



Tzu Chi University of Science and Technology

慈濟科技大學 列印工讀時數單

執行人員	范家寧	月份	選擇 ▾	任用類別
名稱	34541-課程名稱:英文普通級(一)			

查詢 儲存 列印 送出 結束作

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必正確輸入,讀資料請刪除,無法修改及送出

1. 先選取月份

2. 點選「查詢」

[illegible]



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

慈濟科技大學 列印工讀時數單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

勞務工作

34541-課程名稱:英文普通級(一)

結束作業

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入
取消之工讀資料請於工作前一日修改及送出。

序	日期(EX:1030301)	開始時	分	結束時	分	時數	工作地點	刪除	取銷	加保
1	1041013	15 ▾	30 ▾	17 ▾	30 ▾	2.0	資料彙整			
2		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0				
3		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0				
4		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0				
5		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0				
6		08 ▾	00 ▾	08 ▾	00 ▾	0.0				

下方為當月工讀紀錄，
請確認時數是否正確，
 再點選「列印」

下方為當月工讀紀錄，
請確認時數是否正確，
再點選「列印」

歷史資料

[illegible]



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

列印工讀時數單(新版)

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員		月份	10	任用類別	勞務工作
名稱	33982-課程名稱:放射診斷器材學				

身份別: 在校生(本校)	任用別: 教學助理	約用級別: 四技生/大學	戶籍地址:
薪資: 時薪 / 150 元	身份字號:	聯絡電話:	通訊地址:
銀行/分行:	帳號:	身份別: 本國籍	備註:

已確認資料

序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	加保
1	104.10.23	14:00	16:00	2.0	協助文書處理及上課ppt製作	研究生研究室	Y
2	104.10.22	14:00	16:00	2.0	協助文書處理及上課ppt製作	研究生研究室	
3	104.10.20	14:00	17:00	3.0	協助教師查詢資料	研究生研究室	
4	104.10.19	14:00	16:00	2.0	協助教師查詢資料	研究生研究室	
5	104.10.18	14:00	16:00	2.0	協助文書處理及上課ppt製作	研究生研究室	
6	104.10.17	14:00	16:00	2.0	協助文書處理及上課ppt製作	研究生研究室	
7	104.10.16	14:00	16:00	2.0	協助教師查詢資料	研究生研究室	
8	104.10.15	14:00	16:00	2.0	協助教師查詢資料	研究生研究室	
9	104.10.14	14:00	16:00	2.0	協助教師查詢資料	研究生研究室	
10	104.10.13	14:00	16:00	2.0	協助文書處理及上課ppt製作	研究生研究室	
合計							

工讀生(簽章):
教學助理簽名

總時數:20 小時 合計金額: 3000 元

工讀生(簽章):

主辦人(簽章):

管理單位承辦人(簽章):

管理單位(簽章):

說明:

1. 研究型工讀生考核分數計分方式: 依守時性、責任感、配合度、效率、創新性等項目考核, 且經口頭勸導無效者, 得知會管理單位視情況取消聘用資格。
2. 教學助理應確實支援教學但不得擔任教學、批改試卷, 需協助開課教師處理學生事務, 每個工作時段均應填寫工作紀錄表並經授課教師簽名。

★依本校付款作業程序, 敬請提供本人之銀行帳戶, 其帳號於付款時提供本校往來, 依銀行匯款作業規定, 將由支付金額內索取匯款手續費30元, 敬請知悉。

★外籍人士當年度預計或實際在台天數=是=否滿183天(新制外籍扣繳必填)

主辦人(簽章):
聘用教師簽名

且經口頭勸導無效者, 得知會管理單位視情況取消聘用資格。

每個工作時段均應填寫工作紀錄表並經授課教師簽名。

依銀行匯款作業規定, 將由支付金額內索取匯款手續費30元, 敬請知悉。