

慈濟技術學院 97 學年度第二學期
期初校園保護智慧財產權小組會議

會 議 紀 錄

慈濟技術學院 97 學年度第二學期
期初校園保護智慧財產權小組會議

一、時間：98 年 2 月 17 日（星期二）上午 10：30

二、地點：智慧樓三樓第一會議室

三、主席：洪當明校長

記錄：黃秀美

四、出席人員：（如簽到單）

五、列席人員：（如簽到單）

六、主席報告：略

七、工作報告

（一）98 年 1 月 22 日慈技教字 098010002 號函已完成函報教育部本校 97 學年度第一學期「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」成果填報，連同相關佐證資料及電子檔光碟各一式 4 份，相關佐證資料包含會議資料（含工作計畫）、宣導相片、相關規章辦法、合約書、合法授權軟體一覽表、各單位成果報告書、圖書館電子報目錄及內容、開課課表及學生手冊等。

（二）經濟部為宣導學生使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材及紓解青年學子購買新教科書的費用壓力，使學生有合法取得正版教科書的管道，智慧財產局已建置校園二手教科書網站，網址 <http://2handbook.nasme.org.tw/>，本校已請電算中心協助參與連結鼓勵全體師生多加運用。

八、提案討論

案由一：有關本校 98 年度「校園保護智慧財產權行動方案」工作計畫，如附件，提請討論。

說明：一、依據教育部 96 年 10 月 25 日教育部台訓(一)字第 0960146849 號函「校園保護智慧財產權行動方案」及 97 年 1 月 8 日台訓(一)字第 0970001134 號函辦理，實施時程共 3 年(96-98)。

二、實施時程：自 98 年 1 月 1 日起至 98 年 12 月 31 日止。

三、彙整本校 98 年度校園保護智慧財產權行動方案各主辦單位工作計畫，如附件。

四、請討論相關實施策略、執行項目、工作計畫是否符合行動方案目標，各主辦單位是否有相關問題或執行困難之處(含經費)。

決議：修正通過。

九、臨時動議

（一）建議電算中心規劃在本校學生選課系統中修正並加入宣導及提示文字，例如，勾選我已詳細閱讀本校智慧財產權相關規定及規範、我未使用非

法影印教科書、我未非法下載合作正版電腦軟體、影音視訊資料等。
(二)學校影印管理建議加入制止面，並納入 98 年度工作計畫推動。

十、散會

附件 96~98 年慈濟技術學院校園保護智慧財產權行動方案規劃

一、說明：配合 96 年 10 月 25 日教育部台訓(一)字第 0960146849 號函「校園保護智慧財產權行動方案」及校長指示辦理。

二、目的：為落實保護智慧財產權政策，因應國家發展需要，行政院已先後核定經濟部所提「推動保護智慧財產權行動年計畫」(91 年)，及「貫徹保護智慧財產權行動計畫」(92~94 年)，並成立跨部會協調會報，統籌協調推動各項智慧財產權保護工作。為避免不法分子利用學生推銷販售盜版唱片光碟…等，造成違反及侵害智慧財產權等案件，教育部除於 89 年 11 月 17 日召開反盜版記者會，重申尊重保護智慧財產權之決心並呼籲各界及學校師生踴躍參與、推動與宣導外，並採取檢視智慧財產權有無全面納入課程、納入學校評鑑及督學視導重點，定期檢視學校網站是否有不法軟體、並納入校規及於相關會議中宣導等 5 項重要措施。

另自 90 年 4 月國內發生大學生疑似侵犯著作權法案件及英美書商聯合檢舉大學校園旁影印業者侵犯智慧財產權起，智慧財產權議題成為國內各界與各國政府所關切與重視的議題，如 APEC 於 94 年 11 月所舉行第 17 屆年度部長會議中通過「減少仿冒品及盜版品貿易」、「對抗非法盜版」及「防止網路販售仿冒品」等準則，要求各會員落實推動，以共同遏阻仿冒盜版行為。

