

102 學年度

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

校名：慈濟學校財團法人慈濟技術學院

學校核章欄位

校 長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
------------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中 華 民 國 1 0 3 年 0 7 月 1 4 日

目 次

壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	2
一、行政督導	2
二、課程規劃	4
三、教育宣導	6
四、影印管理	9
五、網路管理	12
六、輔導評鑑	20
肆、推動執行困難及策進作為	21
一、針對方案推動執行困難及策進作為	21
二、對本方案之具體建議	21
伍、附錄	21

壹、基本資料

一、全校教師人數：241 (含專兼任)

二、全校學生人數(具正式學籍者)：2553

*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導	教務處	蔡宗宏	03-8572158 轉 2319	03-8578941	tad00@tccn.edu.tw
課程規劃	課務組	戴國峯	03-8572158 轉 564	03-8578941	tadcu00@tccn.edu.tw
教育推廣	圖書館	謝易達	03-8572158 轉 2564	03-8580942	lib00@tccn.edu.tw
影印管理	總務處	魏子坤	03-8572158 轉 2394	03-8571820	ga00@tccn.edu.tw
網路管理	電算中心	杜信志	03-8572158 轉 2703	03-8578941	isc00@tccn.edu.tw
輔導評鑑	秘書室	許瑋麟	03-8572158 轉 2304	03-8578941	sec00@tccn.edu.tw

貳、執行特色

本校依據行政院經濟部推動「保護智慧財產權行動年計畫」及「貫徹保護智慧財產權行動計畫」以及教育部「校園保護智慧財產權行動方案」制定「慈濟技術學院校園保護智慧財產權行動方案」規劃落實執行並逐一檢討。實施策略包含行政督導、課程規劃、教育推廣、影印管理、網路管理、輔導評鑑。實施期程自民國 99 年 1 月 1 日起至 103 年 7 月 31 日止。

具體執行特色方面，包含以下幾點：(一)本校每學期皆辦理師生智慧財產權宣導之研討會、座談會或專題講座 3-5 場次，參與人次超過 1,000 人。(二)每週發送校園著作權資訊電子報以實例及法規做深入報導，並結合教師教學及研究活動等主題，如教材應用著作權法及學術研究智慧財產權法等。102 學年度所發行內容包含著作權基本概念篇、圖書館篇、學校行政與電算中心篇、網路篇、研究活動篇及教學活動篇等相關資訊宣導。(三)學校總務處每學期亦推動二手書平台，102 學年度上學期共賣出 501 餘冊，下學期共賣出 348 餘冊書籍。(四)在防止網路侵權、網路入侵、流量異常管理等處理，亦制訂本校校園網路使用管理規範加強宣導並成立資訊事件處理小組，強化防範校園網路侵權機制，多年來違規及移交懲處皆達零事件。

