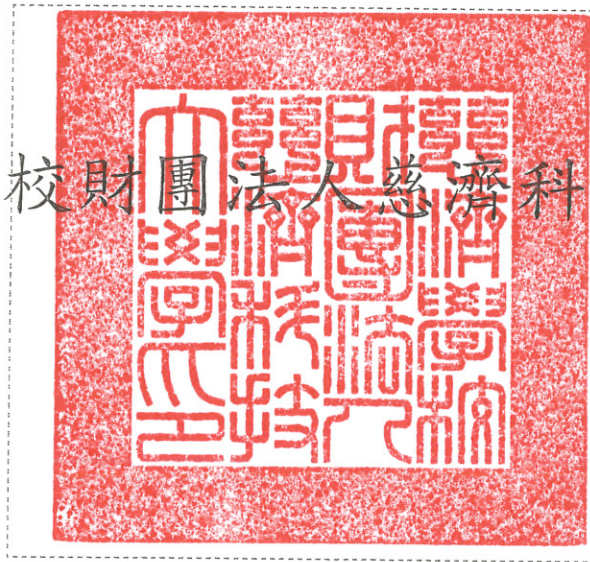





104 學年度

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

校名：慈濟學校財團法人慈濟科技大學



學校核章欄位

校長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
--------------	---	------------------	---	-----------------------	---

中 華 民 國 1 0 5 年 7 月 2 2 日

# 填表說明

一、統計時間：104 學年度(自 104 年 8 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日)

二、填寫格式：

(一)全文以標楷體，12 號字繕打，以 A4 紙張雙面列印，裝訂成冊並請製作書背。

(二)「填寫欄位」說明如下：

1.符合情形：請勾選「是」或「否」；若填「否」，請於「學校辦理情形」欄位中具體敘明原因。

2.辦理情形：惠請參考方案指標具體說明，並提供佐證資料(如宣導資料、研討會資料及照片等等相關資料)[佐證資料請以附錄方式呈現]，俾利了解各校實際推動之情形。

(三)填妥後請連同佐證資料(紙本自評表 1 式 5 份，電子檔光碟 1 式 2 份)，於 105 年 8 月 1 日(一)前加蓋學校印信後，以正式公文函送教育部，請依下表送各主管單位：

學 校	主管單位	聯絡方式	地址
公私立大學校院	高教司	林俞均 (02)7736-6303	10051 臺北市中正區中山南路 5 號 4 樓
公私立技職校院	技職司	鄭淑真 (02)7736-6162	10051 臺北市中正區中山南路 5 號 5 樓

三、如有相關問題請逕洽詢以下單位：

實施策略	學校	主辦單位	承辦人及聯絡方式
行政督導 課程規劃 教育宣導 影印管理 輔導評鑑	公私立大學校院(含教育大學、體育校院、宗教研修學院、空中大學、臺北市所屬)	高教司	林俞均 電話：(02)7736-6303 傳真：(02)2397-6943 E-mail：joanlin@mail.moe.gov.tw
	公私立技職校院(含科技大學、技術學院、專科學校)	技職司	鄭淑真 電話：(02)7736-6162 傳真：(02)2356-6379 E-mail：bq-014@mail.moe.gov.tw
網路管理	公私立大專校院	資料司	李佩孺 電話：(02)7712-9086 傳真：(02)2737-7043 E-mail：savy@mail.moe.gov.tw



# 目 次

填表說明	i
壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、104 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	2
一、行政督導	2
二、課程規劃	4
三、教育宣導	6
四、影印管理	16
五、網路管理	20
六、輔導評鑑	29
肆、推動執行困難及策進作為	29
一、針對方案推動執行困難及策進作為	29
二、對本方案之具體建議	29
伍、附錄	29

## 壹、基本資料

一、全校教師人數：\_\_283\_\_(含專兼任)

二、全校學生人數(具正式學籍者)：\_\_2760\_\_

\*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導	教務處	蔡宗宏	03-8572158 轉 2319	03-8578941	tad00@tcust.edu.tw
課程規劃	課務組	戴國峯	03-8572158 轉 2320	03-8578941	tadcu00@tcust.edu.tw
教育宣導	圖書館	謝易達	03-8572158 轉 2564	03-8580942	lib00@tcust.edu.tw
影印管理	總務處	魏子昆	03-8572158 轉 2394	03-8571820	ga00@tcust.edu.tw
網路管理	電算中心	謝依蓓	03-8572158 轉 2789	03-8578941	isc00@tcust.edu.tw
輔導評鑑	秘書室	何玉菁	03-8572158 轉 2304	03-8578941	sec00@tcust.edu.tw

## 貳、執行特色

本校依據行政院經濟部推動「保護智慧財產權行動年計畫」及「貫徹保護智慧財產權行動計畫」以及教育部「校園保護智慧財產權行動方案」制定「慈濟科技大學校園保護智慧財產權行動方案」規劃落實執行並逐一檢討。實施策略包含行政督導、課程規劃、教育推廣、影印管理、網路管理、輔導評鑑。實施期程自民國99年1月1日起至105年7月31日止。

具體執行特色方面，包含以下幾點：(一)本校104學年度辦理師生智慧財產權宣導之研討會、座談會、專題講座、競賽、有獎徵答、系級會議宣導等活動共33場次，參與人次超過4,000人。(二)每週發送校園著作權資訊電子報以實例及法規做深入報導，內容有著作權基本概念篇、圖書館篇、學校行政與電算中心篇則、網路篇、研究活動篇及教學活動篇等相關資訊宣導，104年8月1日至105年7月31日發出第331期-378期共發送48次250則案例。(三)學校總務處每學期亦推動二手書平台，104學年度上學期共賣出1,330餘冊，下學期共賣出740餘冊書籍。(四)在防止網路侵權、網路入侵、流量異常管理等處理，亦制訂本校校園網路使用管理規範加強宣導並成立資訊事件處理小組，強化防範校園網路侵權機制，多年來違規及移交懲處皆達零事件。

# 參、104 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

## 一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																														
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																													
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能,由校長或副校長擔任小組召集人,小組成員並應納入學生代表,定期,召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間:96年11月23日 召集人(請敘明職稱、姓名):本校保護智慧財產權小組由羅文瑞校長擔任小組召集人及會議主席。																													
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人,小組成員是否已納入學生代表?召開會議規劃及辦理相關活動?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員,共14人: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>校長</td><td>羅文瑞</td></tr> <tr><td>主秘</td><td>何玉菁</td></tr> <tr><td>教務長</td><td>蔡宗宏</td></tr> <tr><td>學務長</td><td>牛江山</td></tr> <tr><td>總務長</td><td>魏子昆</td></tr> <tr><td>進修部主任</td><td>游崑慈</td></tr> <tr><td>全人教育中心主任</td><td>楊翼風</td></tr> <tr><td>人事室主任</td><td>蔡武霖</td></tr> <tr><td>圖書館主任</td><td>謝易達</td></tr> <tr><td>電子計算機中心</td><td>謝依蓓</td></tr> <tr><td>醫務管理系</td><td>劉敕君</td></tr> <tr><td>護理系</td><td>鄭淑貞</td></tr> <tr><td>資訊科技與管理系</td><td>郭仁宗</td></tr> <tr><td>學生代表</td><td>陳柏雅</td></tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	校長	羅文瑞	主秘	何玉菁	教務長	蔡宗宏	學務長	牛江山	總務長	魏子昆	進修部主任	游崑慈	全人教育中心主任	楊翼風	人事室主任	蔡武霖	圖書館主任	謝易達	電子計算機中心	謝依蓓	醫務管理系	劉敕君	護理系	鄭淑貞	資訊科技與管理系	郭仁宗	學生代表
職稱	姓名																															
校長	羅文瑞																															
主秘	何玉菁																															
教務長	蔡宗宏																															
學務長	牛江山																															
總務長	魏子昆																															
進修部主任	游崑慈																															
全人教育中心主任	楊翼風																															
人事室主任	蔡武霖																															
圖書館主任	謝易達																															
電子計算機中心	謝依蓓																															
醫務管理系	劉敕君																															
護理系	鄭淑貞																															
資訊科技與管理系	郭仁宗																															
學生代表	陳柏雅																															
			(2-2)開會日期:(請附會議紀錄) 104年9月8日104學年度第一學期「校園保護智慧財產權」小組會議,105年2月26日104學年度第二學期「校園保護智慧財產權」小組會議(附件1)。																													
			(2-3)規劃及辦理之活動內容及期程: 規劃及辦理之活動內容及期程:每學期初檢討前一學期之執行情形並討論當學期之規劃內容。 (說明詳如附件1)																													

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
二、強化智慧財產權諮詢窗口功能,於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區,並建置處理相關法律問題之諮詢窗口,提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a.諮詢窗口之負責單位:慈濟基金會法務處。 b.諮詢人員姓名/現職: 蔣駿/法律顧問、高級專員/慈濟基金會電話:4051-0777 轉 2813。
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區,並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明提供諮詢之情形: a.網頁網址: <a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php</a> 慈濟科技大學首頁→認識智慧財產權→本校諮詢管道標示「慈濟基金會法務處諮詢電話:4051-0777 轉 2813」。 b.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難,是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題? 法律資訊窗口: 1.本校圖書館館長 謝易達 主任 03-8572158 轉 2564

