

慈濟志業體職缺										
序號	志業體	適合科系	職務名稱	工作內容	聯絡人員	上班地點	工作經歷	學歷要求	需求人數	其他要求
1	慈濟傳播人文志業基金會 	行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	廣電英文編譯(中譯英/英譯中) Full-time English Translators and Editors	1. 翻譯證嚴法師談話及各類電視節目、戲劇等英文字幕 2. 撰寫介紹慈濟影片的英文配音稿 3. 製作慈濟英文平面出版品 4. 紀錄片英翻中	聯絡人:廖小姐 1.應徵者除透過104制式履歷投遞外， 另可採用紙本履歷郵寄「112台北市北投區立德路2號11樓」人力資源室收或 個人自製電子履歷e-mail至「hr-recruit@daaitv.com」 合者約談，不合者恕不退件，身障者優先錄取	台北市北投區立德路2號	不拘	大學、碩士	1人	1. 大學以上畢業、科系不拘 2. 有翻譯相關經驗者佳 3. 中英文俱佳，英文程度必須接近以英文為母語之外籍人士 4. 接受慈濟精神理念，略懂佛法、細心、專心、耐心，靜得下來， 客觀思考
2		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	新聞國際組編譯(英譯中)	翻譯路透社及美聯社等外電新聞、專題製作 可規劃國內外採訪			1年以上	專科、大學	3人	1. 大學以上 2. 具媒體經驗者佳、具電視新聞外電編譯、新聞採訪相關經驗者佳 3. 英譯中流利，熟悉外電以及國際新聞議題，諳基本電腦操作及中文輸入，具第二外語能力者佳 4. 擅長資料搜尋 5. 口條、音質佳、需配音
3		行管系、科管系	全球視野節目國際新聞編譯(英譯中)	全球視野節目國際新聞編譯(英譯中)、翻譯路透社及美聯社等外電新聞			不拘	專科、大學	1人	1. 大學以上 2. 有電視台工作經驗尤佳 3. 英語能力佳、對國際新聞有基礎概念、具編譯相關經驗 4. 對新聞工作有興趣，個性積極負責，抗壓性高
4		行管系、科管系	文字記者	新聞採訪、寫稿、過音			2年以上	專科、大學	1人	1. 大學以上傳播相關科系畢 2. 二年以上文字記者經驗 3. 具採訪寫作能力、基本電腦操作、熟諳新聞採訪技巧 4. 具非線性剪接與畫面概念
5		行管系、科管系	花蓮中心執行製作	1. 花蓮中心執行製作，協助影音圖文轉檔，收發衛星光纖檔案 2. 協助慈濟新聞深度報導工作，蒐集彙整相關文書資料		花蓮縣花蓮市中央路三段703號	不拘	專科、大學	1人	1. 大專、大學畢業(含)以上，新聞、傳播、資訊、媒體相關科系大學畢業佳 2. 從事新聞媒體相關工作者佳 3. 諸資料整理，熟悉電腦文書軟體操作(word、excel、powerpoint)、熟悉電腦非線性剪輯基礎操作、電腦修圖、繪圖相關軟體(photoshop、illustrator等) 4. 擁有外語能力者佳 5. 具機車、汽車駕照者佳 6. 工作地點:花蓮
6		科管系	攝影助理	節目外景攝影助理工作		台北市北投區立德路2號	8年以上	高中、專科、大學	1人	1. 大學以上，相關科系尤佳，有無經驗均可 2. 熟ENG DSLR SUPER35mm外景作業，具戲劇經驗尤佳 3. 備駕照，會開車排車，諳台語、基礎英文
7		行管系、科管系	慈濟月刊美術編輯	1. 《慈濟月刊》美術編輯 2. 《慈濟道侶叢書》美術編輯 3. 慈濟中文期刊部網路美編 4. 其他宣傳品設計			5年以上	專科以上	1人	1. 平面雜誌或廣告設計公司經歷五年以上 2. 工作技能: (1)擅長軟體: In Design、Illustrator、Photoshop (2)熟練MAC系統作業 (3)熟悉印刷前置作業 (4)雜誌排版經驗優先，若有書籍排版經驗尤佳 (5)平面設計能力 (6)影像之印刷顏色處理及校色 (7)數位影像修圖能力、簡單影像合成能力、影像去背等 3. 請附實際作品
