

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表(修正版)

97.12

校名：慈濟技術學院

學校核章欄位

校
長
簽
章

主
管
簽
章

承
辦
人
簽
章

壹、學校基本資料

填列部分	填表單位	填表人	電話	傳真	E-Mail
行政督導	教務處	蔡長書	03-8572158 轉 319	03-8578941	fred@tccn.edu.tw
課程規劃	通識教育中心	蔡裕美	03-8572158 轉 389	03-8561097	ged00@tccn.edu.tw
教育推廣	教務處	蔡長書	03-8572158 轉 319	03-8578941	fred@tccn.edu.tw
影印管理	圖書館	謝易達	03-8572158 轉 564	03-8580942	tadlib00@tccn.edu.tw
網路管理	電算中心	陳皇曄	03-8572158 轉 276	03-8578941	tadcc00@tccn.edu.tw
輔導評鑑及獎勵	教務處	蔡長書	03-8572158 轉 319	03-8578941	fred@tccn.edu.tw

貳、填表說明

- 一、自評表填寫格式：請以標楷體，12 號字繕打，完成後連同佐證資料(1 式 4 份)，於 98 年 1 月 31 日前加蓋學校印信、免備文郵寄教育部訓委會(地址：10050 台北市中正區忠孝東路一段 172 號 6 樓郭勝峰先生收)。
- 二、有關各校辦理情形乙欄，惠請參考方案指標具體說明，並提供佐證資料(如宣導資料、研討會資料及照片等等相關資料)，俾利了解各校實際推動之情形。
- 三、針對行動方案之填寫若有相關問題，請洽相關單位：

(一)校園影印管理：

1. 公私立大專校院部分(含師範、體育校院)：請洽高教司周君儀，電話：(02)7736-5887，傳真：(02)2397-6943，E-mail：chunyi@mail.moe.gov.tw
2. 技職校院部分(含科技大學、技術學院、專科學校)：請洽技職司鄭金興，電話：(02)7736-5856，傳真：(02)2397-6941，E-mail：jhcheng@mail.moe.gov.tw

(二)校園網路管理：

請洽本部電算中心李佩孺，電話：(02)7712-9086，傳真：(02)2737-7043，E-mail：savy@mail.moe.gov.tw

(三)宣導或其它彙辦事宜：

請洽本部訓委會郭勝峰，電話：(02)7736-7803，傳真：(02)3343-7835，E-mail：sfkuo@mail.moe.gov.tw

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表(修正版)^{97.12}

請說明：(1)全校教師人數：_236_(含專兼任)、(2)全校學生人數(具正式學籍者)：_2472_

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，規劃及辦理相關活動。	持續辦理	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組？	☒ 是 ☐ 否	1. 成立時間：96 年 11 月 23 日 召集人(請敘明職稱、姓名)： 本校保護智慧財產權小組由洪當明校長擔任小組召集人及會議主席。	☐ 是 ☐ 否	(1) 成立時間：__年__月__日 召集人(請敘明職稱、姓名)：
			2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，並召開會議規劃及辦理相關活動？	☒ 是 ☐ 否	2-1. 本學期開會日期： (1) 97 年 09 月 10 日第一學期第一次期初校園保護智慧財產權小組會議 (2) 98 年 01 月 16 日第一學期第二次期末校園保護智慧財產權小組會議 (附件一)檢附會議記錄 2-2. 規劃第 1 學期辦理之活動內容及期程： 1. 學校處室所系科等教育推廣。(97 年 08 月 01 日至 98 年 02 月 01 日) 2. 學校社團、系學會辦理宣導或競賽活動。(97 年 08 月 01 日至 98 年 02 月 01 日) 3. 學校影印管理及宣導。(97 年 08 月 01 日至 98 年 02 月 01 日) 4. 校園網路管理及宣導。(97 年 08 月 01 日至 98 年 02 月 01 日)	☐ 是 ☐ 否	(2-1) 本學期開會日期： (1) 98 年 2 月 17 日 97 學年度第二學期期初「校園保護智慧財產權小組會議(請附會議紀錄)」 (2) 期末校園智慧財產權小組會議 (請附會議紀錄) (2-2) 規劃第 1 學期辦理之活動內容及期程：(請另附簡表說明)
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念	持續辦理	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念？	☒ 是 ☐ 否	a. 全校課程總數：_585_ b. 智慧財產權通識課程數及比例： _1_，_0.17%_ c. 全校學生人數：_2472_	☐ 是 ☐ 否	a. 全校課程總數：____ b. 智慧財產權通識課程數及比例：____，____ c. 全校學生人數：____