## 二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																
(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1)智慧財產權通識課程開設情形:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>762</td> <td>2</td> <td>0.26%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>798</td> <td>4</td> <td>0.50%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1,560</td> <td>6</td> <td>0.38%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>2,639</td> <td>404</td> <td>15.31%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>2,760</td> <td>161</td> <td>5.83%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>5,399</td> <td>565</td> <td>10.46%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3)其他替代方案:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 替代方案一           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理時間:104年12月2日(考試)、104年12月9日(製表)。</li> <li>2.活動名稱:「通識能力競賽」時事、性平、智慧財產權測驗。</li> <li>3.參加對象與人次:全校學生,大學部有1,018人,大專681人,合計有1,699人。</li> </ol>           (附件2)         </li> <li>● 替代方案二           <p>進修部網頁持續公告「保護智慧財產權宣導活動」的資訊,加強智慧財產權宣導,網址:  <a href="http://ts.tcust.edu.tw/bin/home.php">http://ts.tcust.edu.tw/bin/home.php</a>。</p> </li> </ul>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	762	2	0.26%	第2學期	798	4	0.50%	小計	1,560	6	0.38%	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	2,639	404	15.31%	第2學期	2,760	161	5.83%	小計	5,399	565	10.46%
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期	762	2	0.26%																																
第2學期	798	4	0.50%																																
小計	1,560	6	0.38%																																
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期	2,639	404	15.31%																																
第2學期	2,760	161	5.83%																																
小計	5,399	565	10.46%																																



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
二、建議教師以自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制:於本校網路學園(e-learning)提供教師上傳自編教材或講義,並讓學生可以下載課程相關教材,進行課前預習或課後複習。 b.自編教材教師人數及比例:120人;120/283(全校教師人數-含兼任)=42.40%(附件3) c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現10個網址):http://elearning.tcust.edu.tw/
三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱,並於學期初明確告知學生,且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制:查核課程綱要及進度表是否已加註。 b.:1,560門;1,560/1,560=100.00% c.提供方式:選課系統標註或紙本(請提供10門課程授課大綱影本)(附件4)
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明:本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制:教師於期初給予課程進度時口頭或書面提示。 b.配合辦理之課程數及比例:1,560門;1,560/1,560=100.00% c.教學情形說明:學生選課進行課程大綱及進度點選時即會顯示。
	3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書,或通報學校予以輔導?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制:於課堂授課或班會宣導。 b.配合辦理之課程數及比例:1,560門;1,560/1,560=100.00% c.教學情形說明:目前無案件。

### 三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																		
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？ ※說明：惠請學校注意，務請確認網頁內容連結之有效性。	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:10%">符合情形</td> <td style="width:90%">學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td> <td>(1-1)網頁網址/路徑： <a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php</a> (已確認網頁內容連結有效)  (1-2)網頁已提供相關網站連結：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否  (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</td> </tr> </table>	符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)網頁網址/路徑： <a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php</a> (已確認網頁內容連結有效)  (1-2)網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否														
符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)網頁網址/路徑： <a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php</a> (已確認網頁內容連結有效)  (1-2)網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																			
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:10%">符合情形</td> <td style="width:90%">學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td> <td>(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a.宣導方式： 1.圖書館依據經濟部智財局提供「智慧財產權小題庫」，將題庫及相關著作權宣導資料，建置於圖書館網頁，專區建置以便妥善參考運用，建立學生正確智慧財產權法治觀念，落實校園智慧財產權保護工作。 2.將題庫張貼於圖書館公佈欄。 3.每週發送1次「校園著作權資訊電子報」，以案例方式宣導；內容有著作權基本概念篇、圖書館篇、學校行政與電子計算機中心篇則、網路篇、研究活動篇及教學活動篇等相關資訊宣導。104年8月1日至105年7月31日發出第331期-378期共發送48次250則案例。 網址： <a href="http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw">http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw</a> b.辦理時間：104年8月1日至105年7月31日。 c.參與對象及人數：全校師生。</td> </tr> </table>	符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a.宣導方式： 1.圖書館依據經濟部智財局提供「智慧財產權小題庫」，將題庫及相關著作權宣導資料，建置於圖書館網頁，專區建置以便妥善參考運用，建立學生正確智慧財產權法治觀念，落實校園智慧財產權保護工作。 2.將題庫張貼於圖書館公佈欄。 3.每週發送1次「校園著作權資訊電子報」，以案例方式宣導；內容有著作權基本概念篇、圖書館篇、學校行政與電子計算機中心篇則、網路篇、研究活動篇及教學活動篇等相關資訊宣導。104年8月1日至105年7月31日發出第331期-378期共發送48次250則案例。 網址： <a href="http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw">http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw</a> b.辦理時間：104年8月1日至105年7月31日。 c.參與對象及人數：全校師生。														
符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a.宣導方式： 1.圖書館依據經濟部智財局提供「智慧財產權小題庫」，將題庫及相關著作權宣導資料，建置於圖書館網頁，專區建置以便妥善參考運用，建立學生正確智慧財產權法治觀念，落實校園智慧財產權保護工作。 2.將題庫張貼於圖書館公佈欄。 3.每週發送1次「校園著作權資訊電子報」，以案例方式宣導；內容有著作權基本概念篇、圖書館篇、學校行政與電子計算機中心篇則、網路篇、研究活動篇及教學活動篇等相關資訊宣導。104年8月1日至105年7月31日發出第331期-378期共發送48次250則案例。 網址： <a href="http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw">http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw</a> b.辦理時間：104年8月1日至105年7月31日。 c.參與對象及人數：全校師生。																			
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動，以強化教師及行政人員智慧財產權觀念？	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:10%">符合情形</td> <td style="width:90%">學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td> <td>(3)請說明辦理活動之情形： a.活動名稱及內容： b.講師名稱： c.辦理時間： d.參加對象及人數： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td>單位：</td> <td>人事室</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104學年度新進教職員工職前講習</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>如何合理使用他人著作從事行政與教學</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>法務處蔣駿組長</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104年08月24日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>新進教職員</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明辦理活動之情形： a.活動名稱及內容： b.講師名稱： c.辦理時間： d.參加對象及人數： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td>單位：</td> <td>人事室</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104學年度新進教職員工職前講習</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>如何合理使用他人著作從事行政與教學</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>法務處蔣駿組長</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104年08月24日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>新進教職員</td> </tr> </table>		單位：	人事室	活動名稱：	104學年度新進教職員工職前講習	內容：	如何合理使用他人著作從事行政與教學	講師名稱：	法務處蔣駿組長	辦理時間：	104年08月24日	參加對象：	新進教職員
符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																			
<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明辦理活動之情形： a.活動名稱及內容： b.講師名稱： c.辦理時間： d.參加對象及人數： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現																			
<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td>單位：</td> <td>人事室</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104學年度新進教職員工職前講習</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>如何合理使用他人著作從事行政與教學</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>法務處蔣駿組長</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104年08月24日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>新進教職員</td> </tr> </table>		單位：	人事室	活動名稱：	104學年度新進教職員工職前講習	內容：	如何合理使用他人著作從事行政與教學	講師名稱：	法務處蔣駿組長	辦理時間：	104年08月24日	參加對象：	新進教職員							
單位：	人事室																			
活動名稱：	104學年度新進教職員工職前講習																			
內容：	如何合理使用他人著作從事行政與教學																			
講師名稱：	法務處蔣駿組長																			
辦理時間：	104年08月24日																			
參加對象：	新進教職員																			

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																																																			
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																																																		
			<table border="1"> <tr> <td>參加人數：</td> <td>32 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 5)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>圖書館</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>保護智慧財產權講座</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>數位教材著作權</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>蔡明樹律師</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105 年 6 月 2 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>全校師生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>86 人次</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 6)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>電子計算機中心</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>智慧財產權宣導活動</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>資安/個資/智財權有獎徵答</td> </tr> <tr> <td>主辦人：</td> <td>呂家誠</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104 年 11 月 16 日~104 年 12 月 20 日 及 105 年 04 月 12 日~105 年 05 月 29 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>全校學生及教職員</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>209 人、155 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 7)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>生輔組</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>人權法治教育影片賞析</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>藉由影片主角真實人生經驗，引導學生建立「尊重人權」及「愛護他人」之基本觀念，涵養學生人權法治素養。</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104 年 12 月 8 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>全校師生自由參加</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>50 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 8)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>護理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 1 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>智慧財產權宣導暨有獎徵答</td> </tr> <tr> <td>辦理人員：</td> <td>宋雅婷</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104 年 9 月 10 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>護理系教職員</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>78 人</td> </tr> </table>	參加人數：	32 人	(附件 5)		單位：	圖書館	活動名稱：	保護智慧財產權講座	內容：	數位教材著作權	講師名稱：	蔡明樹律師	辦理時間：	105 年 6 月 2 日	參加對象：	全校師生	參加人數：	86 人次	(附件 6)		單位：	電子計算機中心	活動名稱：	智慧財產權宣導活動	內容：	資安/個資/智財權有獎徵答	主辦人：	呂家誠	辦理時間：	104 年 11 月 16 日~104 年 12 月 20 日 及 105 年 04 月 12 日~105 年 05 月 29 日	參加對象：	全校學生及教職員	參加人數：	209 人、155 人	(附件 7)		單位：	生輔組	活動名稱：	人權法治教育影片賞析	內容：	藉由影片主角真實人生經驗，引導學生建立「尊重人權」及「愛護他人」之基本觀念，涵養學生人權法治素養。	講師名稱：		辦理時間：	104 年 12 月 8 日	參加對象：	全校師生自由參加	參加人數：	50 人	(附件 8)		單位：	護理系	活動名稱：	104 學年度第 1 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導	內容：	智慧財產權宣導暨有獎徵答	辦理人員：	宋雅婷	辦理時間：	104 年 9 月 10 日	參加對象：	護理系教職員	參加人數：	78 人
參加人數：	32 人																																																																				
(附件 5)																																																																					
單位：	圖書館																																																																				
活動名稱：	保護智慧財產權講座																																																																				
內容：	數位教材著作權																																																																				
講師名稱：	蔡明樹律師																																																																				
辦理時間：	105 年 6 月 2 日																																																																				
參加對象：	全校師生																																																																				
參加人數：	86 人次																																																																				
(附件 6)																																																																					
單位：	電子計算機中心																																																																				
活動名稱：	智慧財產權宣導活動																																																																				
內容：	資安/個資/智財權有獎徵答																																																																				
主辦人：	呂家誠																																																																				
辦理時間：	104 年 11 月 16 日~104 年 12 月 20 日 及 105 年 04 月 12 日~105 年 05 月 29 日																																																																				
參加對象：	全校學生及教職員																																																																				
參加人數：	209 人、155 人																																																																				
(附件 7)																																																																					
單位：	生輔組																																																																				
活動名稱：	人權法治教育影片賞析																																																																				
內容：	藉由影片主角真實人生經驗，引導學生建立「尊重人權」及「愛護他人」之基本觀念，涵養學生人權法治素養。																																																																				
講師名稱：																																																																					
辦理時間：	104 年 12 月 8 日																																																																				
參加對象：	全校師生自由參加																																																																				
參加人數：	50 人																																																																				
(附件 8)																																																																					
單位：	護理系																																																																				
活動名稱：	104 學年度第 1 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導																																																																				
內容：	智慧財產權宣導暨有獎徵答																																																																				
辦理人員：	宋雅婷																																																																				
辦理時間：	104 年 9 月 10 日																																																																				
參加對象：	護理系教職員																																																																				
參加人數：	78 人																																																																				