參、102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																															
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能,由校長或副校長擔任小組召集人,小組成員並應納入學生代表,定期,召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間:96年11月23日 召集人(請敘明職稱、姓名):本校保護智慧財產權小組由羅文瑞校長擔任小組召集人及會議主席。																															
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人,小組成員是否已納入學生代表?召開會議規劃及辦理相關活動?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員,共14人: <table border="1" data-bbox="957 902 1452 1534"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>校長</td><td>羅文瑞</td></tr> <tr><td>主秘</td><td>許瑋麟</td></tr> <tr><td>教務長</td><td>蔡宗宏</td></tr> <tr><td>學務長</td><td>牛江山</td></tr> <tr><td>總務長</td><td>魏子昆</td></tr> <tr><td>進修部主任</td><td>游崑慈</td></tr> <tr><td>通識教育中心主任</td><td>梁巧燕</td></tr> <tr><td>人事室主任</td><td>蔡武霖</td></tr> <tr><td>圖書館主任</td><td>謝易達</td></tr> <tr><td>電子計算機中心</td><td>杜信志</td></tr> <tr><td>行銷與流通管理系</td><td>林珍如</td></tr> <tr><td>醫學影像暨放射科學系</td><td>許博翔</td></tr> <tr><td>資訊科技與管理系</td><td>李國彰</td></tr> <tr><td>學生代表</td><td>高立晟</td></tr> <tr><td>學生代表</td><td>許玉芸</td></tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期: 101年9月10日102學年度第一學期「校園保護智慧財產權」小組會議,103年2月18日102學年度第二學期「校園保護智慧財產權」小組會議(附件1)。 (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程: 規劃及辦理之活動內容及期程:每學期初檢討前一學期之執行情形並討論當學期之規劃內容。	職稱	姓名	校長	羅文瑞	主秘	許瑋麟	教務長	蔡宗宏	學務長	牛江山	總務長	魏子昆	進修部主任	游崑慈	通識教育中心主任	梁巧燕	人事室主任	蔡武霖	圖書館主任	謝易達	電子計算機中心	杜信志	行銷與流通管理系	林珍如	醫學影像暨放射科學系	許博翔	資訊科技與管理系	李國彰	學生代表	高立晟	學生代表
職稱	姓名																																	
校長	羅文瑞																																	
主秘	許瑋麟																																	
教務長	蔡宗宏																																	
學務長	牛江山																																	
總務長	魏子昆																																	
進修部主任	游崑慈																																	
通識教育中心主任	梁巧燕																																	
人事室主任	蔡武霖																																	
圖書館主任	謝易達																																	
電子計算機中心	杜信志																																	
行銷與流通管理系	林珍如																																	
醫學影像暨放射科學系	許博翔																																	
資訊科技與管理系	李國彰																																	
學生代表	高立晟																																	
學生代表	許玉芸																																	

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
二、強化智慧財產權諮詢窗口功能,於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區,並建置處理相關法律問題之諮詢窗口,提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a.諮詢窗口之負責單位:慈濟基金會法務處 b.諮詢人員姓名/現職: 蔣駿/法律顧問、高級專員/電話:03-8561995 轉 8234。
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區,並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明提供諮詢之情形: a.網頁網址: http://epage.tccn.edu.tw/files/40-1000-43.php 慈濟技術學院首頁→認識智慧財產權→本校諮詢管道標示「慈濟基金會法務處諮詢電話:03-8561995 轉 8234」。 b.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難,是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題? 法律資訊窗口: 1.慈濟基金會 法務處諮詢電話:03-8561995 轉 8234 2.本校圖書館館長 謝易達 主任 03-8572158 轉 2564

二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																
(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1)智慧財產權通識課程開設情形:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>674</td> <td>2</td> <td>0.30%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>751</td> <td>2</td> <td>0.27%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1425</td> <td>4</td> <td>0.28%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>2632</td> <td>339</td> <td>12.88%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>2553</td> <td>254</td> <td>9.95%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>5185</td> <td>593</td> <td>11.44%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3)其他替代方案:</p> <p>大學部一年級法學緒論及二年級中華民國憲法等課程中皆安排有智慧財產權相關課程教學單元或專題,並結合智慧財產權相關議題競賽及宣導講座活動,善用圖書館校園著作權資訊電子報以為課程補充教材。</p> <p>進修部則以智慧財產權講座研習會、進修部網頁公告相關訊息及智慧財產權競賽以強化進修部學生具備正確智慧財產權觀念。</p> <p>於102年12月09日辦理「通識能力競賽」時事、智慧財產權測驗 參加對象:全校學生 參加人數:大學部 1152人,大專 740人,合計共 1892人。</p>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	674	2	0.30%	第2學期	751	2	0.27%	小計	1425	4	0.28%	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	2632	339	12.88%	第2學期	2553	254	9.95%	小計	5185	593	11.44%
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期	674	2	0.30%																																
第2學期	751	2	0.27%																																
小計	1425	4	0.28%																																
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期	2632	339	12.88%																																
第2學期	2553	254	9.95%																																
小計	5185	593	11.44%																																

