

102 學年度第 2 學期實習就業組工作會議

一、時間：103 年 6 月 21 日（六）14:00~14:30

二、地點：實習就業組

三、主席：郭又銘組長

四、紀錄：曾映蓁辦事員

五、出席人員：郭又銘組長、曾映蓁辦事員、王湘茹辦事員

六、主席致詞：略

七、工作報告與討論：

映蓁：

1. 學海計畫已於周五向會計主任確認，先發文和領據，校內另訂定時間討論修正計畫書。
2. 師生實務增能計畫已於周四給會計主任，因須於 6/27 前將修正計畫書及公文計出，請組長下周協助追蹤。

湘茹：

1. 102 年度校外實習第四季資料已填報，103 年的計畫已核定通過；下周新人來的時候會再交接給她。

又銘組長：

1. 教務長提醒，下學期預計與慈濟各志業體簽訂人才培訓計畫，下學期此計畫將會是組內工作重點之一。
2. 請湘茹將實習相關業務填報到教務處期末會議工作報告中。
3. 網頁規劃：
 - (1) 近期要盡快將網頁建置完成，參考網頁資料已給映蓁。
 - (2) 「表單下載」內容可放廠商求才登記表、校友及雇主問卷。
 - (3) 「活動成果」內容可依計畫分類，將相關成果放上去。
 - (4) 「實習就業資訊專區」暫時以就業和實習相關之連結為主，暑假時再規劃較完整的頁面。
 - (5) 「畢業生流向調查」先將校友及雇主問卷連結放上。
 - (6) 網頁部分可再增加影音檔連結，放置求職相關影音(參考資料：台科大求職小錦囊)。
4. 工作分配：
 - (1) 下周一新進人員來的時候，請她先將台科大實習網頁的資料全部印出來看過，並依網頁項目分類存檔，周三下午 4:00 向我報告。

- (2) 請映蓁於下周五之前，完成本組職涯進程圖。
- (3) 請映蓁下周一確認本組規章辦法連結，並將資料上傳。
- (4) 請確認下周學海修正計畫書會議時間，暫定 6/27 下午找教務長討論 103-1 組內工作計畫表，並召開組內會議。

八、臨時動議

九、散會