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																															
		符合 情形	<p data-bbox="930 165 1493 201">學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</p> <p data-bbox="888 226 979 259">(附件 9)</p> <table border="1" data-bbox="888 304 1522 645"> <tr> <td>單位：</td> <td>護理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 2 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>智慧財產權宣導暨有獎徵答</td> </tr> <tr> <td>辦理人員：</td> <td>宋雅婷</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105 年 2 月 19 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>護理系教職員</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>65 人</td> </tr> </table> <p data-bbox="888 656 992 689">(附件 10)</p> <table border="1" data-bbox="888 734 1522 1234"> <tr> <td>單位：</td> <td>醫學影像暨放射科學系所</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 1 學期系所務會議</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>以學校智慧財產權專區網頁(<a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43-1.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43-1.php</a>)向全體教職同仁宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>楊晴晴主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104 年 9 月 8 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>系所教職同仁</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>10 人</td> </tr> </table> <p data-bbox="888 1245 992 1279">(附件 11)</p> <table border="1" data-bbox="888 1323 1522 1865"> <tr> <td>單位：</td> <td>醫學影像暨放射科學系所</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 2 學期系所務會議</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>以學校智慧財產權專區網頁(<a href="http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw">http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw</a>)向全體教職同仁宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>楊晴晴主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105 年 3 月 14 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>醫放系所教職員</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>12</td> </tr> </table> <p data-bbox="888 1877 992 1910">(附件 12)</p> <table border="1" data-bbox="888 1955 1522 2031"> <tr> <td>單位：</td> <td>行銷與流通管理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 1 學期期初系務會</td> </tr> </table>	單位：	護理系	活動名稱：	104 學年度第 2 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導	內容：	智慧財產權宣導暨有獎徵答	辦理人員：	宋雅婷	辦理時間：	105 年 2 月 19 日	參加對象：	護理系教職員	參加人數：	65 人	單位：	醫學影像暨放射科學系所	活動名稱：	104 學年度第 1 學期系所務會議	內容：	以學校智慧財產權專區網頁( <a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43-1.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43-1.php</a> )向全體教職同仁宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。	講師名稱：	楊晴晴主任	辦理時間：	104 年 9 月 8 日	參加對象：	系所教職同仁	參加人數：	10 人	單位：	醫學影像暨放射科學系所	活動名稱：	104 學年度第 2 學期系所務會議	內容：	以學校智慧財產權專區網頁( <a href="http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw">http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw</a> )向全體教職同仁宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱：	楊晴晴主任	辦理時間：	105 年 3 月 14 日	參加對象：	醫放系所教職員	參加人數：	12	單位：	行銷與流通管理系	活動名稱：	104 學年度第 1 學期期初系務會
單位：	護理系																																																
活動名稱：	104 學年度第 2 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導																																																
內容：	智慧財產權宣導暨有獎徵答																																																
辦理人員：	宋雅婷																																																
辦理時間：	105 年 2 月 19 日																																																
參加對象：	護理系教職員																																																
參加人數：	65 人																																																
單位：	醫學影像暨放射科學系所																																																
活動名稱：	104 學年度第 1 學期系所務會議																																																
內容：	以學校智慧財產權專區網頁( <a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43-1.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43-1.php</a> )向全體教職同仁宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。																																																
講師名稱：	楊晴晴主任																																																
辦理時間：	104 年 9 月 8 日																																																
參加對象：	系所教職同仁																																																
參加人數：	10 人																																																
單位：	醫學影像暨放射科學系所																																																
活動名稱：	104 學年度第 2 學期系所務會議																																																
內容：	以學校智慧財產權專區網頁( <a href="http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw">http://lib.tcust.edu.tw/files/13-1009-12349.php?Lang=zh-tw</a> )向全體教職同仁宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規																																																
講師名稱：	楊晴晴主任																																																
辦理時間：	105 年 3 月 14 日																																																
參加對象：	醫放系所教職員																																																
參加人數：	12																																																
單位：	行銷與流通管理系																																																
活動名稱：	104 學年度第 1 學期期初系務會																																																

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
議			內容：
講師名稱：	陳皇曄主任	辦理時間：	104 年 9 月 7 日
參加對象：	全系教師	參加人數：	6 人
(附件 13)			
單位：	行銷與流通管理系	活動名稱：	104 學年度第 2 學期期初系務會議
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱：	陳皇曄主任
辦理時間：	105 年 2 月 18 日	參加對象：	全系教師
參加人數：	6 人	(附件 14)	
單位：	行銷與流通管理系	活動名稱：	104 學年度第 2 學期第二次系務會議
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱：	陳皇曄主任
辦理時間：	105 年 3 月 1 日	參加對象：	行管系教職員
參加人數：	7	(附件 15)	
單位：	行銷與流通管理系	活動名稱：	104 學年度第 2 學期第九次系務會議
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱：	陳皇曄主任
辦理時間：	105 年 6 月 14 日	參加對象：	行管系教職員

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																																					
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																																				
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式:於圖書館網頁建置「校園尊重智慧財產權宣導」專區,提供師生隨時上網查詢。 b.提供時間:建置專屬網頁,可隨時上網做連結																																																				
			<table border="1"> <tr> <td>參加人數:</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 16)</td> </tr> <tr> <td>單位:</td> <td>醫務管理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱:</td> <td>104 學年度第 1 學期期初系務會議</td> </tr> <tr> <td>內容:</td> <td>宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱:</td> <td>藍毓莉主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間:</td> <td>104 年 09 月 14 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象:</td> <td>醫管系全體教師(含通識)及行政人員</td> </tr> <tr> <td>參加人數:</td> <td>16 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 17)</td> </tr> <tr> <td>單位:</td> <td>資訊科技與管理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱:</td> <td>104 學年度第 1 學期系務會議系務會議</td> </tr> <tr> <td>內容:</td> <td>宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱:</td> <td>杜信志主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間:</td> <td>104 年 9 月 15 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象:</td> <td>全系教師</td> </tr> <tr> <td>參加人數:</td> <td>8 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 18)</td> </tr> <tr> <td>單位:</td> <td>資訊科技與管理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱:</td> <td>104 學年度第 2 學期系務會議</td> </tr> <tr> <td>內容:</td> <td>宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱:</td> <td>杜信志主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間:</td> <td>105 年 2 月 18 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象:</td> <td>全系教師</td> </tr> <tr> <td>參加人數:</td> <td>12 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 19)</td> </tr> </table>	參加人數:	8	(附件 16)		單位:	醫務管理系	活動名稱:	104 學年度第 1 學期期初系務會議	內容:	宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱:	藍毓莉主任	辦理時間:	104 年 09 月 14 日	參加對象:	醫管系全體教師(含通識)及行政人員	參加人數:	16 人	(附件 17)		單位:	資訊科技與管理系	活動名稱:	104 學年度第 1 學期系務會議系務會議	內容:	宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱:	杜信志主任	辦理時間:	104 年 9 月 15 日	參加對象:	全系教師	參加人數:	8 人	(附件 18)		單位:	資訊科技與管理系	活動名稱:	104 學年度第 2 學期系務會議	內容:	宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱:	杜信志主任	辦理時間:	105 年 2 月 18 日	參加對象:	全系教師	參加人數:	12 人	(附件 19)	
參加人數:	8																																																						
(附件 16)																																																							
單位:	醫務管理系																																																						
活動名稱:	104 學年度第 1 學期期初系務會議																																																						
內容:	宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規																																																						
講師名稱:	藍毓莉主任																																																						
辦理時間:	104 年 09 月 14 日																																																						
參加對象:	醫管系全體教師(含通識)及行政人員																																																						
參加人數:	16 人																																																						
(附件 17)																																																							
單位:	資訊科技與管理系																																																						
活動名稱:	104 學年度第 1 學期系務會議系務會議																																																						
內容:	宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規																																																						
講師名稱:	杜信志主任																																																						
辦理時間:	104 年 9 月 15 日																																																						
參加對象:	全系教師																																																						
參加人數:	8 人																																																						
(附件 18)																																																							
單位:	資訊科技與管理系																																																						
活動名稱:	104 學年度第 2 學期系務會議																																																						
內容:	宣導智慧財產權之議題,提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規																																																						
講師名稱:	杜信志主任																																																						
辦理時間:	105 年 2 月 18 日																																																						
參加對象:	全系教師																																																						
參加人數:	12 人																																																						
(附件 19)																																																							

