

學生學習輔導系列之

學習文件管理講座

一、目的

在資訊爆炸的時代，資料取得相對的容易，但如何能更有效率的善用資料與整理，是共通的課題。

「建立」、「整理」、「尋找」、「活用」、「備份」、「分享」，看似簡單的六個步驟，如何能正確的運用，做好效率化的文件管理與高效能資訊科技的運用。慈濟大學很榮幸邀請了 楊偉龍講師與我們分享與交流經驗，歡迎有興趣的你一同參與。

二、主講人：楊偉龍 講師

三、主辦單位：慈濟大學東區區域教學資源中心、學務處職就組

四、協辦單位：慈濟大學教學卓越中心

五、活動時間：98年12月21日(一) 18:00~20:00

六、活動地點：慈濟大學校本部（花蓮市中央路三段 701 號）

和敬樓 B201 階梯教室。

七、活動對象：對議題有興趣之東區教職員生。

八、報名方式：自由入場

活動議程

時間	主題	講者	地點
18：10～18：10	報到		
18：10～20：30	如何做好文件管理	楊偉龍 講師	和敬樓
	交流討論		B201 階梯教室
20：30	賦歸		