為因應國際發展趨勢，並鑑於目前校園保護智慧財產權中，臺灣學術網路管理(TANET)及大學校園教科書影印管理為重要的課題，本方案即以前開二項項目為主，同時兼顧課程規劃、教育推廣、輔導評鑑及獎勵等面向，彙整各界及大專校院之意見，研擬本行動方案，以有效落實執行落實智慧財產權之保護工作，並建立學生正確智慧財產權觀念。

三、目標：

- (一)強化校園師生尊重智慧財產之價值觀與信念，並增進其相關法律知識。
- (二)推動校園合法使用電腦軟體及教科書，以強化網路及教科書影印管理之規範。
- (三)落實智慧財產權保護工作，並增進國際間對我國在保護智慧財產權工作的認識。

四、實施期程：自民國 96 年 1 月 1 日起至 98 年 12 月 31 日止，計 3 年，期滿再行檢討。

伍、本校各單位工作計劃執行項目：

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，規劃及辦理相關活動。	教務處	*	*	*	召開保護智慧財產權小組會議，落實推動全校各單位工作計劃執行與評核獎勵。
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念	通識中心	*	*	*	97 學年第 1 學期於大學部、五專部通識課程中開設智慧財產權相關必選修課程或其它有效替代方案。
教育推廣	連結教育部建置保護智慧財產權宣導網頁，妥適運用資源	電算中心	*	*	*	本校建置專屬宣導網站： http://tccn.edu.tw/rule/index.htm 已於本校首頁建置連結資訊 http://www.eclass.com.tw/home.php 相關內容持續配合充實或更新
	參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念	圖書館	*	*	*	圖書館 1.持續圖書館網頁之連結，提供「尊重智慧財產權」相關宣導資料。 2.持續案例宣導並放置網頁上公告及連結。
	強化教師及行政人員智慧財產權之觀念，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。	教務處 人事室	*	*	*	教務處： 1.利用校內集會及相關教學活動鼓勵教師參加保護智慧財產權研習培訓。 2.推動各系科結合系學會活動、學生社團、師生綜合座談等辦理學生保護智慧財產權講習及宣導。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
						人事室： 配合辦理教師及相關行政職員之公差假鼓勵教職員參加。
	鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動，可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導。	學務處 進修部	*	*	*	學務處：鼓勵學校社團辦理保護智慧財產權主題活動， 進修部：辦理智慧財產權班際有獎徵答及相關宣導或研習活動。
	於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示。	圖書館	*	*	*	持續推動，於各影印機上揭示標語。
	與 NPO、NGO 合作辦理智慧財產權之相關活動	教務處 學務處 進修部 圖書館	*	*	*	教務處/學務處： 97 學年度第 2 學期規劃辦理週三班週會學生保護智慧財產權講習。 進修部： 辦理智慧財產權專題講座，邀請專家學者演講。 圖書館： 配合經濟部智慧財產局舉辦「智慧財產權宣導列車講座」相關宣導活動。
	參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊	圖書館	*	*	*	圖書館：結合電子週報持續連結智慧財產局相關網頁，並即時更新相關資訊，提供全校師生參考。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
學校 影印 管理	成立智慧財產權諮詢聯繫窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。	教務處	*	*	*	1.提供相關課程及宣導活動，提供作為本校聯繫窗口。 2.慈濟基金會秘書處法制組，諮詢電話：(03)8561995 #3147 3.經濟部智慧財產局 http://www.tipo.gov.tw ；諮詢電話(02)87322983;87322792;87321452
	鼓勵教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書	進修部 課務組	*	*	*	進修部： 1.宣導進修部同學注意避免不當影印書籍或期刊雜誌而觸法，並鼓勵老師自編教材或講義。 2.進修部網頁公告加強智慧財產權宣導。 教務處課務組： 1.加強宣導本校訂有「慈濟技術學院教師編著教科書出版補助辦法」，以鼓勵教師依課程需求自編教材或講義授課，並持續提供校內網路教學平台供師生使用。 http://elearning.tccn.edu.tw/ 2.提醒並確實查核教師是否於選課前提供參考書目或指定教科書等資訊。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
學校影印管理	建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。	進修部 課務組	*	*	*	進修部： 1.於影印機貼示「尊重智慧財產權」等警語 2.透過流程控管，若學生借用本部影印機，必須先經過本部職員或老師的檢視，若有非法影印教科書，即立即制止並予以輔導 課務組： 1.持續將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱。 2.透過流程控管，若學生借用本處影印機，必須先經過本部職員或老師的檢視，若有非法影印教科書，即立即制止並予以輔導 3.委請導師於班會時提醒學生勿使用非法影印教科書。
	訂定「遏止校園非法影印具體措施、辦理方式、目標值及自評表	教務處	*	*	*	98 年沿例辦理，同 97 年報部資料有關本校「遏止校園非法影印具體措施、辦理方式、目標值及自評表」。
	定期於每學期開學後 2 個月內，將該學期推動成果填報教育部	教務處	*	*	*	修正「定期於每學期開學後 2 個月內」，更改為「不定期或年度」配合教育部或經濟部等相關單位，彙整提供填報本校推動成果
	與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採	總務處	*	*	*	與廠商簽訂新年度合約中，繼續將「不得接受委託從事非法影印教科

