

慈濟科技大學 110 學年度第 2 學期 學生註冊須知

本校網址：<http://www.tcust.edu.tw>

總機：(03) 8572158

	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
開 學 前	各類教育部補助： ①免學費方案 ②學雜費減免	一、符合資格同學務必辦理減免補助後，再繳費。 二、網路申請時間：開放以公告日期為主，已於 110 學年度第 1 學期學期末前辦理完畢。 三、若因證明事後核發請於開學前寄回或繳回於課外活動指導組。 四、詳細規定及項目請上「慈濟科技大學課外活動指導組」網頁查詢。 網址： http://dad.tcust.edu.tw/files/11-1005-534-1.php	課指組 2397
	就學貸款	一、學生請於 <u>111 年 02 月 01 日起至 111 年 02 月 18 日止</u> 完成對保手續。 二、於臺灣銀行完成對保手續後， <u>111 年 02 月 24 日(四)下午 5 點前</u> 將對保單第二聯-學校收執聯以掛號的方式寄回慈濟科技大學課外活動指導組收(以郵戳為憑)，或開學日將第二聯正本繳回課指組，逾期不受理，請 同學自行負責。 三、若同學有教育部補助身份者，請先申請教育部補助後再列印註冊繳費單來進行貸款，以免權益受損。 四、詳細就學貸款作業流程請上「慈濟科技大學課外活動指導組」網頁查詢。網址： http://dad.tcust.edu.tw/files/11-1005-539.php	課指組 2396
	繳交學雜費	一、繳費單列印：繳費單將於 <u>111 年 01 月 20 日</u> 開放學生上網自行列印，請至本校首頁連結 學雜費繳費單網頁 列印繳費單。 二、繳費單異動：申請各項減免及辦理就學貸款等同學，請於申請審理完成之後，重新上網列印更新後之差額繳費單辦理繳費。 三、 繳費截止日：111 年 2 月 28 日(星期一) 。 四、繳費方式：銀行臨櫃、信用卡授權、ATM 轉帳，請依繳費單及網頁說明辦理。	出納組 2736、2229
開 學	完成註冊手續	一、 開學(註冊)日期：111 年 2 月 14 日(星期一) 二、學生於規定期限內繳交學雜費者，即視同完成註冊。 三、完成註冊者，請班代將學生證送至教務處註冊組蓋註冊章。 四、欲查詢註冊情形，請至本校首頁→ 會計室 → 學雜費專區查詢 ，即可看到當學期繳費、就學貸款、各類減免之申辦情形。	註冊組 2318 (五專、二專、二技) 2366(四技、研究所)
	逾期末註冊	一、開學當日因故不能如期辦理註冊者，須依照請假規則辦理，延期註冊以二星期為限，學雜費未繳交視同註冊未完成。 二、延誤註冊逾開學後三週，除已辦理休學或退學者外，其餘即令退學。	出納組 2736、2229