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
					d.全校修習智財通識課程學生數及比例： <u>50</u> ， <u>2.02%</u> e.其他替代方案： 在大學部一年級法學緒論、大學部二年級中華民國憲法、五專選修法學概論等課程中皆有安排智慧財產權相關課程教學單元或專題。		d.全校修習智財通識課程學生數及比例：____，____ e.其他替代方案：
教育推廣	連結智慧財產權資源網頁，妥適運用	持續辦理	學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息？	☒ 是 ☐ 否	a. 網頁網址/路徑： http://cc.tccn.edu.tw/ezcatfiles/tadcc/img/img/copyright/index.htm 本校建置專屬宣導網站 http://tccn.edu.tw/rule/index.htm 已於本校首頁建置連結資訊 http://www.eclass.com.tw/home.php b. 網頁已提供相關網站連結： ☒ 是 ☐ 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： ☒ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	a. 網頁網址/路徑： http:// _____ (請確認網頁內容連結有效) b. 網頁已提供相關網站連結： ☐ 是 ☐ 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： ☐ 是 ☐ 否
	1. 學校應參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。	持續辦理	1. 學校是否有參考智慧局智財權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施？	☒ 是 ☐ 否	(1)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a. 宣導方式： (1)圖書館依據經濟部智財局提供「智慧財產權小題庫」171 題，將題庫及相關著作權宣導資料，建置於圖書館網頁，專區建置以便妥善參考運用，建立學生正確智慧財產權法治觀念，落實智慧財產權保護工作。 (2)將題庫張貼於圖書館公佈欄。(3)97 年 3 月開始每週四發送「校園著作權資訊電子報」，以案例方式宣導；內容有	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	(1)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a. 宣導方式： b. 辦理時間： c. 參與對象及人數： (如宣導方式眾多，請逐一說明) (2)請具體說明強化教師及行政人員相關觀念之措施： a. 宣導方式： b. 辦理時間： c. 參與對象及人數：

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	2.強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。		2.學校是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施？	☒ 是 ☐ 否	著作權基本概念篇 20 則、圖書館篇 16 則、學校行政與電算中心篇 14 則、網路篇 18 則、研究活動篇 16 則及教學活動篇 16 則，共 100 則相關資訊宣導。 b.辦理時間：持續辦理 c.參與對象及人數：全校師生 2.請具體說明強化教師及行政人員相關觀念之措施： a.宣導方式：97 學年度新進教職員工職前講習 b.辦理時間：97 年 8 月 1 日 c.參與對象及人數：新進教職員工，共 17 人。		(如宣導方式眾多，請逐一說明)
	1.鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動。	持續辦理	1.(1) 學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動？	☒ 是 ☐ 否	1(1)請說明辦理活動之情形： a.活動名稱及內容： 名稱：法治教育—尊重智慧財產權 內容：以週會演講方式進行，為使學生建立保護及尊重智慧財產權之觀念培養知法守法之良好習慣，並提升個人法治教養。 c. 講師名稱： 吳明益律師聯合事務所執業律師 文志榮 c.辦理時間： 97 年 12 月 3 日 d.參加對象及人數：	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	(1-1)請說明辦理活動之情形： a.活動名稱及內容： b.講師名稱： c.辦理時間： d.參加對象及人數： (如場次眾多，請逐一說明) (1-2)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： a.活動名稱及內容： b.辦理時間： c.參加對象及人數： (如場次眾多，請逐一說明) (1-3)請說明與 NPO 或 NGO 合

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	2.於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示		2 學校是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動?	☒ 是 ☐ 否	五專四年級全體同學計 200 人 2.請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： a.活動名稱及內容： 1 護理系系務會議 2 物治系師生座談會； 3 放射系師生綜合座談； 4 醫管系全系師生座談會； 5 會資系師生座談會； 6 資工系全系師生座談會； 7 教務處期初教務會議宣導。 b.辦理時間： 1 護理系 98 年 01 月 16 日； 2 物治系 97 年 10 月 01 日； 3 放射系 97 年 09 月 17 日； 4 醫管系 97 年 12 月 17 日； 5 會資系 97 年 09 月 26 日； 6 資工系 97 年 09 月 18 日； 7 教務會議 97 年 09 月 10 日。 c.參加對象及人數： 1 護理系老師約 50 人； 2 物治系師生座談會；180 人 3 放射系師生綜合座談；250 人 4 醫管系全系師生座談會；220 人 5 會資系師生座談會；150 人 6 資工系全系師生座談會；150 人 7 教務處期初教務會議宣導。35 人	否	作辦理之活動： a.活動名稱及內容： b.辦理時間： c.參加對象及人數： d.NPO 或 NGO 名稱： 2.圖書館影印機揭示警語情形：a. 全校各圖書館所屬影印機總數：_____ b.已揭示警語影印機數量(提供照片參考)：_____