8		科管系	經典雜誌資深平面攝影	1. 新聞專題攝影 2. 圖片編輯 3. 影像處理 4. 國內外出差採訪拍攝			3年以上	專科、大學	1人	1. 大專以上 2. 國內外雜誌攝影採訪、圖片編輯、修圖、印刷品管等媒體出版業 相關三年以上工作經驗 3. 具備數位攝影技能、精通PhotoShop、Lightroom、InDesign等影像軟體與office文書處理技能 4. 熟第二外國語(英、日、法)者佳，能長期出差採訪、具備獨立採訪能力 5. 請附作品，合者約談，不合者恕不退件

9		行管系、科管系	慈濟月刊文字記者	1. 外出採訪撰稿、配合刊物出版流程 2. 指導慈濟真善美志工 3. 配合刊物出版作分享或錄音、錄影 4. 參與證嚴上人行腳隨師採訪 5. 依任務需求搭配攝影同仁進行海外採訪 6. 協助邀稿編輯			2年以上	專科、大學、碩士	2人	1. 大學以上學歷科系不限，文史、哲學、傳播相關科系尤佳 2. 傳媒相關行業2年以上，具報紙、雜誌採訪經驗尤佳 3. 具採訪撰稿、編輯企畫、基本攝影能力 4. 具基本英語能力或其他外國語 5. 能認同慈濟人文價值、配合隨時出差者
10		科管系	副控工程助理	1. 棚內及戶外轉播視訊及音訊工程助理作業 2. 協助視訊工程師處理一切開棚事宜 3. 協助成音工程師Micphone線路、擴音架設 4. 確認Camera訊號、Intercom耳機、Lens、Zoom Bar、Focus Bar			不拘	專科、大學	1人	1. 大專以上電機或電子相關科系畢 2. 對電視台副控作業視訊或成音工程具熱愛及專業學習潛力 3. 無經驗可，有興趣參與慈濟志業活動 公司福利
11	慈濟科技大學 	護理系	護理系-約聘教學助理	1. 擔任各科實驗課/實作課程之跟課教師 2. 協助系務行政工作 3. 熟悉護理常見技術操作 4. 熟悉行政作業軟體如word、excel、powerpoint等 5. 溝通應對符合職場倫理 6. 必要時願意配合夜間及假日加班者	請備齊相關資料『並註明應徵項目類別』 1. 郵寄至：97005花蓮市建國路二段880號人事室收 【應徵函件符合者約談面試，不合者恕不退件】 2. 或至1111人力銀行線上應徵	花蓮市建國路二段880號	不拘	大學以上	1人	1. 護理臨床工作至少一年 2. 個性開朗、有工作熱忱、負責盡職、品行良好
12		護理系	護理系-心理衛生專員	1. 可以前往偏鄉原住民部落協助計畫推動 2. 具有護理專長可以協助部落居民心理健康衛教 3. SPSS、WORD等文書統計能力			2年以上	大學以上	1人	1. 具備護理系畢業之學歷 2. 具備臨床工作經驗二年
13		科管系	電子計算機中心軟體開發組-約聘組員	1. 開發及維護本校校務資訊系統。 2. 能用php開發程式。 3. 熟悉資料庫應用			1年以上	專科以上	1人	1年以上之程式開發實務經驗，或是對編寫程式、開發軟體感興趣也有意願長期投注。
14		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	教習中心教學專業組-短期約聘辦事員	1. 辦理教學助理研習活動、培訓考核作業 2. 學生學習歷程檔案（student e-Portfolio）推廣與應用 3. 網路教學平台(e-learning)管理與維護 4. 網頁維護 5. 其他教師教學發展相關及臨時交辦事項			不拘	大學以上	1人	1. 具辦理活動或從事相關行政工作經驗 2. 具備Office文書處理軟體