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																											
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																										
			外，且每週定期發送電子報宣導，並持續提供更新維護。 c.提供內容:連結經濟部智慧財產局網站及校園著作權百寶箱之相關資訊供師生參考，持續更新連結。																																										
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： <ul style="list-style-type: none"> <li>a.活動名稱及內容：</li> <li>b.辦理時間：</li> <li>c.參加對象及人數：</li> </ul> ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現 <table border="1" data-bbox="890 636 1535 936" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">單位：</td><td>生輔組</td></tr> <tr><td>活動名稱：</td><td>每月一書</td></tr> <tr><td>內容：</td><td>尊重及保護智慧財產權讀後心得</td></tr> <tr><td>講師名稱：</td><td>-</td></tr> <tr><td>辦理時間：</td><td>104年4月及12月</td></tr> <tr><td>參加對象：</td><td>全校各班</td></tr> <tr><td>參加人數：</td><td>計作品8人/件</td></tr> </table> (附件20) <table border="1" data-bbox="890 1021 1535 1417" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">單位：</td><td>課指組</td></tr> <tr><td>活動名稱：</td><td>期初社團負責人會議及期末社團負責人會議</td></tr> <tr><td>內容：</td><td>社團幹部負責人會議討論</td></tr> <tr><td>講師名稱：</td><td></td></tr> <tr><td>辦理時間：</td><td>104年09月15日及104年12月10日</td></tr> <tr><td>參加對象：</td><td>系學會會長及社團社長</td></tr> <tr><td>參加人數：</td><td>約120人</td></tr> </table> (附件21) <table border="1" data-bbox="890 1503 1535 1968" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">單位：</td><td>生輔組</td></tr> <tr><td>活動名稱：</td><td>人權法治教育專題講座</td></tr> <tr><td>內容：</td><td>藉由法學專家之精闢講演，引導學生建立「尊重及保護智慧財產權」、「尊重人權」及「言論自由界線」之基本觀念，涵養學生人權法治素養。</td></tr> <tr><td>講師名稱：</td><td>謝易達主任</td></tr> <tr><td>辦理時間：</td><td>104年10月14日</td></tr> <tr><td>參加對象：</td><td>四技二年級</td></tr> <tr><td>參加人數：</td><td>350人</td></tr> </table> (附件22)	單位：	生輔組	活動名稱：	每月一書	內容：	尊重及保護智慧財產權讀後心得	講師名稱：	-	辦理時間：	104年4月及12月	參加對象：	全校各班	參加人數：	計作品8人/件	單位：	課指組	活動名稱：	期初社團負責人會議及期末社團負責人會議	內容：	社團幹部負責人會議討論	講師名稱：		辦理時間：	104年09月15日及104年12月10日	參加對象：	系學會會長及社團社長	參加人數：	約120人	單位：	生輔組	活動名稱：	人權法治教育專題講座	內容：	藉由法學專家之精闢講演，引導學生建立「尊重及保護智慧財產權」、「尊重人權」及「言論自由界線」之基本觀念，涵養學生人權法治素養。	講師名稱：	謝易達主任	辦理時間：	104年10月14日	參加對象：	四技二年級	參加人數：	350人
單位：	生輔組																																												
活動名稱：	每月一書																																												
內容：	尊重及保護智慧財產權讀後心得																																												
講師名稱：	-																																												
辦理時間：	104年4月及12月																																												
參加對象：	全校各班																																												
參加人數：	計作品8人/件																																												
單位：	課指組																																												
活動名稱：	期初社團負責人會議及期末社團負責人會議																																												
內容：	社團幹部負責人會議討論																																												
講師名稱：																																													
辦理時間：	104年09月15日及104年12月10日																																												
參加對象：	系學會會長及社團社長																																												
參加人數：	約120人																																												
單位：	生輔組																																												
活動名稱：	人權法治教育專題講座																																												
內容：	藉由法學專家之精闢講演，引導學生建立「尊重及保護智慧財產權」、「尊重人權」及「言論自由界線」之基本觀念，涵養學生人權法治素養。																																												
講師名稱：	謝易達主任																																												
辦理時間：	104年10月14日																																												
參加對象：	四技二年級																																												
參加人數：	350人																																												

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																									
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																								
			<table border="1"> <tr> <td>單位：</td> <td>護理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>護理系學會期初會員大會暨智慧財產權宣導</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>智慧財產權宣導暨有獎徵答</td> </tr> <tr> <td>辦理人員：</td> <td>陳思嘉</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105年3月2日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>護理系學會會員</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>52人</td> </tr> </table> <p>(附件 23)</p>	單位：	護理系	活動名稱：	護理系學會期初會員大會暨智慧財產權宣導	內容：	智慧財產權宣導暨有獎徵答	辦理人員：	陳思嘉	辦理時間：	105年3月2日	參加對象：	護理系學會會員	參加人數：	52人										
單位：	護理系																										
活動名稱：	護理系學會期初會員大會暨智慧財產權宣導																										
內容：	智慧財產權宣導暨有獎徵答																										
辦理人員：	陳思嘉																										
辦理時間：	105年3月2日																										
參加對象：	護理系學會會員																										
參加人數：	52人																										
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(6)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理日期：105年6月2日</p> <p>b.智慧財產權辦理之活動或研討會名稱：名稱為數位教材著作權。內容為落實校園智財權之保護，培養知法守法之良好習慣，提升個人法治素養，介紹網路資訊著作權授權，要做到友善尊重。講師為蔡樹律師。</p> <p>c.參加對象與人次：全校師生86人次。</p> <p>(附件 6)</p>																								
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)</p> <p>a.本校學生手冊網頁下載區已標示「請落實個人資料保護及智財權」警語(網址：<a href="http://tad.tcust.edu.tw/files/11-1004-17.php">http://tad.tcust.edu.tw/files/11-1004-17.php</a>)。</p> <p>b.本校生輔組運用升旗集會時機及書面通告宣導，強化學生法治觀念</p> <table border="1"> <tr> <td>單位：</td> <td>生輔組</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>班級書面通告</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>宣導智慧財產權相關法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104年12月22日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>各班級</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>全校各班同學</td> </tr> </table> <p>(附件 24)</p> <p>c.本校進修推廣部亦於新生訓練時宣導周知及進行智慧財產講座。</p> <table border="1"> <tr> <td>單位：</td> <td>進修推廣部</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>智慧財產權有獎徵答</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>「智慧財產權」及「著作權」法之比賽</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>王服清老師：蔣駿講師</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>(大林)104年8月1日(星期六) 12:10~13:20 (花蓮)104年8月15日(星期六)</td> </tr> </table>	單位：	生輔組	活動名稱：	班級書面通告	內容：	宣導智慧財產權相關法規	講師名稱：	-	辦理時間：	104年12月22日	參加對象：	各班級	參加人數：	全校各班同學	單位：	進修推廣部	活動名稱：	智慧財產權有獎徵答	內容：	「智慧財產權」及「著作權」法之比賽	講師名稱：	王服清老師：蔣駿講師	辦理時間：	(大林)104年8月1日(星期六) 12:10~13:20 (花蓮)104年8月15日(星期六)
單位：	生輔組																										
活動名稱：	班級書面通告																										
內容：	宣導智慧財產權相關法規																										
講師名稱：	-																										
辦理時間：	104年12月22日																										
參加對象：	各班級																										
參加人數：	全校各班同學																										
單位：	進修推廣部																										
活動名稱：	智慧財產權有獎徵答																										
內容：	「智慧財產權」及「著作權」法之比賽																										
講師名稱：	王服清老師：蔣駿講師																										
辦理時間：	(大林)104年8月1日(星期六) 12:10~13:20 (花蓮)104年8月15日(星期六)																										