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	3.與 NPO、NGO 合作辦理智慧財產權之相關活動		3.學校是否與非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)合作辦理智慧財產權相關宣導活動?	☐ 是 ☒ 否	3.請說明與 NPO 或 NGO 合作辦理之活動： a.活動名稱及內容： 學校目前以自辦為主，尚未與非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)合作辦理智慧財產權相關宣導活動，未來將規畫辦理。 b. 辦理時間：無 c. 參加對象及人數：無 d. NPO 或 NGO 名稱：無		
			2.學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語?	☒ 是 ☐ 否	2.圖書館影印機揭示警語情形：a.全校各圖書館所屬影印機總數：_6_ b.已揭示警語影印機數量(提供照片參考)：_6_(如附件二)		
	1.學校應參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。	持續辦理	1.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理?	☒ 是 ☐ 否	1.請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式： 於圖書館網頁建置「校園尊重智慧財產權宣導」專區。 b.提供時間： 95 年 3 月 20 日起 c.提供內容： 連結經濟部智慧財產局網站、著作書房及校園著作權百寶箱之相關資訊供師生參考，持續更新連結。	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	(1)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式： b.提供時間： c.提供內容： (2-1)請說明學校成立諮詢窗口情形 a.諮詢窗口之組織： b.諮詢人員姓名： c.現職： (2-2A)請說明開設課程及辦理活動情形 a.全校開課總數：

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位										
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)									
校園影印管理	2. 學校應成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。		2.(1) 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？	☒ 是 ☐ 否	2(1)請說明學校成立諮詢窗口情形 a.諮詢窗口之組織： 本校所屬慈濟教育志業體與基金會皆聘常年法律顧問，提供相關法律及智慧財產權諮詢及協助。 b.諮詢人員姓名：陳文松律師 c.現職：法律顧問	☐ 否	b.智財相關課程總數及比例： c.課程教師及課程名稱： (可另以表格呈現)									
			(2) 學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？	☒ 是 ☐ 否	(2)請說明開設課程及辦理活動情形 a.全校開課總數：585 b.智財相關課程總數及比例：3(0.51%) c.課程教師及課程名稱： <table border="1" data-bbox="1088 711 1514 871"> <thead> <tr> <th>教師</th><th>課程名稱</th><th>班級</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>謝易達</td><td>法學概論</td><td>五專選修</td></tr> <tr> <td>謝易達</td><td>法學緒論</td><td>會四一甲</td></tr> <tr> <td>謝易達</td><td>法學緒論</td><td>放四一甲</td></tr> </tbody> </table>	教師	課程名稱	班級	謝易達	法學概論	五專選修	謝易達	法學緒論	會四一甲	謝易達	法學緒論
教師	課程名稱	班級														
謝易達	法學概論	五專選修														
謝易達	法學緒論	會四一甲														
謝易達	法學緒論	放四一甲														
(3) 學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導？	☐ 是 ☒ 否	請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理時間：無 b.活動名稱：無 c.參加對象與人次：無	☐ 是 ☐ 否	(2-4)請說明教師參與之情形 a.參加教師姓名： b.參加日期： c.活動名稱： (可以表格呈現)												
(4) 學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院？	☐ 是 ☒ 否	(3)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期：無 b.智財局辦理之活動或研討會名稱：無 c.參加對象與人次：無	☐ 是 ☐ 否	(3-1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制： b.自編教材教師人數及比例： c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：												
		(4)請說明教師參與之情形 a.參加教師姓名：無 b.參加日期：無	☐ 是 ☐ 否	(3-2)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例：												