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
二、建議教師以自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制： 於本校網路學園(e-learning)提供教師上傳自編教材或講義，並讓學生可以下載課程相關教材，進行課前預習或課後複習。 b.自編教材教師人數及比例： 97人； $97/241=40.2\%$ c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現10個網址)： http://elearning.tccn.edu.tw/
三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 查核課程綱要及進度表是否已加註。 b.配合辦理之課程數及比例： 1425門； $1425/1425=100.0\%$ c.提供方式： (請提供10門課程授課大綱影本)選課系統標註或紙本(附件2)。
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 教師於期初給予課程進度時口頭或書面提示。 b.配合辦理之課程數及比例： 1425門； $1425/1425=100.0\%$ c.教學情形說明： 學生選課進行課程大綱及進度點選時即會顯示。
	3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 於課堂授課或班會宣導。 b.配合辦理之課程數及比例： 1425門； $1425/1425=100.0\%$ c.教學情形說明：目前無案件。

三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位
		符合情形 學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？ ※說明：惠請學校注意，務請確認網頁內容連結之有效性。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-1)網頁網址/路徑：(請確認網頁內容連結有效) http://www.tccn.edu.tw/files/40-1000-43.php (1-2)網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a.宣導方式： 1.圖書館依據經濟部智財局提供「智慧財產權小題庫」171題，將題庫及相關著作權宣導資料，建置於圖書館網頁，專區建置以便妥善參考運用，建立學生正確智慧財產權法治觀念，落實校園智慧財產權保護工作。 2.將題庫張貼於圖書館公佈欄。 3.每週發送1次「校園著作權資訊電子報」，以案例方式宣導；內容有著作權基本概念篇、圖書館篇、學校行政與電算中心篇則、網路篇、研究活動篇及教學活動篇等相關資訊宣導。102年8月1日至103年6月30日發出第230期-275期共發送46次250則案例。 b.辦理時間： 102年8月1日至103年6月30日 c.參與對象及人數： 全校師生
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動，以強化教師及行政人員智慧財產權觀念？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)請說明辦理活動之情形： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現 場次一、二：生輔組 內容：以專題演講方式進行，講座內容包含尊重人權及尊重智慧財產權等議題，藉由專家精闢演說，引導學生建立人權法治觀念及培養知法守法之素養，並營造保障人權及崇法守法之法治校園。 ◎場次一： a.活動名稱：人權法治專題講座 b.講師名稱：謝易達主任 c.辦理時間：102年11月13日 d.參加對象及人數： 四技部二年級全體學生，合計246人。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			◎場次二： a.活動名稱及內容：人權法治專題講座 b.講師名稱：林威良律師 c.辦理時間：103年4月30日 d.參加對象及人數： 五專部一、二年級全體學生，合計496人。 場次三：人事室 ◎場次三： a.活動名稱及內容： 102學年智慧財產權與消費者保護法講座 b.講師名稱：總志業中心法務處蔣駿組長 c.辦理時間：102年10月1日 d.參加對象及人數：全校教職員工共計38人。
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式： 於圖書館網頁建置「校園尊重智慧財產權宣導」專區，提供師生隨時上網查詢。 b.提供時間： 建置專屬網頁，可隨時上網做連結外，且每週定期發送電子報宣導，並持續提供更新維護。 c.提供內容： 連結經濟部智慧財產局網站、著作書房及校園著作權百寶箱之相關資訊供師生參考，持續更新連結。
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： a.活動名稱及內容： b.辦理時間： c.參加對象及人數： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現 ◎醫務管理系： 場次一 a.活動名稱及內容：全系師生座談會 b.辦理時間：102年09月11日 c.參加對象及人數：醫管系全體教職員生約411人 場次二 a.活動名稱及內容：全系師生座談會 b.辦理時間：103年02月26日 c.參加對象及人數：醫管系全體教職員生約312人 ◎行銷與流通管理系：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			a.活動名稱及內容：期初 fun 茶會 b.辦理時間：103 年 03 月 20 日 c.參加對象及人數：行銷與流通管理系師生約 80 人 ◎ 護理系 a.宣導方式：護理系尊重智慧財產權宣導及有獎徵答 b.辦理時間：103 年 03 月 14 日 c.參與對象及人數：65 人 ◎ 醫學影像暨放射科學系、放射醫學科學研究所 場次一 a.活動名稱及內容：師生座談會 b.辦理時間：102 年 09 月 16 日 c.參加對象及人數：醫放系 1~3 年級及放醫所師生約 160 人 場次二 a.活動名稱及內容：師生座談會 b.辦理時間：103 年 03 月 03 日 c.參加對象及人數：醫放系及放醫所師生約 210 人 ◎ 資訊科技與管理系 場次一 a.活動名稱及內容：全系師生座談會 b.辦理時間：102 年 11 月 12 日 c.參加對象及人數：科管系全體教職員生約 300 人 場次二 a.活動名稱及內容：全系師生座談會 b.辦理時間：103 年 04 月 30 日 c.參加對象及人數：科管系全體教職員生約 300 人 ◎ 學務處課指組： a.活動名稱及內容：社團負責人會議 b.辦理時間：103 年 10 月 03 日及 103 年 04 月 17 日 c.參加對象及人數：社團幹部及社團指導老師約 100 人
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期：103 年 06 月 09 日 b.智慧財產權辦理之活動或研討會名稱：「103 年度智慧財產權法令說明會-校園常見違反著作權個案教學」。 c.參加對象與人次：全校師生共 59 人次 ※請逐一說明場次，若超過 3 場次，請另以簡表呈現
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本) a.由本校電算中心設置「學校保護智慧財產權專區」(網