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
	購契約規範					書或販售盜版書籍」條款納入。
	要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定	總務處	*	*	*	將本校「影印機使用管理辦法」中，不得非法影印之相關規定，公告提醒各單位。
	於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語	總務處	*	*	*	每月巡檢各單位影印機，確認張貼之警語內容完整。
	將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知	教務處	*	*	*	98 年度持續辦理並加強宣導。
	針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處	學務處	*	*	*	1.於中華民國 92 年 6 月 30 日由校務會議訂定學生手冊獎懲辦法之小過(第十六條第二十四款、第二十五款)，大過(第十七條第二十一款、二十二款、二十三款)。 2.依本校學生獎懲辦法，持續辦理。
	學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進	總務處	*	*	*	持續進行二手書之收集整理，並於學期初辦理義賣。97 學年度第二學期開學延例辦理。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
	訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書，並建議學校成立專責單位或輔導學生辦理集體訂購書籍或以其它有效替代方案，降低書價。另圖書館可整合購置一定數量教科書成立專區或以其它有效之替代方案，提供學生查閱	總務處 學務處 圖書館	*	*	*	總務處： 在學期初於校區提供場地供書商設攤，方便學生統一訂購書籍，並提供弱勢學生補助或折扣。 學務處： 協助提供全校每學期清寒獎助學金弱勢學生名單供圖書館彙辦購書折扣及優惠依據。 圖書館： 1. 持續推動協助弱勢學生購置教科書優惠圖書。 2. 持續於圖書館一樓成立「教師指定參考書」專區，提供學生查閱相關訊息。
校園網路管理	依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括教學區與學校宿舍區	電算中心	*	*	*	持續依據教育部最新相關規定修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』辦理。
	明訂網路侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法	電算中心	*	*	*	持續依據教育部最新相關規定，修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』及『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』等相關法規。97 年條文修訂重點在預防及懲處部份。98 年必要時將持續辦理修訂。
	依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限	電算中心	*	*	*	持續監控網路流量，必要時修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』相關條文。
	建立網路異常流量管理與處理	電算中心	*	*	*	持續依本校行政作業流程適時修

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
管理	標準作業流程					訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』。
	校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字	電算中心	*	*	*	全校電腦均予標示並於規劃每一學期各進行一至二次檢查及確認。
	設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制	電算中心	*	*	*	1.配合設立資訊安全人員，97 年度規劃 2 名。98 年度依實際需求延續辦理。 2.依循 ISO27001 相關規定加強校園資訊安全監控相關之處理機制。
	訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為	電算中心	*	*	*	依循教育部最新相關規定，修訂相關 P2P, BT 防範措施。
	訂定校園伺服器管理辦法	電算中心	*	*	*	修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』增列架設校園伺服器管理條文。
	定期檢視學校公用電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備）是否被安裝非法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	電算中心	*	*	*	持續執行公用電腦及電腦教室每日復原至完全合法之安裝組態。
	定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』	電算中心	*	*	*	每學期持續統計整理並公告 http://cc.tccn.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=90
	編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用	電算中心	*	*	*	持續於每年 3 月預算提案期間檢討全校軟體需求，並予以編列預算