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	3.建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。		3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？	☒ 是 ☐ 否	c.活動名稱：無 (可以表格呈現) 3(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制：於本校網路學園提供學生使用之教材。 b.自編教材教師人數及比例： 17 人 /220 (7.73%) c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)： http://elearning.tccn.edu.tw/	☐ 是 ☐ 否	(4-1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) (4-2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.教學情形說明：
			(2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？	☒ 是 ☐ 否	(2)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制：選課前網路公告提醒教師；開學二週內檢核未完成之課程並網路公告再次提醒教師。 b.配合辦理之課程數及比例： 552 門；552/585=94.4%	☐ 是 ☐ 否	(4-3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.教學情形說明：
	4.建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。		4.(1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	☒ 是 ☐ 否	4(1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 查核課程綱要及進度表是否已加註。 b.配合辦理之課程數及比例： 552 門；552/585=94.4% c.提供方式： 紙本之授課大綱及教學進度表(請提供 10 門課程授課大綱影本)	☐ 是 ☐ 否	
			(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使		(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制：教師於期		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
			用正版教科書？ (3)學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	☒ 是 ☐ 否 ☒ 是 ☐ 否	初給予課程進度時口頭或書面提示。 b.配合辦理之課程數及比例： 552(94.4%) c.教學情形說明：學生選課進行課程大綱及進度點選時即會顯示。 (3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 於課堂或班會宣導。 b.配合辦理之課程數及比例： 552(94.4%) c.教學情形說明： 目前無案件		
	1.學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採購契約規範。 2.學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	持續辦理	1.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範？ 2.學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？	☒ 是 ☐ 否 ☒ 是 ☐ 否	1.請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期：97.8.1~98.7.31 b.契約條款：第附註條款 條 c.條文內容：(請提供契約影本):附件三 d.尚未納入原因及預定完成時間： 2.請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位： 包括教務處、學務處、總務處、護理系...等共計 17 單位，18 部影印機。 b.影印服務規則內容： 由總務處訂定：「慈濟技術學院影印機使用辦法」俾利各單位共同遵行。附件四 (請提供 2 處室，並以附件方式呈現)	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	(1)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期： b.契約條款：第__條 c.條文內容：(請提供契約影本) d.尚未納入原因及預定完成時間： (2)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位： b.影印服務規則內容： (請提供 2 處室，並以附件方式呈現) (3)請提供張貼處相片

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	3.學校應於校內提供影印服務區域,於明顯處張貼尊重智慧財產權,及不得非法影印警語。		3.學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語?	☒ 是 ☐ 否	(3)請提供張貼處相片：附件五	☐ 是 ☐ 否	
	1.學校應將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知。	持續辦理	1.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知?	☒ 是 ☐ 否	1.請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本) 詳見各學年度學生手冊,如附件	☐ 是 ☐ 否	(1)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)
	2.學校應針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	持續辦理	2.(1)學校是否針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制?	☒ 是 ☐ 否	2.(1)請說明輔導機制辦理情形 a.個案通報處理機制： 通報生活輔導組依相關獎懲辦法懲處。 b.輔導人員： 生活輔導組。 c.輔導方式： 違反者依相關獎懲辦法懲處。一年內必需參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 4 個小時以上,並持主辦單位所核發之研習時數證明,至生活輔導組登記備查。 d.本學期輔導個案共 0 件	☐ 是 ☐ 否	(2-1)請說明輔導機制辦理情形 a.個案通報處理機制： b.輔導人員： c.輔導方式： d.本學期輔導個案共____件 (2-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： b.條文內容： c.本學期違規個案共____件
			(2)學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎	☒ 是 ☐ 否	(2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： 1.慈濟技術學院學生獎懲辦法， 2.慈濟技術學院影印機使用辦法	☐ 是 ☐ 否	