15		科管系	秘書室校務研究組-約聘專案助理	1. 整理本校現有校務系統歷史資料 2. 開發校務研究相關系統			1年以上	專科以上	1人	1. 一年以上之程式開發實務經驗 2. 能用PHP開發程式 3. 對大數據分析感興趣
16		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	全人教育中心-約聘辦事員	1. 課程規劃相關事務 2. 學術及藝文活動之辦理 3. 各項會議之召開與資料彙整 4. 教育部及相關專案計畫 5. 檔案、器材與工讀生管理 6. 文件收發與網頁維護。 7. 經費管理及核銷 8. 臨時交辦業務			不拘	大學以上	1人	1. 具備辦理及規劃活動之相關經驗 2. 能配合假日及夜間執行活動者 3. 具公文處理經驗者
17		科管系	電算中心-軟體開發人員	軟體開發			不拘	大學以上	1人	1. 熟HTML5、JavaScript(Jquery)、CSS者佳。 2. 熟ASP.NET(C#或VB.NET) / PHP / C++者佳。 3. 熟MSSQL/MySQL 資料庫設計者 佳 4. 熟Windows 或 Linux Server，可自行建置與管理者佳。 5. 具備軟體開發相關證照或資料庫管理、伺服器管理之相關證照者佳。 6. 工作態度樂觀積極，勇於挑戰困難解決問題，樂於幫助他人。

18	慈濟大學 	行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	媒體製作暨教學中心-約聘助理	1. 專案活動行政事項協助 2. 跨單位及志業體溝通聯繫 3. 協助辦理教育訓練課程 4. 協助辦理教學課程行政事務 5. 協助人才培育相關研究之規劃與執行 6. 其他臨時交辦事項	應徵方式：至慈濟大學人事室 http://tcupersonnel.tcu.edu.tw/?page_id=1798 請點選「職務編號」登錄電子履歷表	花蓮市中央路 三段701號	具行政業務執行經驗	碩士	1人	1. 具行政業務執行經驗 2. 具備或認同慈濟人文精神，並能以身示教 知識技能： 1. 研究所畢業，對人才培育議題有興趣 2. 電腦文書基本處理能力 3. 諸統計軟體操作能力者尤佳
19		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	解剖學科-研究助理	1. 大鼠動物實驗 2. 分子生物實驗 3. 實驗室日常例行工作			不拘	大學	1人	1. 無經驗者，希望有學習熱忱；有生物醫學相關實驗經歷更佳。 2. 希望有學習的熱忱及良好的人際關係
20		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	社會教育推廣中心推廣教育組-約聘助理	1. 擔任外地中心窗口(整合外地中心行政事務，如講師鐘點費申請、單據核銷、簡章製作等工作) 2. 能配合早晚班，週六週日課程及活動上班 3. 視情形配合短期至外地中心出差及協助花蓮各項行政事務。			三年以上行政相關經歷	專科	1人	1. 有三年以上行政相關經歷 2. 熟OFFICE軟體(需具備word文書編排、excel能力及良好數字觀念)，需要高度耐性及抗壓性，溝通協調能力佳者
21		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	國際暨兩岸事務處-約聘助理	1. 辦理海外交流補助及申請業務 2. 單位活動企劃與執行 3. 境外學生事務工作 4. 短期交流與外賓參訪之安排 5. 單位行政工作與主管交辦事項			不拘	大學	1人	1. 英文聽說讀寫流暢 2. 熟電腦操作及文書處理能力 3. 人際溝通表達能力佳 4. 團體合作力強及主動學習精神 5. 具服務熱忱，有責任感，應變能力強，親切有禮 6. 認同慈濟人文