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
	鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權（Creative Commons）	電算中心	*	*	*	持續推動各種自由軟體運用。並預計開設 openoffice 等相關教育訓練。
	參考教育部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量本校之環境與狀況自行訂定之	電算中心	*	*	*	侵權相關事件，依循教育部最新相關規定持續修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』相關條文。
	對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄	電算中心	*	*	*	96 年已辦理，97 年依據相關辦法持續辦理，並登錄資料。98 年延例依據辦理。
	相關網路管理辦法以正式管道通知（系所）辦公\教室或研究室管理（主管）人員	電算中心	*	*	*	持續透過 email、網頁公告及秘書室出版全校規章辦法送達業務承辦人員。
	宿舍區：相關網路管理辦法以正式管道通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人	電算中心	*	*	*	持續透過 email、網頁公告及秘書室出版全校規章辦法送達業務承辦人員。
	建立處理網路相關法律問題之諮詢 <u>聯繫</u> 窗口，提供師生諮詢	電算中心	*	*	*	1.本校由圖書館為諮詢窗口，館長為法律專長人員，提供師生的諮詢。 2.慈濟基金會秘書處法制組，諮詢電話：(03)8561995 #3147 3. 經濟部智慧財產局， http://www.tipo.gov.tw ；諮詢電話：(02)87322983；8732292；87321452

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	教務處 秘書室	*	*	*	教務處/秘書室： 1.年度做全校性評核，辦理優良單位依學校服務相關規章呈報校長獎勵。 2.98 學年度上學期有關本校智慧財產權之自我考核，規劃全校納入自我評鑑機制。

慈濟技術學院 97 學年度第二學期
期初校園保護智慧財產權小組會議

會 議 紀 錄

慈濟技術學院 97 學年度第二學期
期初校園保護智慧財產權小組會議

一、時間：98 年 2 月 17 日（星期二）上午 10：30

二、地點：智慧樓三樓第一會議室

三、主席：洪當明校長

記錄：黃秀美

四、出席人員：（如簽到單）

五、列席人員：（如簽到單）

六、主席報告：略

七、工作報告

（一）98 年 1 月 22 日慈技教字 098010002 號函已完成函報教育部本校 97 學年度第一學期「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」成果填報，連同相關佐證資料及電子檔光碟各一式 4 份，相關佐證資料包含會議資料（含工作計畫）、宣導相片、相關規章辦法、合約書、合法授權軟體一覽表、各單位成果報告書、圖書館電子報目錄及內容、開課課表及學生手冊等。

（二）經濟部為宣導學生使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材及紓解青年學子購買新教科書的費用壓力，使學生有合法取得正版教科書的管道，智慧財產局已建置校園二手教科書網站，網址 <http://2handbook.nasme.org.tw/>，本校已請電算中心協助參與連結鼓勵全體師生多加運用。

八、提案討論

案由一：有關本校 98 年度「校園保護智慧財產權行動方案」工作計畫，如附件，提請討論。

說明：一、依據教育部 96 年 10 月 25 日教育部台訓(一)字第 0960146849 號函「校園保護智慧財產權行動方案」及 97 年 1 月 8 日台訓(一)字第 0970001134 號函辦理，實施時程共 3 年(96-98)。