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？		<p>址：http://epage.tccn.edu.tw/files/40-1000-43.php)。</p> <p>b.本校電算中心每學年就新生區分上、下學期二場次實施學生資訊安全暨智慧財產權講習。</p> <p>c.本校生輔組於102年09月25日簽核採購可攜式隨身扇1000份，印製「尊重智慧財產權」相關圖片、標語，期透過宣傳品之警語引導學生培養知法守法之良好習慣。</p> <p>d.本校學生手冊網頁下載區已標示「請落實個人資料保護及智財權」警語(網址：http://tad-epage.tccn.edu.tw/files/11-1004-17.php)(附件3)。</p>

四、影印管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如：圖書館、系所.....等)，張貼「尊重智慧財產權」文字，及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數： <u>5</u> 台 b.已揭示警語影印機數量： <u>5</u> 台(請提供照片參考)照片如附件4。
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-2)請提供張貼處相片 照片如附件5。
(二)學校與校內提供影印服務之廠商，應將遏止非法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期： b.契約條款：第 <u> </u> 條 c.條文內容：(請提供契約影本) d.尚未納入原因及預定完成時間： 102年度，本校無校內提供影印之廠商。
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位： 包括教務處、學務處、總務處、護理系...等共計22單位，17部影印機。 b.影印服務規則內容： (請提供2處室，並以附件方式呈現) 本校訂有「影印機使用管理辦法」，其中訂有不得非法影印之相關規定，要求校內各單位遵守(附件6)。
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) a.是否已建立查核輔導： <input type="checkbox"/> 是

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<input checked="" type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程：校內無合作之廠商。 b.查核輔導機制：(請提供 SOP) c.查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP) a.個案通報處理機制：通報生活輔導組依相關獎懲辦法懲處。 b.輔導人員：生活輔導組。 c.輔導方式：違反者依相關獎懲辦法懲處。一年內必需參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 4 個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至生活輔導組登記備查。 d.本學年輔導個案共 0 件
	4-2 學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文：慈濟技術學院學生獎懲辦法。 b.條文內容： 1.慈濟技術學院學生獎懲辦法：第 16 條第 23 款：侵犯他人智慧財產權，情節較輕者，應予記小過。 2.第 17 條第 21 款：利用電腦網路盜拷並販賣不法商品。第 17 條第 22 款：意圖銷售或出租而擅自重製他人之著作；第 23 款：侵害他人之著作財產權，情節嚴重者，應予記大過。 c.本學年違規個案共 0 件
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-1)請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位：總務處 b.辦理方式： 藉由二手書回收箱、資源回收室舊書架，資源回收整理及師生捐贈、圖書館之餘冊等方式回收二手書，經專人整理後，於上學期 102 年 9 月 9 日至 9 月 13 日及下學期 103 年 2 月 24 日至 2 月 27 日各一次於圖書館外迴廊辦理。 c.運作情形(含成果)： 102 學年上學期共賣出 501 餘冊，下學期共賣出 348 餘冊書籍，成果報告如附件 7。 d.替代方案(式)：無。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-2)請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程)：每學期辦理一次。 b.運作情形(含成果)： 將二手書義賣辦理成果之彙整並作成成果報告，會辦相關單位提供意見，以作為改進參考。 c.學生回饋意見： 學生反應良好，並希望學校持續辦理二手書活動。 d.學校改進措施：持續辦理二手書活動
(六)於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱?(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 開學二週內檢核未完成之課程並於網路公告，至輸入完成。 b.配合辦理之課程數及比例： 1425 門；1413/1425=99.2%。
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(7-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位： b.方案內容： c.運作情形(含成果)： 合約書商優惠方式不等，對於協助同學購書，同學意願不高，因此改由各系授課教師自行向書商訂購。
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-2)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位：圖書館 b.辦理方式： 圖書館於每學期初依據各系教師所提供指定教科書清單，依需求購置 1-3 冊，1 冊放置「教師指定參考書專區」，限館內使用不外借，僅供學生在館內查閱使用。 c.運作情形(含成果)： 目前該區陳列圖書共 1074 冊；護理系 401 冊、醫放系 49 冊、行管系 49 冊、醫管系 104 冊、通識中心 406 冊，科管系 65，合計 1074 冊，內容依每學期授課調整。 d.替代方案： 本館指定參考書及教科書運作方式已實施多年，已具成效，並無替代方案。