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	2. 學校應訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書，並建議學校成立專責單位或輔導學生辦理集體訂購書籍或以其它有效替代方案，降低書價。另圖書館可整合購置一定數量教科書成立專區或以其它有效之替代方案，提供學生查閱。		(2) 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	☒ 是 ☐ 否	(2) 請說明定期追蹤辦理情形 a. 追蹤輔導方式(含期程)：每學期總務會議、行政會議檢討成效及追蹤輔導大致良好。 b. 運作情形(含成果)： 將二手書義賣辦理成果之彙整並作成成果報告，會辦相關單位提供意見，以作為改進參考。	☐ 是 ☐ 否	b. 辦理方式： c. 運作情形(含成果)： d. 替代方案： (2-3) 請說明整合教科書辦理情形 a. 專責單位： b. 辦理方式 c. 運作情形(含成果)： d. 替代方案：
			2. (1) 學校是否訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書？	☒ 是 ☐ 否	2(1) 請說明具體方案辦理情形 a. 專責單位： 圖書館 b. 方案內容： 圖書館與合約書商協議提供中低收入戶購買教科書優惠方案。於 96 年 6 月 12 日與 7 家書商達成協議，給於優惠，並於 96 年 9 月 20 日提供中低收入戶名單給合約書商。 d. 運作情形(含成果)： 7 家書商優惠方式不等，對於有購書同學優惠有 8 折再減 0.5 折或團購優惠價再降 0.5 折。	☐ 是 ☐ 否	
			(2) 學校是否成立專責單位辦理集體訂購書籍，或以其它有效替代	☒ 是 ☐ 否	(2) 請說明集體購書辦理情形 a. 專責單位： 總務處 b. 辦理方式： 於學期初提供校內場地讓書商設立		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
			方案，以降低書價？ (3)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置一定數量之書籍或電子書，並成立專區或以其它有效替代方案，提供學生在館查閱服務？	☒ 是 ☐ 否	購書服務處，方便學生集體訂購書籍。 c.運作情形(含成果)： 讓同學藉團購獲得折扣，且書籍可統一送至學校。 d.替代方案： (3)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位： 圖書館 b.辦理方式： 圖書館於每學期初協請各系教師提供指定教科書單，依需求購置 1-3 冊，1 冊放置教師指定參考書專區，不外借，僅供學生在館內查閱使用。 c.運作情形(含成果)： 目前該區陳列圖書共 612 冊；護理系 156 冊、放射系所 43 冊、會資系 54 冊、醫管系 75 冊、物治系 48 冊、通識中心 226 冊，內容依每學期授課調整。 d.替代方案： 本館指定參考書及教科書運作方式已實施已具成效，並無替代方案。		
校園網路管	1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括教學區與	持續辦理	1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)？	☒ 是 ☐ 否 (若為否，請詳細註明原	(1) 請說明納入校規執行之情形 a.規範實施日期： 91 年 6 月 4 日訂定『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』，最近一次修訂日期為 97 年 12 月 19 日。	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請詳細註明原	(2) 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期： b.規範條款：第____條 c.校規條文內容： (請提供校規並註記相關條文)

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
理	學校宿舍區。			因)	b.規範條款： 第一章總則 第一條、第二條。 c.條文內容： 第一條 本規範依「教育部校園網路使用規範」訂定。 第二條 本校校園網路涵蓋行政、教學及宿舍區域。	因)	(3) 請說明納入規範之情形： a.校園網路規範實施日期： b.相關規範條款：第____條 c.條文內容： (請提供此規範並註記相關條文)
	2. 明訂網路侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。		2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？	☒ 是 ☐ 否	2.請說明納入規範之情形： a.『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』規範實施日期：91年6月4日最近一次修訂日期為97年12月19日。 b.相關規範條款：第二章校園網路使用者之禁止規範及罰則(第十一~十四條) c.條文內容： 第十一條 校園網路使用者應尊重智慧財產權。 (一)禁止使用未經授權之電腦程式。 (二)禁止違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。 (三)禁止未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。 (四)線上討論區上之文章經作者明示同意轉載，方可轉載。 (五)禁止架設網站供公眾違法下載受保護之著作。 (六)禁止其他任何涉及侵害智慧財產權之行為。 第十二條 校園網路使用者禁止濫用網路系統 (一)校園網路使用者禁止散布電腦病毒或其他干擾或破壞系統機能之程	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請詳細註明原因)	(4) 請說明制訂處理機制與流程之情形： a.機制實施日期： b.流程內容或相關案例 c.本學期共____件 (5) 請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： b.條文內容：(請提供獎懲規定) c.本學期共____件