二、實施時程：自 98 年 1 月 1 日起至 98 年 12 月 31 日止。

三、彙整本校 98 年度校園保護智慧財產權行動方案各主辦單位工作計畫，如附件。

四、請討論相關實施策略、執行項目、工作計畫是否符合行動方案目標，各主辦單位是否有相關問題或執行困難之處(含經費)。

決議：修正通過。

九、臨時動議

（一）建議電算中心規劃在本校學生選課系統中修正並加入宣導及提示文字，例如，勾選我已詳細閱讀本校智慧財產權相關規定及規範、我未使用非

法影印教科書、我未非法下載合作正版電腦軟體、影音視訊資料等。
(二)學校影印管理建議加入制止面，並納入 98 年度工作計畫推動。

十、散會

附件 96~98 年慈濟技術學院校園保護智慧財產權行動方案規劃

一、說明：配合 96 年 10 月 25 日教育部台訓(一)字第 0960146849 號函「校園保護智慧財產權行動方案」及校長指示辦理。

二、目的：為落實保護智慧財產權政策，因應國家發展需要，行政院已先後核定經濟部所提「推動保護智慧財產權行動年計畫」(91 年)，及「貫徹保護智慧財產權行動計畫」(92~94 年)，並成立跨部會協調會報，統籌協調推動各項智慧財產權保護工作。為避免不法分子利用學生推銷販售盜版唱片光碟…等，造成違反及侵害智慧財產權等案件，教育部除於 89 年 11 月 17 日召開反盜版記者會，重申尊重保護智慧財產權之決心並呼籲各界及學校師生踴躍參與、推動與宣導外，並採取檢視智慧財產權有無全面納入課程、納入學校評鑑及督學視導重點，定期檢視學校網站是否有不法軟體、並納入校規及於相關會議中宣導等 5 項重要措施。

另自 90 年 4 月國內發生大學生疑似侵犯著作權法案件及英美書商聯合檢舉大學校園旁影印業者侵犯智慧財產權起，智慧財產權議題成為國內各界與各國政府所關切與重視的議題，如 APEC 於 94 年 11 月所舉行第 17 屆年度部長會議中通過「減少仿冒品及盜版品貿易」、「對抗非法盜版」及「防止網路販售仿冒品」等準則，要求各會員落實推動，以共同遏阻仿冒盜版行為。

為因應國際發展趨勢，並鑑於目前校園保護智慧財產權中，臺灣學術網路管理(TANET)及大學校園教科書影印管理為重要的課題，本方案即以前開二項項目為主，同時兼顧課程規劃、教育推廣、輔導評鑑及獎勵等面向，彙整各界及大專校院之意見，研擬本行動方案，以有效落實執行落實智慧財產權之保護工作，並建立學生正確智慧財產權觀念。

三、目標：

- (一)強化校園師生尊重智慧財產之價值觀與信念，並增進其相關法律知識。
- (二)推動校園合法使用電腦軟體及教科書，以強化網路及教科書影印管理之規範。
- (三)落實智慧財權保護工作，並增進國際間對我國在保護智慧財產權工作的認識。