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																																	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																																
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>12:10~13:40</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>進修學院及進修部二技護理系</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>大林(25 人):花蓮部(33 人)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 25)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>進修推廣部</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>智慧財產權競賽活動 1</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>為能將『尊重校園智慧財產權』之理念推廣至校園活動中，特辦理『校園智慧財產權競賽』；冀期透過此競賽活動的辦理，提升學生對智慧產權之認識與尊重並達到『尊重校園智慧財產權』宣導之目的。</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105 年 5 月 4 日；1830-1920</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>進修部學生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>60 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 26)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>進修推廣部</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>智慧財產權競賽活動 2</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>為能將『尊重校園智慧財產權』之理念推廣至校園活動中，特辦理『校園智慧財產權競賽』；冀期透過此競賽活動的辦理，提升學生對智慧產權之認識與尊重並達到『尊重校園智慧財產權』宣導之目的。</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105 年 5 月 14 日；1200-1320</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>進修學院學生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>65 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(附件 27)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">d.本校系所於師生座談時宣導周知及進行智慧財產講座。</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>醫學影像暨放射科學系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 1 學期師生綜合座談會</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印</td> </tr> </table>		12:10~13:40	參加對象：	進修學院及進修部二技護理系	參加人數：	大林(25 人):花蓮部(33 人)	(附件 25)		單位：	進修推廣部	活動名稱：	智慧財產權競賽活動 1	內容：	為能將『尊重校園智慧財產權』之理念推廣至校園活動中，特辦理『校園智慧財產權競賽』；冀期透過此競賽活動的辦理，提升學生對智慧產權之認識與尊重並達到『尊重校園智慧財產權』宣導之目的。	講師名稱：	無	辦理時間：	105 年 5 月 4 日；1830-1920	參加對象：	進修部學生	參加人數：	60 人	(附件 26)		單位：	進修推廣部	活動名稱：	智慧財產權競賽活動 2	內容：	為能將『尊重校園智慧財產權』之理念推廣至校園活動中，特辦理『校園智慧財產權競賽』；冀期透過此競賽活動的辦理，提升學生對智慧產權之認識與尊重並達到『尊重校園智慧財產權』宣導之目的。	講師名稱：	無	辦理時間：	105 年 5 月 14 日；1200-1320	參加對象：	進修學院學生	參加人數：	65 人	(附件 27)		d.本校系所於師生座談時宣導周知及進行智慧財產講座。		單位：	醫學影像暨放射科學系	活動名稱：	104 學年度第 1 學期師生綜合座談會	內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印
	12:10~13:40																																																		
參加對象：	進修學院及進修部二技護理系																																																		
參加人數：	大林(25 人):花蓮部(33 人)																																																		
(附件 25)																																																			
單位：	進修推廣部																																																		
活動名稱：	智慧財產權競賽活動 1																																																		
內容：	為能將『尊重校園智慧財產權』之理念推廣至校園活動中，特辦理『校園智慧財產權競賽』；冀期透過此競賽活動的辦理，提升學生對智慧產權之認識與尊重並達到『尊重校園智慧財產權』宣導之目的。																																																		
講師名稱：	無																																																		
辦理時間：	105 年 5 月 4 日；1830-1920																																																		
參加對象：	進修部學生																																																		
參加人數：	60 人																																																		
(附件 26)																																																			
單位：	進修推廣部																																																		
活動名稱：	智慧財產權競賽活動 2																																																		
內容：	為能將『尊重校園智慧財產權』之理念推廣至校園活動中，特辦理『校園智慧財產權競賽』；冀期透過此競賽活動的辦理，提升學生對智慧產權之認識與尊重並達到『尊重校園智慧財產權』宣導之目的。																																																		
講師名稱：	無																																																		
辦理時間：	105 年 5 月 14 日；1200-1320																																																		
參加對象：	進修學院學生																																																		
參加人數：	65 人																																																		
(附件 27)																																																			
d.本校系所於師生座談時宣導周知及進行智慧財產講座。																																																			
單位：	醫學影像暨放射科學系																																																		
活動名稱：	104 學年度第 1 學期師生綜合座談會																																																		
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印																																																		

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																																													
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																																												
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>使用須遵循智慧財產權之法規。</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>楊晴晴所長/主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104年09月16日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>醫放系所學生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>150人</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(附件 28)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>醫學影像暨放射科學系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104學年度第2學期師生綜合座談會</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>楊晴晴主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105年3月14日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>醫放系所師生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>180人</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(附件 29)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>行銷與流通管理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>行銷與流通管理系期初師生座談會</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>陳皇擘</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105年3月16日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>行管系師生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(附件 30)</td> </tr> <tr> <td>單位：</td> <td>醫務管理系</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104學年度第1學期全系師生座談會</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>藍毓莉主任</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104年09月16日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>醫管系學生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(附件 31)</td> </tr> </table>		使用須遵循智慧財產權之法規。	講師名稱：	楊晴晴所長/主任	辦理時間：	104年09月16日	參加對象：	醫放系所學生	參加人數：	150人	(附件 28)		單位：	醫學影像暨放射科學系	活動名稱：	104學年度第2學期師生綜合座談會	內容：	宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱：	楊晴晴主任	辦理時間：	105年3月14日	參加對象：	醫放系所師生	參加人數：	180人	(附件 29)		單位：	行銷與流通管理系	活動名稱：	行銷與流通管理系期初師生座談會	內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱：	陳皇擘	辦理時間：	105年3月16日	參加對象：	行管系師生	參加人數：	126	(附件 30)		單位：	醫務管理系	活動名稱：	104學年度第1學期全系師生座談會	內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規	講師名稱：	藍毓莉主任	辦理時間：	104年09月16日	參加對象：	醫管系學生	參加人數：	350	(附件 31)	
	使用須遵循智慧財產權之法規。																																																														
講師名稱：	楊晴晴所長/主任																																																														
辦理時間：	104年09月16日																																																														
參加對象：	醫放系所學生																																																														
參加人數：	150人																																																														
(附件 28)																																																															
單位：	醫學影像暨放射科學系																																																														
活動名稱：	104學年度第2學期師生綜合座談會																																																														
內容：	宣導智慧財產權之觀念，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規																																																														
講師名稱：	楊晴晴主任																																																														
辦理時間：	105年3月14日																																																														
參加對象：	醫放系所師生																																																														
參加人數：	180人																																																														
(附件 29)																																																															
單位：	行銷與流通管理系																																																														
活動名稱：	行銷與流通管理系期初師生座談會																																																														
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規																																																														
講師名稱：	陳皇擘																																																														
辦理時間：	105年3月16日																																																														
參加對象：	行管系師生																																																														
參加人數：	126																																																														
(附件 30)																																																															
單位：	醫務管理系																																																														
活動名稱：	104學年度第1學期全系師生座談會																																																														
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規																																																														
講師名稱：	藍毓莉主任																																																														
辦理時間：	104年09月16日																																																														
參加對象：	醫管系學生																																																														
參加人數：	350																																																														
(附件 31)																																																															

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																									
		符合情形	<p data-bbox="930 165 1493 201">學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</p> <table border="1" data-bbox="890 259 1533 1059"> <tr> <td data-bbox="890 259 1066 300">單位：</td> <td data-bbox="1066 259 1533 300">醫務管理系</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 300 1066 387">活動名稱：</td> <td data-bbox="1066 300 1533 387">104 學年度第 2 學期全系師生座談會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 387 1066 891">內容：</td> <td data-bbox="1066 387 1533 891">           宣導尊重智慧財產權觀念            遵守智慧財產權，不得非法影印!!            影印他人已公開發表之著作，請務必遵守著作權法中之合理使用規定，書籍部分需注意不得從事營利之用，不得逾越合理的質與量，是否會對著作人現在價值與潛在市場產生不利之影響，且不得分次影印；期刊部分，一本期刊僅能影印單篇，且以一份為限。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 891 1066 931">講師名稱：</td> <td data-bbox="1066 891 1533 931">藍毓莉主任</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 931 1066 972">辦理時間：</td> <td data-bbox="1066 931 1533 972">105 年 2 月 24 日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 972 1066 1012">參加對象：</td> <td data-bbox="1066 972 1533 1012">醫管系全體師生</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1012 1066 1059">參加人數：</td> <td data-bbox="1066 1012 1533 1059">260</td> </tr> </table> <p data-bbox="890 1070 991 1104">(附件 32)</p> <table border="1" data-bbox="890 1144 1533 1570"> <tr> <td data-bbox="890 1144 1066 1184">單位：</td> <td data-bbox="1066 1144 1533 1184">資訊科技與管理系</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1184 1066 1272">活動名稱：</td> <td data-bbox="1066 1184 1533 1272">104 學年度第 1 學期期初座談會議</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1272 1066 1400">內容：</td> <td data-bbox="1066 1272 1533 1400">           宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1400 1066 1440">講師名稱：</td> <td data-bbox="1066 1400 1533 1440">杜信志主任</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1440 1066 1480">辦理時間：</td> <td data-bbox="1066 1440 1533 1480">104 年 9 月 23 日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1480 1066 1520">參加對象：</td> <td data-bbox="1066 1480 1533 1520">科管系學生</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1520 1066 1570">參加人數：</td> <td data-bbox="1066 1520 1533 1570">283</td> </tr> </table> <p data-bbox="890 1581 991 1615">(附件 33)</p> <table border="1" data-bbox="890 1655 1533 2036"> <tr> <td data-bbox="890 1655 1066 1695">單位：</td> <td data-bbox="1066 1655 1533 1695">資訊科技與管理系</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1695 1066 1783">活動名稱：</td> <td data-bbox="1066 1695 1533 1783">104 學年度第 2 學期期初座談會議</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1783 1066 1910">內容：</td> <td data-bbox="1066 1783 1533 1910">           宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1910 1066 1951">講師名稱：</td> <td data-bbox="1066 1910 1533 1951">杜信志主任</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1951 1066 1991">辦理時間：</td> <td data-bbox="1066 1951 1533 1991">105 年 2 月 25 日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1991 1066 2036">參加對象：</td> <td data-bbox="1066 1991 1533 2036">科管系學生</td> </tr> </table>	單位：	醫務管理系	活動名稱：	104 學年度第 2 學期全系師生座談會	內容：	宣導尊重智慧財產權觀念 遵守智慧財產權，不得非法影印!! 影印他人已公開發表之著作，請務必遵守著作權法中之合理使用規定，書籍部分需注意不得從事營利之用，不得逾越合理的質與量，是否會對著作人現在價值與潛在市場產生不利之影響，且不得分次影印；期刊部分，一本期刊僅能影印單篇，且以一份為限。	講師名稱：	藍毓莉主任	辦理時間：	105 年 2 月 24 日	參加對象：	醫管系全體師生	參加人數：	260	單位：	資訊科技與管理系	活動名稱：	104 學年度第 1 學期期初座談會議	內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。	講師名稱：	杜信志主任	辦理時間：	104 年 9 月 23 日	參加對象：	科管系學生	參加人數：	283	單位：	資訊科技與管理系	活動名稱：	104 學年度第 2 學期期初座談會議	內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。	講師名稱：	杜信志主任	辦理時間：	105 年 2 月 25 日	參加對象：	科管系學生
單位：	醫務管理系																																										
活動名稱：	104 學年度第 2 學期全系師生座談會																																										
內容：	宣導尊重智慧財產權觀念 遵守智慧財產權，不得非法影印!! 影印他人已公開發表之著作，請務必遵守著作權法中之合理使用規定，書籍部分需注意不得從事營利之用，不得逾越合理的質與量，是否會對著作人現在價值與潛在市場產生不利之影響，且不得分次影印；期刊部分，一本期刊僅能影印單篇，且以一份為限。																																										
講師名稱：	藍毓莉主任																																										
辦理時間：	105 年 2 月 24 日																																										
參加對象：	醫管系全體師生																																										
參加人數：	260																																										
單位：	資訊科技與管理系																																										
活動名稱：	104 學年度第 1 學期期初座談會議																																										
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。																																										
講師名稱：	杜信志主任																																										
辦理時間：	104 年 9 月 23 日																																										
參加對象：	科管系學生																																										
參加人數：	283																																										
單位：	資訊科技與管理系																																										
活動名稱：	104 學年度第 2 學期期初座談會議																																										
內容：	宣導智慧財產權之議題，提醒教材之製作及教科書之影印使用須遵循智慧財產權之法規。																																										
講師名稱：	杜信志主任																																										
辦理時間：	105 年 2 月 25 日																																										
參加對象：	科管系學生																																										