五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期： 91年6月4日訂定並實行『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』，最近一次修訂日期為100年11月15日，全條文內容可詳參網址 http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2629,c903-1.php (附件8)。 b.請簡述執行情形： 除定期檢視規範並適時的於行政會議中提案修正，以使規範能確實執行。平日即隨時監控網路流量是否異常，並於每年進行行政暨公用電腦之檢核。
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形 目前，電算中心所申請的ADSL僅用於本校公文收發主機連往教育部之使用，且亦需遵守本校『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』。 b.如納入，請列出ISP業者清單： 中華電信。
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入規範之情形： a.校園網路規範實施日期： 91年6月4日訂定並『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』並開始執行，最近一次修訂日期為100年11月15日，全條文內容可詳參網址 http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2629,c903-1.php 。 b.請簡述校園網路使用規範宣導情形： 1.每學期針對教職員生辦理教育訓練，102學年分別在102年10月02日、102年11月04日、103年03月12日及103年05月07日等共辦理四場。 2.另於102年10月及103年04月舉辦全校之「資安/個資/智財權有獎徵答比賽」。 3.在相關會議中，如計算機委員會、網路管理委員會、宿舍樓長會議或自治幹部等會議，進行即時性的宣導與提醒。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-2)請說明處理機制與流程之情形：</p> <p>a.機制實施日期： 96年09月12日訂定『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』並開始執行，最近一次修訂日期為98年3月24日，全條文內容可詳參網址 http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2381,c903-1.php(附件9)。</p> <p>b.流程內容或相關案例： 慈濟技術學院資訊安全事件處理流程 發現資訊安全事件 ↓ 如需要應啟動緊急應變計劃 直至事件處理結束 ↓ 電話通知電算中心 並填具通報單及編號列管 ↓ 如需要通報校長並成立「資訊安全事件處理小組」 ↓ 約談相關人員，如果必要委請外部單位協助調查。 ↓ 報告調查結果，如有人員違規或違法應移交懲處。</p> <p>c.本學年共<u>0</u>件</p> <p>d.承上題，如有發生請簡述處理情況： 本學年未有發生。</p>
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-3)請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a.獎懲規定名稱及條文： 「慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法」第六條及「慈濟技術學院校園網路使用管理規範」第十四條</p> <p>b.條文內容： 『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』第六條： 資訊安全事件處理小組於調查工作結束後，如發現人員違規或違法情事，應移交懲處。懲處對象如為學生，則由所屬所、系(科)或學務處簽請予以懲處。懲處對象如為教職員工，則由所屬單位依規定簽請予以懲處。懲處對象如為校外人士，則由「資訊安全事件處理小組」函請校外單位協助理。 (全條文內容可詳參網址： http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2381,c903-1.php)</p> <p>『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』第十四條： 校園網路使用者違反本規範者，本中心將以下列方式，依相關程序處分違反者： 1.處分前，本中心應通知當事人並給予意見陳述機會。 2.違反(法)者，依情節輕重處分如下：</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>(1)以警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。</p> <p>(2)停止使用網路資源一年。</p> <p>(3)其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。</p> <p>(4)除上述處分外，違反者一年內必須參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達6個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至電算中心登記備查。</p> <p>3.對上述處分或措施認為違法不當，逕依本校相關之申訴辦法提出申訴。</p> <p>(全條文內容可詳參網址： http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2629,c903-1.php)</p> <p>c.本學年共 0 件</p> <p>d.承上題，如有發生請簡述處理情況： 本學年未有發生。</p>
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3)請說明網路流量上限之訂定情形：</p> <p>a.網路流量上限： 每一 IP 單日連接校外之上傳下載總量不得超過2GB</p> <p>b.相關限流措施： 違反者當日停權 24 小時，一學期累計 3 次以上，則停權一星期。但若有教學、研究、行政等特殊需求，於事前向電算中心申請者不在此限。</p> <p>c.請簡述限流措施之執行情形： 本校採用三個方式進行限速措施，一是在交換器上限制每一個網孔之上/下行連線速度；二是限制上網時間，每日 00:15~05:00 中斷網路連線；三是以即時流量 MRTG 監控方式進行監控，每一條網路主幹是否有爆量情形發生。</p>
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(4)請說明訂定機制或辦法之情形</p> <p>a.辦法名稱： 「慈濟技術學院校園網路使用管理規範」，全條文內容可詳參網址 http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2629,c903-1.php。</p> <p>b.辦法實施日期： 91 年 6 月 4 日開始實施，最近一次修訂日期為 100 年 11 月 15 日。</p> <p>c.條文內容：(請提供相關條文) 第二條 本校校園網路涵蓋行政、教學及宿舍區。 第二十二條 連線之相關設定： 1.每個房間內書桌前有一個 RJ-45 的 port (共四個)，宿舍網路使用人直接將雙絞線連接上 port。 2.宿舍網路使用者每學年必須重新申請合法 IP，禁止未經申請即非法使用 IP。 3.每一 IP 單日上傳下載總量不得超過 2GB，違反</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>者當日停權 24 小時，一學期累計 3 次以上，則停權一星期。但若有教學、研究、行政等特殊需求，於事前向電算中心申請者不在此限。</p> <p>4. 學生宿舍網路連線時間，依循學務處生活輔導組『慈濟技術學院宿舍管理辦法』之相關規定。教師宿舍樓層之網路連線時間不在此限制。</p> <p>d. 請簡述執行情形： 由本校宿舍網路之 IDS(FortiNet)網路設備進行管制與限定，並以即時流量 MRTG 監控方式進行監控，每一條網路主幹是否有爆量情形發生(網址 http://203.68.59.242/iscsm-mrtg.html)。校區的部份，因屬教學、研究及校務區域，雖未有單日流量之限制，但仍以 MRTG 網路即時流量監控。若一發生異常流量，仍受「慈濟技術學院校園網路使用管理規範」所規範。</p>