四、實施期程：自民國 96 年 1 月 1 日起至 98 年 12 月 31 日止，計 3 年，期滿再行檢討。

伍、本校各單位工作計劃執行項目：

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，規劃及辦理相關活動。	教務處	*	*	*	召開保護智慧財產權小組會議，落實推動全校各單位工作計劃執行與評核獎勵。
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念	通識中心	*	*	*	97 學年第 1 學期於大學部、五專部通識課程中開設智慧財產權相關必選修課程或其它有效替代方案。
教育推廣	連結教育部建置保護智慧財產權宣導網頁，妥適運用資源	電算中心	*	*	*	本校建置專屬宣導網站： http://tccn.edu.tw/rule/index.htm 已於本校首頁建置連結資訊 http://www.eclass.com.tw/home.php 相關內容持續配合充實或更新
	參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念	圖書館	*	*	*	圖書館 1.持續圖書館網頁之連結，提供「尊重智慧財產權」相關宣導資料。 2.持續案例宣導並放置網頁上公告及連結。
	強化教師及行政人員智慧財產權之觀念，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。	教務處 人事室	*	*	*	教務處： 1.利用校內集會及相關教學活動鼓勵教師參加保護智慧財產權研習培訓。 2.推動各系科結合系學會活動、學生社團、師生綜合座談等辦理學生保護智慧財產權講習及宣導。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
						人事室： 配合辦理教師及相關行政職員之公差假鼓勵教職員參加。
	鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動，可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導。	學務處 進修部	*	*	*	學務處：鼓勵學校社團辦理保護智慧財產權主題活動， 進修部：辦理智慧財產權班際有獎徵答及相關宣導或研習活動。
	於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示。	圖書館	*	*	*	持續推動，於各影印機上揭示標語。
	與 NPO、NGO 合作辦理智慧財產權之相關活動	教務處 學務處 進修部 圖書館	*	*	*	教務處/學務處： 97 學年度第 2 學期規劃辦理週三班週會學生保護智慧財產權講習。 進修部： 辦理智慧財產權專題講座，邀請專家學者演講。 圖書館： 配合經濟部智慧財產局舉辦「智慧財產權宣導列車講座」相關宣導活動。
	參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊	圖書館	*	*	*	圖書館：結合電子週報持續連結智慧財產局相關網頁，並即時更新相關資訊，提供全校師生參考。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
學校 影印 管理	成立智慧財產權諮詢聯繫窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。	教務處	*	*	*	1.提供相關課程及宣導活動，提供作為本校聯繫窗口。 2.慈濟基金會秘書處法制組，諮詢電話：(03)8561995 #3147 3.經濟部智慧財產局 http://www.tipo.gov.tw ；諮詢電話(02)87322983;87322792;87321452
	鼓勵教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書	進修部 課務組	*	*	*	進修部： 1.宣導進修部同學注意避免不當影印書籍或期刊雜誌而觸法，並鼓勵老師自編教材或講義。 2.進修部網頁公告加強智慧財產權宣導。 教務處課務組： 1.加強宣導本校訂有「慈濟技術學院教師編著教科書出版補助辦法」，以鼓勵教師依課程需求自編教材或講義授課，並持續提供校內網路教學平台供師生使用。 http://elearning.tccn.edu.tw/ 2.提醒並確實查核教師是否於選課前提供參考書目或指定教科書等資訊。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
學校影印管理	建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。	進修部 課務組	*	*	*	進修部： 1.於影印機貼示「尊重智慧財產權」等警語 2.透過流程控管，若學生借用本部影印機，必須先經過本部職員或老師的檢視，若有非法影印教科書，即立即制止並予以輔導 課務組： 1.持續將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱。 2.透過流程控管，若學生借用本處影印機，必須先經過本部職員或老師的檢視，若有非法影印教科書，即立即制止並予以輔導 3.委請導師於班會時提醒學生勿使用非法影印教科書。
	訂定「遏止校園非法影印具體措施、辦理方式、目標值及自評表	教務處	*	*	*	98 年沿例辦理，同 97 年報部資料有關本校「遏止校園非法影印具體措施、辦理方式、目標值及自評表」。
	定期於每學期開學後 2 個月內，將該學期推動成果填報教育部	教務處	*	*	*	修正「定期於每學期開學後 2 個月內」，更改為「不定期或年度」配合教育部或經濟部等相關單位，彙整提供填報本校推動成果
	與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採	總務處	*	*	*	與廠商簽訂新年度合約中，繼續將「不得接受委託從事非法影印教科

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
	購契約規範					書或販售盜版書籍」條款納入。
	要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定	總務處	*	*	*	將本校「影印機使用管理辦法」中，不得非法影印之相關規定，公告提醒各單位。
	於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語	總務處	*	*	*	每月巡檢各單位影印機，確認張貼之警語內容完整。
	將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知	教務處	*	*	*	98 年度持續辦理並加強宣導。
	針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處	學務處	*	*	*	1.於中華民國 92 年 6 月 30 日由校務會議訂定學生手冊獎懲辦法之小過(第十六條第二十四款、第二十五款)，大過(第十七條第二十一款、二十二款、二十三款)。 2.依本校學生獎懲辦法，持續辦理。
	學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進	總務處	*	*	*	持續進行二手書之收集整理，並於學期初辦理義賣。97 學年度第二學期開學延例辦理。