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位															
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)														
			參加人數： 236 (附件 34) e.由本校電子計算機中心設置「學校保護智慧財產權專區」(網址： <a href="http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php">http://www.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php</a> )。本校電子計算機中心每學年就新生區分上、下學期二場次實施學生資訊安全暨智慧財產權講習。														
			<table border="1"> <tr> <td>單位：</td> <td>電子計算機中心</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 1 學期資安個資智財權講習</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>資安/個資/智財權之重要性</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>NII 李育萱</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>104 年 12 月 09 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>五專部一、二年級學生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>515 人</td> </tr> </table> (附件 35)	單位：	電子計算機中心	活動名稱：	104 學年度第 1 學期資安個資智財權講習	內容：	資安/個資/智財權之重要性	講師名稱：	NII 李育萱	辦理時間：	104 年 12 月 09 日	參加對象：	五專部一、二年級學生	參加人數：	515 人
單位：	電子計算機中心																
活動名稱：	104 學年度第 1 學期資安個資智財權講習																
內容：	資安/個資/智財權之重要性																
講師名稱：	NII 李育萱																
辦理時間：	104 年 12 月 09 日																
參加對象：	五專部一、二年級學生																
參加人數：	515 人																
			<table border="1"> <tr> <td>單位：</td> <td>電子計算機中心</td> </tr> <tr> <td>活動名稱：</td> <td>104 學年度第 2 學期資安個資智財權講習</td> </tr> <tr> <td>內容：</td> <td>資訊安全暨智慧財產權宣導</td> </tr> <tr> <td>講師名稱：</td> <td>德諾科技服務公司李哲祥協理</td> </tr> <tr> <td>辦理時間：</td> <td>105 年 3 月 09 日</td> </tr> <tr> <td>參加對象：</td> <td>四技一、二年級及二技一年級學生</td> </tr> <tr> <td>參加人數：</td> <td>學生 738 人，教師 8 人</td> </tr> </table> (附件 36)	單位：	電子計算機中心	活動名稱：	104 學年度第 2 學期資安個資智財權講習	內容：	資訊安全暨智慧財產權宣導	講師名稱：	德諾科技服務公司李哲祥協理	辦理時間：	105 年 3 月 09 日	參加對象：	四技一、二年級及二技一年級學生	參加人數：	學生 738 人，教師 8 人
單位：	電子計算機中心																
活動名稱：	104 學年度第 2 學期資安個資智財權講習																
內容：	資訊安全暨智慧財產權宣導																
講師名稱：	德諾科技服務公司李哲祥協理																
辦理時間：	105 年 3 月 09 日																
參加對象：	四技一、二年級及二技一年級學生																
參加人數：	學生 738 人，教師 8 人																

#### 四、影印管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如：圖書館、系所……等)，張貼「尊重智慧財產權」文字，及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數： <u>5</u> 台。 b.已揭示警語影印機數量： <u>5</u> 台(照片如附件 37)。
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得不	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-2)請提供張貼處相片(照片如附件 38)。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	法影印」警語?		
(二)學校與校內提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得 <b>不法</b> 影印」納入採購契約規範?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期： b.契約條款：第__條 c.條文內容：(請提供契約影本) d.尚未納入原因及預定完成時間： 校內影印機均為自購及租賃，無影印服務廠商進駐，校內之影印機每年與廠商簽訂維護保養契約；本校「影印機使用管理辦法」已訂定不得非法影印之相關規定。
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得 <b>不法</b> 影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得 <b>不法</b> 影印之規定?(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位：包括教務處、學務處、總務處、護理系...等共計 22 單位，17 部影印機。 b.影印服務規則內容： (請提供 2 處室，並以附件方式呈現) 本校訂有「影印機使用管理辦法」，其中訂有不得非法影印之相關規定，要求校內各單位遵守(附件 39)。
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制?	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99 年 8 月 19 日台高通字第 0990140863 號函) a.是否已建立查核輔導： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程：校內無合作之廠商。 b.查核輔導機制：(請提供 SOP) c.查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行 <b>不法</b> 影印教科書之學生健全輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行 <b>不法</b> 影印教科書之學生健全輔導機制?(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP) a.個案通報處理機制：通報生活輔導組依相關獎懲辦法懲處。 b.輔導人員：生活輔導組。 c.輔導方式：違反者依相關獎懲辦法懲處。一年內必需參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 4 個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至生活輔導組登記備查。 d.本學年輔導個案共 0 件。
	4-2 學校是否將進行 <b>不法</b> 影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文：慈濟科技大學學生獎懲辦法。 b.條文內容： 1.慈濟科技大學學生獎懲辦法：第 16 條第 22 款：侵犯他人智慧財產權，情節較輕者，

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>應予記小過。</p> <p>2.第 17 條第 21 款：利用電腦網路盜拷並販賣不法商品。第 17 條第 22 款：意圖銷售或出租而擅自重製他人之著作；第 23 款：侵害他人之著作財產權，情節嚴重者，應予記大過。</p> <p>c.本學年違規個案共 0 件。</p>
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書?(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(5-1)請說明二手書平台辦理情形</p> <p>a.專責單位：總務處</p> <p>b.辦理方式：藉由二手書回收箱、資源回收室舊書架，資源回收整理及師生捐贈、圖書館之餘冊等方式回收二手書，經專人整理後，於上學期 104 年 9 月 14 日至 9 月 18 日及下學期 105 年 2 月 22 日至 2 月 26 日各一次於圖書館外迴廊辦理。</p> <p>c.運作情形(含成果):104 學年上學期共賣出 1,330 餘冊，下學期共賣出 740 餘冊書籍，成果報告如附件 40。</p> <p>d.替代方案(式)：無。</p>
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(5-2)請說明定期追蹤辦理情形</p> <p>a.追蹤輔導方式(含期程)：每學期辦理一次。</p> <p>b.運作情形(含成果)：將二手書義賣辦理成果之彙整並作成成果報告，會辦相關單位提供意見，以作為改進參考。</p> <p>c.學生回饋意見：學生反應良好，並希望學校持續辦理二手書活動。</p> <p>d.學校改進措施：持續辦理二手書活動。</p>
(六)於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱?(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(6)請說明提供大綱之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：開學二週內檢核未完成之課程並於網路公告，至輸入完成。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例： 1,560 門；1,560/1,560=100.00%</p>
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(7-1)請說明具體方案辦理情形</p> <p>a.專責單位：總務處事務組</p> <p>b.方案內容：洽詢收集書商提供本校師生團訂及弱勢學生購置教科書優惠資訊，並提供全校師生購書參考，另校內無提供場地供書商設攤。</p> <p>c.運作情形(含成果)：合約書商優惠方式不等，對於協助同學購書，同學意願不高，因此改由各系授課教師自行向書商訂購。</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(7-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a.專責單位：圖書館</p> <p>b.辦理方式：圖書館於每學期初依據各系教師所提供指定教科書清單，依需求購置 1-3 冊，1 冊放置「教師指定參考書專區」，限館內使用不外借，僅供學生在館內查閱使用。</p> <p>c.運作情形(含成果)：目前該區陳列圖書共 1,331 冊；護理系 504 冊、醫放系 62 冊、行管系 77 冊、醫管系 140 冊、全人教育中心 436 冊，科管系 112，合計 1,331 冊，內容依每學期授課調整。</p> <p>d.替代方案：本館指定參考書及教科書運作方式已實施多年，已具成效，並無替代方案。</p>