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 於本校電腦設備皆已貼有「請落實個人資料保護及智慧財產權」貼紙，並於公用電腦設定背景桌布標示保護智慧財產權文字(附件 10)。
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 依本校『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』，電算中心設有一名資安人員。透過 MRTG 網路流量即時監控，若一經發現異常隨即進行封鎖查明原因。
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a. 檢討追蹤事件之流程及方式： 將事件匯整後，提報至「校園網路及電腦委員會」中討論。 b. 輔導流程及方式： 凡經確定有侵權或違反資安的人員，便依『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』第十四條第(四)項第 4 點處理，依規定要求參加資安相關課程。 c. 本學年檢討共 0 次 d. 承上題，如有檢討請簡述情形：本學年未有發生。
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	7. 是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施(請簡述)： 全校封鎖 P2P 類軟體。 b. 措施實施方式： 依教育部來文台電字第 0970247181 號規訂「原則管制，例外開放」辦理，以本校一台網路設備 IDS(FortiNet)進行管制。 c. 管控的 P2P 軟體：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			透過本校 IDS(ForitNet)設備可視別之 P2P 類軟體來進封鎖,如 eDonkey、BitTorrent 及迅雷等軟體。
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件,並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(8)請具體說明相關執行方式 若一有侵權或資安相關事件發生,教育機構通報平台便會以 Email 及簡訊方式通報本校資安事件負責人員,並依通報平台之要求於 24 小時內回報處理狀況。
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形: a.實施日期: 針對實體伺服器本校訂有「慈濟技術學院電腦設備安全暨資訊機密維護規則」86年6月6日實施,最近一次修訂日期為:103年06月03日(附件11)。 針對雲端運算虛擬機器本校訂有「慈濟技術學院電子計算機中心雲端運算虛擬機器借用服務管理辦法」,101年4月4日實施(附件12)。 b.條文內容: 「慈濟技術學院電腦設備安全暨資訊機密維護規則」,全條文內容可詳參網址: http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2137,c903-1.php 。 「慈濟技術學院電子計算機中心雲端運算虛擬機器借用服務管理辦法」,全條文內容可詳參網址: http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2754,c903-1.php 。
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體,並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-1)請說明定期檢視之情形: a.檢視期程及日期: 於每學年之寒暑假,今年寒假於2月份檢查完畢。 b.檢視方式: 逐台檢視是否安裝有非本校所採買之軟體,若為單位所採購,便檢視軟體授權與使用範圍是否符合。 c.請簡述檢視情形: 若發現有疑似侵權之軟體,便請保管人員進行說明並給予記錄後,隨即進行系統還原並通報單位主管及簽呈校長。
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形: a.全校伺服器總數:60 b.相關防範措施: 於網路出口端架設有 IDS 設備、啟動作業系統防火牆,若是 windows server 便安裝 NOD32 防毒軟體。 c.具體成效簡述: 有效降低遭網路惡意攻擊及植入跳板之機率,本學期發生案件數為0。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱：abuse@tccn.edu.tw b.具體成效：截至目前為止未有被通報侵權事件。 c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)： 新生入學宣導、學生手冊及智慧財產與資訊安全相關講座告知，並同時公告於學校首頁「校園保護智慧財產權專區」網址為： http://epage.tccn.edu.tw/files/40-1000-43.php 。 另於每學期資安相關訓練，再一次加強宣導與說明。
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因： 無。
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： 於每年寒暑假進行檢視。 b.檢視方式： 定期檢視校園軟體的使用期限與授權範圍，並逐台檢視是否安裝有非本校所採買之軟體，若為單位所採購，便檢視軟體授權與使用範圍是否符合的使用。 c.本學年檢視共 <u>2</u> 次
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位： 電子計算機中心 b.網頁網址： 學校首頁→快速連結→More→智慧財產權專區→校內多人授權軟體一覽表，網址： http://isc.tccn.edu.tw/files/13-1001-2811.php c.清單內容： 校內多人授權軟體一覽表(附件 13)
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-3)請簡述執行情形： 依「慈濟技術學院校園網路使用管理規範」第十四條 校園網路使用者違反本規範者，依情節輕重，將受到下列之處分： 1.以警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。 2.停止使用網路資源一年。 3.其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。 4.除上述處分外，違反者一年內必需參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 6 個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至電算中心登記備查。 目前本校尚無發生電腦軟體疑似侵權之情形，且中心每學期會針對全校教職員生進行 2 小時