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
	訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書，並建議學校成立專責單位或輔導學生辦理集體訂購書籍或以其它有效替代方案，降低書價。另圖書館可整合購置一定數量教科書成立專區或以其它有效之替代方案，提供學生查閱	總務處 學務處 圖書館	*	*	*	總務處： 在學期初於校區提供場地供書商設攤，方便學生統一訂購書籍，並提供弱勢學生補助或折扣。 學務處： 協助提供全校每學期清寒獎助學金弱勢學生名單供圖書館彙辦購書折扣及優惠依據。 圖書館： 1. 持續推動協助弱勢學生購置教科書優惠圖書。 2. 持續於圖書館一樓成立「教師指定參考書」專區，提供學生查閱相關訊息。
校園網路管理	依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括教學區與學校宿舍區	電算中心	*	*	*	持續依據教育部最新相關規定修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』辦理。
	明訂網路侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法	電算中心	*	*	*	持續依據教育部最新相關規定，修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』及『慈濟技術學院資訊安全事件處理辦法』等相關法規。97 年條文修訂重點在預防及懲處部份。98 年必要時將持續辦理修訂。
	依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限	電算中心	*	*	*	持續監控網路流量，必要時修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』相關條文。
	建立網路異常流量管理與處理	電算中心	*	*	*	持續依本校行政作業流程適時修

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
管理	標準作業流程					訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』。
	校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字	電算中心	*	*	*	全校電腦均予標示並於規劃每一學期各進行一至二次檢查及確認。
	設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制	電算中心	*	*	*	1.配合設立資訊安全人員，97 年度規劃 2 名。98 年度依實際需求延續辦理。 2.依循 ISO27001 相關規定加強校園資訊安全監控相關之處理機制。
	訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為	電算中心	*	*	*	依循教育部最新相關規定，修訂相關 P2P, BT 防範措施。
	訂定校園伺服器管理辦法	電算中心	*	*	*	修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』增列架設校園伺服器管理條文。
	定期檢視學校公用電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備）是否被安裝非法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	電算中心	*	*	*	持續執行公用電腦及電腦教室每日復原至完全合法之安裝組態。
	定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』	電算中心	*	*	*	每學期持續統計整理並公告 http://cc.tccn.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=90
	編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用	電算中心	*	*	*	持續於每年 3 月預算提案期間檢討全校軟體需求，並予以編列預算

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
	鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權（Creative Commons）	電算中心	*	*	*	持續推動各種自由軟體運用。並預計開設 openoffice 等相關教育訓練。
	參考教育部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量本校之環境與狀況自行訂定之	電算中心	*	*	*	侵權相關事件，依循教育部最新相關規定持續修訂『慈濟技術學院校園網路使用管理辦法』相關條文。
	對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄	電算中心	*	*	*	96 年已辦理，97 年依據相關辦法持續辦理，並登錄資料。98 年延例依據辦理。
	相關網路管理辦法以正式管道通知（系所）辦公\教室或研究室管理（主管）人員	電算中心	*	*	*	持續透過 email、網頁公告及秘書室出版全校規章辦法送達業務承辦人員。
	宿舍區：相關網路管理辦法以正式管道通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人	電算中心	*	*	*	持續透過 email、網頁公告及秘書室出版全校規章辦法送達業務承辦人員。
	建立處理網路相關法律問題之諮詢 <u>聯繫</u> 窗口，提供師生諮詢	電算中心	*	*	*	1.本校由圖書館為諮詢窗口，館長為法律專長人員，提供師生的諮詢。 2.慈濟基金會秘書處法制組，諮詢電話：(03)8561995 #3147 3. 經濟部智慧財產局， http://www.tipo.gov.tw ；諮詢電話：(02)87322983；8732292；87321452

實施策略	學校執行項目	主辦單位	實施時程			98 年度工作計劃
			96 年	97 年	98 年	
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	教務處 秘書室	*	*	*	教務處/秘書室： 1.年度做全校性評核，辦理優良單位依學校服務相關規章呈報校長獎勵。 2.98 學年度上學期有關本校智慧財產權之自我考核，規劃全校納入自我評鑑機制。