## 五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規,該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期: 91年6月4日訂定『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』並開始實施,因改名科技大學,已修定為「慈濟科技大學校園網路使用管理規範」,最近一次修訂日期為105年2月17日第164次行政會議,全條文內容可詳參網址 <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf</a> 。(附件 41) 此外,學生依違反網路規範之情節輕重,再依學生獎懲辦法予以記申誡、小過或大過之處罰。 b.請簡述執行情形: 除定期檢視規範並適時的於行政會議中提案修正,以使規範能確實執行。平日即隨時監控網路流量是否異常,並於每年進行兩次行政暨公用電腦之檢核。
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形 目前,電算中心所申請的 ADSL 僅用於本校招待所無線網路之連線使用,且亦需遵守本校『慈濟科技大學校園網路使用管理規範』。 b.如納入,請列出 ISP 業者清單: 中華電信。
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式,並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入規範之情形: a.校園網路規範實施日期: 91年6月4日訂定『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』並開始實施,因改名科技大學,已修定為「慈濟科技大學校園網路使用管理規範」,最近一次修訂日期為105年2月17日第164次行政會議,全條文內容可詳參網址 <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf</a> 。(附件 41) b.請簡述校園網路使用規範宣導情形: 在相關會議中,如資訊及網路管理委員會會議、宿舍樓長會議或自治幹部等會議,進行即時性的宣導與提醒。



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-2)請說明處理機制與流程之情形：</p> <p>a.機制實施日期： 若有網路侵權、網路入侵、異常流量等資安事件發生，本校依『資訊安全事件處理辦法』(於96年9月12日即已訂定實行)來處理。 (附件 42)</p> <p>b.流程內容或相關案例： 慈濟科技大學資訊安全事件處理流程 發現資訊安全事件 ↓ 如需要應啟動緊急應變計劃 直至事件處理結束 ↓ 電話通知電算中心 並填具通報單及編號列管 ↓ 如需要通報校長並 成立「資訊安全事件處理小組」 ↓ 約談相關人員，如果必要 委請外部單位協助調查。 ↓ 報告調查結果，如有人員違規 或違法應移交懲處。</p> <p>c.本學年共 0 件</p> <p>d.承上題，如有發生請簡述處理情況： 本學年未有發生。</p>
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-3)請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a.獎懲規定名稱及條文： 「慈濟科技大學資訊安全事件處理辦法」第六條、「慈濟科技大學校園網路使用管理規範」第十一條及「慈濟科技大學學生獎懲辦法」第十六條第廿二款及第十七條第廿三款。</p> <p>b.條文內容： 『慈濟科技大學資訊安全事件處理辦法』第六條： 資訊安全事件處理小組於調查工作結束後，如發現人員違規或違法情事，應移交懲處。懲處對象如為學生，則由所屬所、系(科)或學務處簽請予以懲處。懲處對象如為教職員工，則由所屬單位依規定簽請予以懲處。懲處對象如為校外人士，則由「資訊安全事件處理小組」函請校外單位協助處理。(全條文內容可詳參網址： <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/292318275.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/292318275.pdf</a>) (附件 42)</p> <p>『慈濟科技大學校園網路使用管理規範』第十一條：</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>校園網路使用者違反本規範者，本中心將以下列方式，依相關程序處分違反者：</p> <p>1.處分前，本中心應通知當事人並給予意見陳述機會。</p> <p>2.違反(法)者，依情節輕重處分如下：</p> <p>(1)以警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。</p> <p>(2)停止使用網路資源一年。</p> <p>(3)其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。</p> <p>(4)除上述處分外，違反者一年內必須參加校內外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達6個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至電算中心登記備查。</p> <p>3.對上述處分或措施認為違法不當，逕依本校相關之申訴辦法提出申訴。</p> <p>(全條文內容可詳參網址：  <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf</a>) (附件 41)</p> <p>「慈濟科技大學學生獎懲辦法」第十六條第廿二款：侵犯他人智慧財產權，情節較輕者，應予記小過。</p> <p>「慈濟科技大學學生獎懲辦法」第十七條第廿三款：侵犯他人智慧財產權，情節較重者，應予記大過。</p> <p>(全條文內容可詳參網址：  <a href="http://dad.tcust.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/1011/01-10-1050304.pdf">http://dad.tcust.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/1011/01-10-1050304.pdf</a>) (附件 43)</p> <p>c.本學年共<u>0</u>件</p> <p>d.承上題，如有發生請簡述處理情況：  本學年未有發生。</p>
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3)請說明網路流量上限之訂定情形：</p> <p>a.網路流量上限：  依本校訂定之『校園網路使用管理規範』第十九條規定：宿舍區每一 IP 單日上傳下載總量不得超過5GB，但若有教學、研究、行政等特殊需求，於事前向電算中心申請者不在此限，而在校區的部份，因屬教學、研究及校務區域，則未有單日流量之限制，關於流量的管理，本校以 MRTG 進行即時流量監控。</p> <p>b.相關限流措施：  違反者當日停權 24 小時，一學期累計 3 次以上，則</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>停權一星期。但若有教學、研究、行政等特殊需求，於事前向電算中心申請者不在此限。</p> <p>c.請簡述限流措施之執行情形： 本校採用二個方式進行限速措施，一是宿舍區限制上網時間，每日 00:15~05:00 中斷網路連線；二是全校以即時流量 MRTG 監控方式進行監控，每一條網路主幹是否有爆量情形發生。</p>
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(4)請說明訂定機制或辦法之情形</p> <p>a.辦法名稱： 「慈濟科技大學校園網路使用管理規範」，全條文內容可詳參網址 <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/127307624.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/127307624.pdf</a>。(附件 41)</p> <p>b.辦法實施日期： 91 年 6 月 4 日開始實施，最近一次修訂日期為 105 年 2 月 17 日。</p> <p>c.條文內容：(請提供相關條文) 第二條 本校校園網路涵蓋行政、教學及宿舍區。 第十九條 連線之相關設定： 1.每個房間內書桌前有一個 RJ-45 的 port (共四個)，宿舍網路使用人直接將雙絞線連接上 port。 2.宿舍網路使用者每學年必須重新申請合法 IP，禁止未經申請即非法使用 IP。 3.每一 IP 單日上傳下載總量不得超過 5GB，違反者當日停權 24 小時，一學期累計 3 次以上，則停權一星期。但若有教學、研究、行政等特殊需求，於事前向電算中心申請者不在此限。 4.學生宿舍網路連線時間，依循本校「宿舍管理辦法」之相關規定。教師宿舍樓層之網路連線時間不在此限制。</p> <p>d.請簡述執行情形： 針對網路流量的管理，本校以 MRTG 進行監控每一條網路主幹是否有爆量情形發生，若有異常流量，就會檢視防火牆 Fortigate 的 log，來追查 IP 及對應的 MAC address，必要時會對 MAC 進行封鎖或是拔線處理。 (MRTG 網址 <a href="http://203.68.59.242/">http://203.68.59.242/</a>)。 校區的部份，因屬教學、研究及校務區域，雖未有單日流量之限制，但仍以 MRTG 網路即時流量監控。若一發生異常流量，仍受「慈濟科技大學校園網路使用管理規範」所規範。</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)於本校電腦設備皆已貼有「請落實個人資料保護及智慧財產權」貼紙，並於公用電腦設定背景桌布標示保護智慧財產權文字(附件44)。
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 依本校『慈濟科技大學資訊安全事件處理辦法』，電算中心設有一名資安人員。透過MRTG 網路流量即時監控，若一經發現異常隨即進行封鎖查明原因。
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a.檢討追蹤事件之流程及方式： 將事件匯整後，提報至「資訊及網路管理委員會會議」中討論。 b.輔導流程及方式： 凡經確定有侵權或違反資安的人員，便依『慈濟科技大學校園網路使用管理規範』第十四條第(四)項第4點處理，依規定要求參加資安相關課程。 c.本學年檢討共0次 d.承上題，如有檢討請簡述情形：本學年未有發生。
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園P2P、BT軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園P2P軟體的侵權行為？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： 全校封鎖P2P類軟體。 b.措施實施方式： 依教育部來文台電字第0970247181號規訂「原則管制，例外開放」辦理，以本校一台網路設備IDS(FortiNet)進行管制。 c.管控的P2P軟體： 透過本校IDS(FortiNet)設備可視別之P2P類軟體來進封鎖，如eDonkey、BitTorrent及迅雷等軟體。
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(8)請具體說明相關執行方式 若一有侵權或資安相關事件發生，教育機構通報平台便會以Email及簡訊方式通報本校資安事件負責人員，並依通報平台之要求於24小時內回報處理狀況。
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形： a.實施日期： 針對資訊設備機密維護，本校訂有「慈濟科技大學電腦設備安全暨資訊機密維護規則」86年6月6日實施，最近一次修訂日期為：104年9月9日(附件45)。針對雲端運算虛擬機器，本校訂有「慈濟科技大學電子計算機中心雲端運算虛擬機器借用服務管理辦法」，101年4月3日實施，最近一次修訂日期為：104年11月17日(附件46)。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>針對實體伺服器，本校訂有「慈濟科技大學校園伺服器管理辦法」103年11月18日實施，最近一次修訂日期為：104年9月9日(附件47)。</p> <p>b.條文內容：  「慈濟科技大學電腦設備安全暨資訊機密維護規則」，全條文內容可詳參網址：  <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/121067071.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/121067071.pdf</a>。  「慈濟科技大學電子計算機中心雲端運算虛擬機器借用服務管理辦法」，全條文內容可詳參網址：  <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/30/929727848.doc">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/30/929727848.doc</a>。  「慈濟科技大學校園伺服器管理辦法」，全條文內容可詳參網址：  <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/140770949.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/140770949.pdf</a>。</p>
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： 於每學年之寒暑假，今年寒假於2月份檢查完畢，暑假已於7月24日開始進行檢視。 b.檢視方式： 逐台檢視是否安裝有非本校所採買之軟體，若為單位所採購，便檢視軟體授權與使用範圍是否符合。 c.請簡述檢視情形： 若發現有疑似侵權之軟體，便請保管人員進行說明並給予記錄後，隨即進行系統還原並通報單位主管及簽呈校長。
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數：39。 b.相關防範措施： 於網路出口端架設有IDS設備、啟動作業系統防火牆，若是windows server便安裝OfficeScan防毒軟體。於105年2月1日進行校內主機之遠端連線軟體進行封鎖，防止未授權之連線。 c.具體成效簡述： 有效降低遭網路惡意攻擊及植入跳板之機率，本學期發生案件數為0。
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱：abuse@tcust.edu.tw b.具體成效：截至目前為止未有被通報侵權事件。 c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)： 新生入學宣導、學生手冊及智慧財產與資訊安全相關講座告知，並同時公告於學校首頁「校園保護智