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			以上之資訊安全或智慧財產權相關議題之教育訓練。
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單： 102 學年度軟體採購清單(附件 14)。
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(13)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) 1.OpenOffice 2.PDF 製作軟體—PDFCreator，DoPDF 3.FTP 軟體—FileZilla 4.PDF 閱讀軟體—FoxitReader 5.影音多媒體播放(MPC)—K-Lite Codec Pack 6.影像編輯軟體-photocap b.具體成效或執行情形簡述： 電算中心不定期舉辦教育訓練課程中納入自由軟體介紹及操作，課程網址： http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2724,c101-1.php 已規劃並採購資訊類數位化課程，並放置於的網路學園中，開放給全校師生學習。 網址： http://elearning.tccn.edu.tw/
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(14)請說明訂定處理程序之情形： 『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』全條文內容可詳參網址 http://isc.tccn.edu.tw/files/15-1001-2381,c903-1.php 。 a.程序內容：(請提供相關內容) 慈濟技術學院資訊安全事件處理流程 發現資訊安全事件 ↓ 如需要應啟動緊急應變計劃 直至事件處理結束 ↓ 電話通知電算中心 並填具通報單及編號列管 ↓ 如需要通報校長並 成立「資訊安全事件處理小組」 ↓ 約談相關人員，如果必要 委請外部單位協助調查。 ↓ 報告調查結果，如有人員違規

