必工作前一日輸入

取消之工讀資料 請刪除，無法修改及送出。

序	日期(EX:1030301)	開始時	分	結束時	分	時數	工作記錄	工作地點	刪除	取銷	加保
1	1041013	15 ▾	30 ▾	17 ▾	30 ▾	2.0	資料彙整	研究小間	☐		
2		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
3		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
4		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
5		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
6		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

刪除工時紀錄

1. 確定預填日期無法工讀，最晚於預填日期當天10:00前進行刪除
2. 退案要刪除時請依下列步驟操作，即可刪除紀錄

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員		月份	選擇	任用類別	勞務工作
名稱	33904-課程名稱:健康科學研究法				

查詢 儲存 列印 結束作業

因應勞保規定，必須先輸入工作日期及時間，請務必工作前一日輸入
之工讀資料，請刪除，無法修改及送出。

序	日期(EX:1030301)	工作記錄	工作地點	刪除	取銷	加保
1				☐		
2		08 ▾ 00 ▾ 08 ▾ 00 ▾ 0.0		☐		
3		08 ▾ 00 ▾ 08 ▾ 00 ▾ 0.0		☐		
4		08 ▾ 00 ▾ 08 ▾ 00 ▾ 0.0		☐		
5		08 ▾ 00 ▾ 08 ▾ 00 ▾ 0.0		☐		



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

每月工讀日之後需完成事項

- 當天工作結束之後，立即上系統修改當天工讀時間、地點、工作紀錄，再點選「儲存」，該筆資料確認無誤，必須在3天內點選「送出」到教師、管理單位進行審核。
- 月底~次月5日前繳交工作紀錄表。



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

工時表單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行
名稱

確認工時資料無誤請
按「送出」進行審核

選擇 ▾

任用類別

勞務工作

查詢

儲存

列印

送出

結束作業

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入
取消之工讀資料 請刪除,無法修改及送出。

序	日期(EX:1030301)	開始時	分	結束時	分	時數	工作記錄	工作地點	刪除	取銷	加保
1	1041013	15 ▾	30 ▾	17 ▾	30 ▾	2.0	資料彙整	研究小間	☐		
2		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
3		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
4		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
5		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		
6		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0			☐		



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

工時表單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員	范家寧	月份	選擇 - ▼	任用類別	勞務工作
名稱	34541-課程名稱:英文普通級(一)				

查詢

儲存

列印

送出

結束作業

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入
取消之工讀資料,請刪除,無法修改及送出。

[illegible]

1. 送出之後，工讀資料會顯示在下方的歷史資料

2. 等待審核結果

歷史資料

[illegible]



Tzu Chi University of Science and Technology

慈濟科技大學 列印工讀時數單

執行人員	范家寧	月份	選擇 ▾	任用類別
名稱	34541-課程名稱:英文普通級(一)			

查詢 儲存 列印 送出 結束作

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必上
工讀資料,請刪除,無法修改及送出

1. 先選取月份

2. 點選「查詢」

歷史資料

[illegible]



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

慈濟科技大學 列印工讀時數單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員

范家寧

月份

10

任用類別	任用類別
------	------

勞務工作

名稱	規格	單位	數量	備註
...	...	...	...	...

34541-課程名稱:英文普通級(一)

查詢

儲存

列印

美出

結束作業

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入
取消之工讀資料,請刪

序	日期(EX:1030301)	開始時	分	結束時	分	時數		工作地點	刪除	取消	加保
1	1041013	15 ▾	30 ▾	17 ▾	30 ▾	2.0	資料彙整				
2		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0					
3		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0					
4		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0					
5		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0					
6		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0					

下方資料列出後，點選「列印」

歷史資料

[illegible]



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

列印工讀時數單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員	范家寧	月份	10	任用類別	勞務工作
名稱	34541-課程名稱:英文普通級(一)				

身份別:在校生(本校)	任用別:教學助理	約用級別:四技生/大學	戶籍地址:
薪資:時薪 / 120 元	身份字號:	聯絡電話:	通訊地址:
銀行/分行:	帳號:	身份別:本國籍	備註:

已確認資料

序	日期	時間	時數	工作記錄	工作地點	加保
			2.0	整理資料	語言中心	
			1.0	繕打資料		
			2.0	整理資料		Y
			2.0	資料彙整		Y
			7.0			

工讀生(簽章):
教學助理簽名

主辦單位主
管(簽章)

總時數:7 小時 合計金額:

工讀生(簽章):

主辦人(簽章):

主辦單位主管(簽章):

管理單位

管理單位主管(簽章):

說明:

1. 研究型工讀生考核成績須達80分，分數達80分以上者始得繼續聘用。考核不良且經口頭勸導無效者，得知會管理單位視情況取消聘用資格。
 2. 教學助理應確實支領津貼，並應配合媒體製作、帶領分組討論、學生課業問題指導等工作，每個工作時段均應填寫工作紀錄表並經授課教師簽名。
- ★依本校付款作業程序，敬請提供本人之銀行帳號，以便本校匯入銀行花蓮二信作為匯入款項之用，如匯款帳號為其他銀行，支付時依銀行匯款作業規定，將由支付金額內索取匯款手續費30元，敬請知悉。
- ★外籍人士當年度預計或實際在台天數□是□否滿183天(新制外籍扣繳必填)

主辦人(簽章):
聘用教師簽名