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
					式。 (二)校園網路使用者禁止擅自截取網路傳輸訊息。 (三)校園網路使用者禁止以破解、盜用或冒用他人帳號及密碼等方式，未經授權使用網路資源，或無故洩漏他人之帳號及密碼。 (四)校園網路使用者禁止無故將帳號借予他人使用。 (五)校園網路使用者禁止隱藏帳號或使用虛假帳號。但經明確授權得匿名使用者不在此限。 (六)校園網路使用者禁止窺視他人之電子郵件或檔案。 (七)校園網路使用者禁止以任何方式濫用網路資源，包括以電子郵件大量傳送廣告信、連鎖信或無用之信息，或以灌爆信箱、掠奪資源等方式，影響系統之正常運作。 (八)校園網路使用者禁止以電子郵件、線上談話、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息。 (九)校園網路使用者禁止利用學校之網路資源從事非教學研究等相關之活動或違法行為。 第十三條 校園網路系統管理者應尊重網路隱私權，不得任意窺視使用者之個人資料或有其他侵犯隱私權之行為。但下列情形之一者，不在此限：		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
			3. 是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?	☒ 是 ☐ 否	(一)為維護或檢查系統安全。 (二)依合理之根據,懷疑有違反校規之情事時,為取得證據或調查不當行為。 (三)為配合司法機關之調查。 (四)其他依法令之行為。 第十四條 校園網路使用者違反本規範者,依情節輕重,將受到下列之處分: (一)以警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。 (二)停止使用網路資源一年。 (三)其另有違法行為時,行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。 除上述處分外,違反者一年內必需參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 6 個小時以上,並持主辦單位所核發之研習時數證明,至電算中心登記備查。 3.請說明制訂處理機制與流程之情形: a.機制實施日期: 96 年 9 月 12 日實施『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』,最近一次修訂日期為:97 年 7 月 1 日。 b.流程內容或相關案例 處理流程如下: 發現資訊安全事件 ↓		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
			4.學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	☒ 是 ☐ 否	如需要應啟動緊急應變計劃 直至事件處理結束 ↓ 電話通知電算中心 並填具通報單及編號列管 ↓ 如需要通報校長並 成立「資訊安全事件處理小組」 ↓ 約談相關人員，如果必要 委請外部單位協助調查。 ↓ 報告調查結果，如有人員違規 或違法應移交懲處。 C.本學期共 <u>0</u> 件		
					4.請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文： 『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』第六條。 及「慈濟技術學院校園網路使用管理規範」第十四條 b.條文內容： 『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』第六條 資訊安全事件處理小組於調查工作結束後，如發現人員違規或		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
					違法情事，應移交懲處。懲處對象如為學生，則由所屬系所或學務處簽請予以懲處。懲處對象如為教職員工，則由所屬單位依規定簽請予以懲處。懲處對象如為校外人士，則由「資訊安全事件處理小組」函請校外單位協助處理。 『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』第十四條 校園網路使用者違反本規範者，依情節輕重，將受到下列之處分： (一)以警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。 (二)停止使用網路資源一年。 (三)其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。 除上述處分外，違反者一年內必需參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 6 個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至電算中心登記備查。 c.本學期共 <u>0</u> 件		
	1.各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	持續辦理	1.是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	☒ 是 ☐ 否	1.請說明訂定網路流量上限之情形： a.網路流量<u>上限</u>： 宿舍每一 IP 上傳上限為 500MB。 b. 相關限流措施： 以 MRTG 設備針對網路流量採取即時的監控，經發現異常隨即進行封鎖。	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請詳細註明原因)	(1)請說明訂定網路流量上限之情形： a.網路流量上限： b.相關限流措施： (2)請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱： b.辦法實施日期：

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。		2. 是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？	☒ 是 ☐ 否	2. 請說明訂定機制或辦法之情形 a. 辦法名稱：『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』 b. 辦法實施日期： 91 年 6 月 4 日，最近一次修訂日期為 97 年 12 月 19 日 c. 條文內容： 第二十二條 連線之相關設定： (三) 每一 IP 單日上傳下載總量不得超過 500 MB，違反者將停止其宿網使用權三個月並親至電算中心說明原因。 第二十八條 若某棟學生宿舍之違規問題叢生，則電算中心對該棟之使用者，得不作任何服務，或暫停該棟之網路使用權。	(若為否，請詳細註明原因) ☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因) ☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因) ☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	c. 條文內容：(請提供相關條文) (3) 請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) (4-1) 請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 (4-2) 請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： d. 檢討追蹤事件之流程及方式： e. 輔導流程及方式 f. 本學期檢討共_____次 (5) 請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施(請簡述)： b. 措施實施方式：
	3. 請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示「尊重與保護智慧財產權」文字。		3. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	☒ 是 ☐ 否	3. 請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 於本校電腦設備接已貼有「尊重與保護智慧財產權」，並於公用電腦設定背景桌布標示保護智慧財產權文字。附件七	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	
	4. 設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。		4. (1) 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	☒ 是 ☐ 否	4. (1) 請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制：依本校『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』，電算中心設有一名資安人員。		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	5.各校得自行訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。		(2)學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	否 ☒ 是 ☐ 否	透過 MRTG 網路流量即時監控，若一經發現異常隨即進行封鎖查明原因。 (2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a. 檢討追蹤事件之 <u>流程及方式</u> ：將事件匯整後，提報至「校園網路及電腦委員會」中討論。 b. 輔導流程及方式：凡經確定有侵權或違反資安的人員，便依『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』處理，依規定要求參加資安相關課程。 c. 本學期檢討共 <u>0</u> 次		
	5.各校得自行訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。		5.各校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	☒ 是 ☐ 否	5.請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施 <u>(請簡述)</u> ： <u>全校封鎖 P2P 軟體。</u> b. 措施 <u>實施</u> 方式： 依教育部來文台電字第 0970247181 號規訂「原則管制，例外開放」辦理。以本校兩台網路設備 IDP 及 IDS 進行管制。		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	1. 各校訂定校園伺服器管理辦法	持續辦理	1. 是否制訂「校園伺服器管理辦法」？	☒ 是 ☐ 否	1. 請說明制訂管理辦法之情形： a. 實施日期： 『慈濟技術學院電腦設備安全暨資訊機密維護規則』86 年 6 月 6 日實施，最近一次修訂日期為：96 年 4 月 13 日。 b. 條文內容： 全條文內容可參閱 電子計算機中心首頁→關於電算→規章辦法。 連結網址： http://cc.tccn.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=0901090003&Category=20	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(1) 請說明制訂管理辦法之情形： a. 實施日期： b. 條文內容： (請提供相關條款)
	2. 定期檢視學校公用電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝非法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。		2.(1) 學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝非法軟體？	☒ 是 ☐ 否	2.(1) 請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期： 於每學年之寒暑假。 b. 檢視方式： 本校所有公用電腦裝設還原卡，公共電腦均予設定每日還原至全機合法狀況。 c. 本學期檢視 2 次。	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(2-1) 請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期： b. 檢視方式： c. 本學期檢視共_____次 (2-2) 請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數： b. 相關防範措施： c. 具體成效簡述： (2-3) 請說明提供檢舉信箱之情形： a. 檢舉信箱： b. 具體成效：(請提供檢舉案件處理實例)
			(2) 校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	☒ 是 ☐ 否	(2) 請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數： 30 台 b. 相關防範措施： 架設有 server farm Firewall 及安裝防毒軟體。 c. 具體成效簡述：	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(3) 請敘明遭遇困難方式及原因：