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			或違法應移交懲處。 b.修訂時間：98年3月24日
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： 依『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』第十四條辦理。 b.宣導內容：(請提供相關內容) http://epage.tccn.edu.tw/files/40-1000-43.php c.本學年共0件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(16)請說明通知程序之流程及方式： 教學及行政區主要以當面或電話個別通知為主，之後再通報至人員所屬單位主管。宿舍則是通知生輔組長、導師及舍監加強宣導。對於當事人皆當面明確告知侵權事件及其發生之時間，並教導如何防範以防同樣事件再次發生。

六、輔導評鑑

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)自評方式： 本校每學期初召開智慧財產權保護工作小組會議，定期檢視各項行動方案之執行情形。另外，本校亦將智慧財產權教育列入校務自我評鑑項目二：校務治理與發展，效標 2-11：學校各項教育主題之執行情形。依據本校自我評鑑實施辦法，擬於 103 年 12 月辦理人部自我評鑑，由校外評鑑委員檢視智慧財產權教育之執行情形與成效。 (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數：103 年 12 月，1 次。
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函) a.是否已建立內部控制機制： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)：本校影印機管理單位為總務處事務組，影印機管理內部控制作業程序及控制重點分述如下： 1.作業程序： 1.1總務處事務組選定專責人員，辦理單位影印機管理及用途查核業務。 1.2宣導：影印機設置區及設備張貼「尊重智慧財產權」及「不得非法影印」等警語。 1.3查核： 1.3.1每月適時查核單位影印機使用狀況(含印量及使用登記狀況)。 1.3.2. 總務處適時提醒及遏止學生及教職員不得非法影印。 1.4侵權處理： 1.4.1影印機使用出現異狀，但確認無侵權事實者不予處理。 1.4.2不定時至影印機使用單位，檢視影印機使用登記表紀錄有無疑似侵權影印情形，如有發現，依其身份送有關單位輔導或議處。 2.控制重點： 2.1影印機設置區及設備是否張貼「尊重智慧財產權」及「不得非法影印」等警語。 2.2有無適時宣導不得非法影印。 2.3發現疑似侵權影印行為者，是否送交有關單位輔導或議處。

肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	進修推廣部目前所辦理的智慧財產權活動中以智慧財產權講座研習會為主，進修部學生較無法充分運用其講座。
問題檢討	學生因白日需工作所需，而未能利用白日參與。
解決方案	1. 目前提供網頁公告相關訊息宣導智慧財產權相關概念及智慧財產權競賽以強化進修部學生智慧財產權正確態度替代。 2. 視需要彈性安排夜間智慧財產權相關研習活動。

二、對本方案之具體建議

依據智慧財產權之立法精神及目標持續落實宣導推動及教育。

伍、附錄

- 附件 1 102 學年度校園保護智慧財產權小組會議
- 附件 2 課程授課大綱
- 附件 3 學生手冊標示警語
- 附件 4 圖書館影印機警語張貼
- 附件 5 校內影印服務區域警語張貼
- 附件 6 影印機使用管理辦法
- 附件 7 二手書義賣活動成果報告
- 附件 8 慈濟技術學院校園網路使用管理規範
- 附件 9 慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法
- 附件 10 公用電腦標示尊重保護智慧財產權
- 附件 11 慈濟技術學院電腦設備安全暨資訊機密維護規則
- 附件 12 慈濟技術學院電子計算機中心雲端運算虛擬機器借用服務管理辦法
- 附件 13 校內多人授權軟體一覽表
- 附件 14 本校 102 學年度軟體採購清單