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位						
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)					
			<p>慧財產權專區」網址為：  <a href="http://epage.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php">http://epage.tcust.edu.tw/files/40-1000-43.php</a>。</p> <p>另於每學期資安相關訓練，再一次加強宣導與說明。</p>					
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因： 無。					
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.本學年檢視共 2 次 (請提供相關授權資料) 如網頁 <a href="http://isc.tcust.edu.tw/files/13-1001-2811.php">http://isc.tcust.edu.tw/files/13-1001-2811.php</a>					
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位：電算中心 b.網頁網址： <a href="http://isc.tcust.edu.tw/files/13-1001-2811.php?Lang=zh-tw">http://isc.tcust.edu.tw/files/13-1001-2811.php?Lang=zh-tw</a> c.清單內容： <b>請提供軟體明細清單資料附件 48</b>					
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-3)請簡述執行情形： 依「慈濟科技大學校園網路使用管理規範」第十一條 校園網路使用者違反本規範者，依情節輕重，將受到下列之處分： 1.以警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。 2.停止使用網路資源一年。 3.其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。 4.除上述處分外，違反者一年內必需參加校內外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 6 個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至電算中心登記備查。 目前本校尚無發生電腦軟體疑似侵權之情形，且中心每學期會針對全校教職員生進行 3 小時以上之資訊安全或智慧財產權相關議題之教育訓練。					
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單： 詳如本校 104 學年度軟體採購清單 <b>附件 49</b>					
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(13)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料 <b>附件 50</b> ) b.具體成效或執行情形簡述：辦理自由軟體教育訓練					
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>日期</th> <th>時數</th> <th>參與人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教卓主軸C：行動化教學應用實務</td> <td>104/09/10</td> <td>6</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	日期	時數	參與人次	教卓主軸C：行動化教學應用實務
課程名稱	日期	時數	參與人次					
教卓主軸C：行動化教學應用實務	104/09/10	6	25					

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位				
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)			
			Canva 自由軟體 教育訓練— epage 頁首圖片 製作	105/01/21	3	11
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(14)請說明訂定處理程序之情形： 『慈濟科技大學資訊安全事件處理辦法』全條文內容可詳參網址 <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/292318275.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/292318275.pdf</a>。</p> <p>a.程序內容：(請提供相關內容) 慈濟科技大學資訊安全事件處理流程</p> <p style="text-align: center;">發現資訊安全事件 ↓ 如需要應啟動緊急應變計劃 直至事件處理結束 ↓ 電話通知電算中心 並填具通報單及編號列管 ↓ 如需要通報校長並 成立「資訊安全事件處理小組」 ↓ 約談相關人員，如果必要 委請外部單位協助調查。 ↓ 報告調查結果，如有人員違規 或違法應移交懲處。</p> <p>b.修訂時間：104年9月9日</p>			
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(15)請說明處理疑似侵權主機之情形：</p> <p>a.處理措施流程及方式： 依『慈濟科技大學校園網路使用管理規範』第十一條辦理。</p> <p>b.宣導內容：(請提供相關內容) <a href="http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf">http://isc.tcust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/392/154567146.pdf</a>。(附件 41)</p> <p>c.本學年共 0 件。</p> <p>d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：無發生。</p>			
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(16)請說明通知程序之流程及方式： 教學及行政區主要以當面或電話個別通知為主，之後再通報至人員所屬單位主管。宿舍則是通知生輔</p>			

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
應以正式管道通知相關管理單位進行處理。			組長、導師及舍監加強宣導。對於當事人皆當面明確告知侵權事件及其發生之時間，並教導如何防範以防同樣事件再次發生。



## 六、輔導評鑑

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)自評方式： 本校每學期初召開智慧財產權保護工作小組會議，定期檢視各項行動方案之執行情形。另外，本校亦將智慧財產權教育列入校務自我評鑑項目二：校務治理與發展，效標 2-10：學校各項教育主題之執行情形。本校已於 104 年 6 月 5 日接受教育部校務評鑑，由評鑑委員檢視智慧財產權教育之執行情形與成效。 (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數：無每年辦理自我評鑑。
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高 通字第 1010036358 號函) a.是否已建立內部控制機制： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)：已於 103 年 7 月 2 日完成影印機管理標準作業流程內控機制。

## 肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

### 一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	無
問題檢討	無
解決方案	無

### 二、對本方案之具體建議

無

## 伍、附錄

- 附件 1-104 學年度校園保護智慧財產權小組會議
- 附件 2-通識能力競賽
- 附件 3-104 學年度教師自編教材資料人數統計
- 附件 4-課程授課大綱
- 附件 5-人事室活動-104 學年度新進教職員工職前講習
- 附件 6-圖書館活動-保護智慧財產權講座
- 附件 7-電子計算機中心活動-智慧財產權宣導活動
- 附件 8-生輔組活動-人權法治教育影片賞析
- 附件 9-護理系活動-104 學年度第 1 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導

附件 10-護理系活動-104 學年度第 2 學期期初系務會議暨智慧財產權宣導  
附件 11-醫放系活動-104 學年度第 1 學期系所務會議  
附件 12-醫放系活動-104 學年度第 2 學期系所務會議  
附件 13-行管系活動-104 學年度第 1 學期期初系務會議  
附件 14-行管系活動-104 學年度第 2 學期期初系務會議  
附件 15-行管系活動-104 學年度第 2 學期第二次系務會議  
附件 16-行管系活動-104 學年度第 2 學期第九次系務會議  
附件 17-醫管系活動-104 學年度第 1 學期期初系務會議  
附件 18-科管系活動-104 學年度第 1 學期系務會議  
附件 19-科管系活動-104 學年度第 2 學期系務會議  
附件 20-生輔組活動-每月一書  
附件 21-課指組活動-期初社團負責人會議及期末社團負責人會議  
附件 22-生輔組活動-人權法治教育專題講座  
附件 23-護理系活動-護理系學會期初會員大會暨智慧財產權宣導  
附件 24-生輔組活動-班級書面通告  
附件 25-進修部活動-智慧財產權有獎徵答  
附件 26-進修部活動-智慧財產權競賽活動 1  
附件 27-進修部活動-智慧財產權競賽活動 2  
附件 28-醫放系活動-104 學年度第 1 學期師生綜合座談會  
附件 29-醫放系活動-104 學年度第 2 學期師生綜合座談會  
附件 30-行管系活動-行銷與流通管理系期初師生座談會  
附件 31-醫管系活動-104 學年度第 1 學期全系師生座談會  
附件 32-醫管系活動-104 學年度第 2 學期全系師生座談會  
附件 33-科管系活動-104 學年度第 1 學期期初座談會議  
附件 34-科管系活動-104 學年度第 2 學期期初座談會議  
附件 35-電子計算機中心活動-104 學年度第 1 學期資安個資智財權講習  
附件 36-電子計算機中心活動-104 學年度第 2 學期資安個資智財權講習  
附件 37-圖書館宣導照片  
附件 38-影印服務區宣導照片  
附件 39-慈濟科技大學影印機使用管理辦法  
附件 40-二手書義賣成果報告  
附件 41-慈濟科技大學網路使用管理規範  
附件 42-慈濟科技大學資訊安全事件處理辦法  
附件 43-慈濟科技大學學生獎懲辦法  
附件 44-公用電腦標示尊重保護智慧財產權  
附件 45-慈濟科技大學電腦設備安全暨資訊機密維護規則  
附件 46-慈濟科技大學電子計算機中心雲端運算虛擬機器借用服務管理辦法  
附件 47-慈濟科技大學校園伺服器管理辦法  
附件 48-軟體明細清單  
附件 49-104 學年度軟體採購清單  
附件 50-自由軟體介紹說明