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
			(3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？		截至目前為止未有侵權事件發生。		
			3.學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	☒ 是 ☐ 否	(3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱：abuse@tccn.edu.tw b.具體成效：截至目前為止未有被通報侵權事件。		
	1.各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。	持續辦理	1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	☒ 是 ☐ 否	1.請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： 於每年寒暑假 b.檢視方式： 定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍。 c.本學期檢視共 2 次 (請提供相關授權資料) 附件八：校內多人授權軟體一覽表	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.本學期檢視共 次 (請提供相關授權資料)
			(1)是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	☒ 是 ☐ 否	(1)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位：電算中心 b.網頁網址： 電算中心首頁→週邊設備 第 5 項 電腦軟體清冊 http://cc.tccn.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=9 c.清單內容： (請提供軟體明細清單資料)	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(1-1)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位： b.網頁網址： c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料) (1-2)請具體說明制訂方式並提供相關資料
						☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(2)請具體說明編列預算明細及軟體清單

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位													
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)												
			(2)是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	☒ 是 ☐ 否	附件八：校內多人授權軟體一覽表 (2)請具體說明制訂方式並提供相關資料 依「慈濟技術學院校園網路使用管理規範」第十四條 校園網路使用者違反本規範者，依情節輕重，將受到下列之處分： (一)以警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。 (二)停止使用網路資源一年。 (三)其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。 除上述處分外，違反者一年內必需參加校內/外資安及智財權相關之研習或教育訓練課程達 6 個小時以上，並持主辦單位所核發之研習時數證明，至電算中心登記備查。	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(3)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b.具體成效簡述：												
	2.各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。		2.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？	☒ 是 ☐ 否	2. 請具體說明編列預算明細及軟體清單 97 學年上學期編列軟體預算如下： <table border="1" data-bbox="1048 1123 1552 1402"> <thead> <tr> <th>軟體名稱</th> <th>數量</th> <th>預算金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adobe CS3 Design Premium</td> <td>1 套</td> <td>30000</td> </tr> <tr> <td>知識管理系統 Vitals/M 使用授權 100 人</td> <td>1 套</td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>知識管理系統</td> <td>1 組</td> <td>130000</td> </tr> </tbody> </table>	軟體名稱	數量	預算金額	Adobe CS3 Design Premium	1 套	30000	知識管理系統 Vitals/M 使用授權 100 人	1 套	80000	知識管理系統	1 組	130000	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	
軟體名稱	數量	預算金額																	
Adobe CS3 Design Premium	1 套	30000																	
知識管理系統 Vitals/M 使用授權 100 人	1 套	80000																	
知識管理系統	1 組	130000																	

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位			97 學年第 2 學期填寫欄位									
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)		符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)								
	3. 鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)		3. 學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	☒ 是 ☐ 否	<table><tr><td>Base/Win 及 Classification Tress 最新版</td><td>2 套</td><td>168000</td></tr><tr><td>SPSS 軟體 Base/Win15.0</td><td>1 套</td><td>84000</td></tr><tr><td>AUtodesk 3DS Max 2009 教育授權版</td><td>1 套</td><td>850000</td></tr></table> 3. 請說明相關資訊： a. 軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) 1. OpenOffice 2. PDF 製作軟體—PDFCreator 3. FTP 軟體—FileZilla 4. PDF 閱讀軟體—FoxitReader 5. 影音多媒體播放(MPC)—K-Lite Codec Pack b. 具體成效簡述： 電算中心定期舉辦教育訓練課程中納入自由軟體介紹及操作。 課程網址：電子計算機中心首頁→數位學習→數位教材。 http://cc.tccn.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=103 未來並將規劃將課程數位化，放置於的網路學園中，開放給全校師生學習。 網址：http://elearning.tccn.edu.tw/	Base/Win 及 Classification Tress 最新版	2 套	168000	SPSS 軟體 Base/Win15.0	1 套	84000	AUtodesk 3DS Max 2009 教育授權版	1 套	850000		
Base/Win 及 Classification Tress 最新版	2 套	168000														
SPSS 軟體 Base/Win15.0	1 套	84000														
AUtodesk 3DS Max 2009 教育授權版	1 套	850000														

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	1. 各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。	持續辦理	1. 學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？	☒ 是 ☐ 否	1. 請說明訂定處理程序之情形： a. 訂定程序實施日期： 『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』96年9月12日 b. 程序內容： 發現資訊安全事件 ↓ 如需要應啟動緊急應變計劃 直至事件處理結束 ↓ 電話通知電算中心 並填具通報單及編號列管 ↓ 如需要通報校長並成立「資訊安全事件處理小組」 ↓ 約談相關人員，如果必要 委請外部單位協助調查。 ↓ 報告調查結果，如有人員違規或違法應移交懲處。	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因) ☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因) ☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(1) 請說明訂定處理程序之情形： a. 訂定程序實施日期： b. 程序內容：(請提供相關內容) (2-1) 請說明處理疑似侵權主機之情形： a. 處理措施流程及方式： b. 宣導內容：(請提供相關內容) c. 本學期共_____件 (2-2) 請說明通知程序之情形： a. 通知程序流程及方式： b. 通知之程序內容：(請提供相關內容) (3) 請說明提供諮詢之情形： a. 負責單位： b. 網頁網址：
	2. 對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措		2. (1) 學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	☒ 是 ☐ 否	2. (1) 請說明處理疑似侵權主機之情形： a. 處理措施流程及方式： 依：『慈濟技術學院校園網路使用管理規範』第十四條辦理。 b. 宣導內容：	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	施，並留下相關處理與宣導紀錄。 (1)校內教學或行政區：應以正式管道通知系所辦公室或研究室管理(主管)人員。 (2)宿舍區：應以正式管道通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人。		(2)學校是否依教學區、行政區或宿舍區，為不同之必要通知程序？	☒ 是 ☐ 否	電子計算機中心首頁→關於電算→尊重智慧財產權相關執行成果 詳細內容可參閱下列網址： http://cc.tccn.edu.tw/front/bin/ptlist.php?Category=97 c.本學期共 <u>0</u> 件		
	3.學校應建立處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生諮詢		3.學校是否成立網路相關法律諮詢窗口，提供師生諮詢？	☒ 是 ☐ 否	(2)請說明通知程序之情形： a.通知程序流程及方式： 教學及行政區主要以當面或電話個別通知為主，之後再通報至人員所各單位主管。宿舍則是通知生輔組長、導師及舍監加強宣導。 b.通知之程序內容： 明確告知侵權事件及其發生之時間，並教導如何防範以防同樣事件再次發生。 3.請說明提供諮詢之情形： a.負責單位： 慈濟基金會法務處 b.網頁網址： 慈濟技術學院首頁→政令宣導→認識智慧財產權→本校諮詢管道 標示慈濟基金會法務處諮詢電話： 03-8561995 轉 3147		

實施策略	學校執行項目	應完成期限	檢核指標	97 學年第 1 學期填寫欄位		97 學年第 2 學期填寫欄位	
				符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	持續辦理	學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？	☒ 是 ☐ 否	1.自評方式： 學校已將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制，明訂於本校校園智慧財產權小組組織章程相關工作職掌。	☐ 是 ☐ 否 (若為否，請具體敘明原因)	(1)自評方式： (2)是否將行動方案內容納入自評？ ☐ 是 ☐ 否 (3)每年評鑑時間及次數：
					2.是否將行動方案內容納入自評？ ☒ 是 ☐ 否 3.每年評鑑時間及次數： 一學年一次為原則。		