22	慈濟醫院-台北分院 	護理系	護理-護理部書記	1. 專科以上畢業 2. 電腦文書處理能力佳，熟悉Microsoft-office作業軟體 3. 對美工及設計有興趣者 4. 有醫院文書處理或護理背景的相關經驗優先錄取 5. 具熱承與正向積極的工作態度	聯絡人員：林小姐 紙本郵寄：新北市新店區建國路289號 ※合適者將主動通知面試，1111線上邀約，求職安全有保障！ 主動應徵，可提升您的面試機會	新北市新店區 建國路289號	不拘	專科	1人	1. 學歷限制：專科 以上 2. 科系限制：不拘 3. 工作經驗：不拘 4. 電腦專長：Word、Excel、PowerPoint
23		護理系	護理-護理部預防醫學中心 內視鏡護理師	1. 協助醫師進行腸胃鏡檢查。 2. 腸胃鏡檢查後照護。 3. 腸胃鏡清洗消毒及保養。	聯絡人員：健檢中心-賴護理長 電子郵件：Xdhr@tzuchi.com.tw 市話聯絡：(02)6628--9779#3850 紙本郵寄：新北市新店區建國路289號3樓人力資源室		2年以上工作經驗	專科	1人	1. 方言能力：台語-略通 2. 電腦專長：Word、Excel、PowerPoint 3. 專業憑證：高考護理師執照 4. 語言能力：英文 聽:略通 說:略通 讀:略通 寫:略通 5. 身份類別：不拘 6. 附加條件：(1)專業技能：熟 ON IV 技術 (2)具腸胃科經驗者佳 (3)內視鏡證書(為佳；若無，本院代訓)
24		護理系	護理-婦產科(含產後)病房護理人員	1. 有相關經驗者尤佳。 2. 區域教學及醫學中心及相關經驗者優先錄取。 3. 具護理師(士)證書者。	聯絡人員：林小姐 其它方式：一、紙本履歷應徵：請上慈濟網頁下載制式履歷，並附上自傳、學歷、專業證書影本，地址：231 新北市新店區建國路289號人力資源室收(信封請註明應徵項目)		1年以上工作經驗	專科	2人	1. 中打速度：10 字以上 2. 英打速度：10 字以上 3. 電腦專長：Word、Excel、PowerPoint 4. 專業憑證：普考護士執照，高考護理師執照
25		醫管系 醫放系	行肝膽腸胃科(研究助理)	1. 研究：慢性肝病(B、C型肝炎、脂肪肝、肝硬化與肝癌)。	聯絡人員：許景盛主任 電子郵件：augusthorne@yahoo.com.tw		不拘	大學以上	1人	
26		護理系	護理-病房護理人員	1. 臨床一年以上經驗者。 2. 區域教學及醫學中心及相關經驗者優先錄取。 3. 具護理師(士)證書者。	聯絡人員：林小姐 一、請上慈濟網頁下載制式履歷，並附上自傳、學歷、專業證書影本。寄往231台北縣新店市建國路289號人力資源室收		1年以上工作經驗	專科	1人	1. 中打速度：10 字以上 2. 英打速度：10 字以上 3. 電腦專長：Word、Excel、PowerPoint 4. 專業憑證：普考護士執照，高考護理師執照 5. 附加條件：(1)具護理師(士)執照 (2)急重症單位具急重症加護訓練、評鑑相關證書 ACLS、APLS、ANLS等證書尤佳
27		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	國健局計畫部份工時員	1. 癌症篩檢掛號、批價及衛教。 2. 癌症篩檢結果通知 3. 行政及相關交代事項。	聯絡人員：鄭小姐 電子郵件：xdhr@tzuchi.tw		不拘	高中職以上	1人	1. 學歷：高中、專科、學士(領有畢業證書)
28		護理系、醫管系	專任研究助理(神經科)	1. 熟悉office軟體中英文輸入及使用 2. 有資料庫整理及統計分析經驗尤佳	聯絡人員：林先生 市話聯絡：(02)2268-9779#5101		不拘	專科以上	1人	1. 醫療相關科系大專畢業，如：護理、公衛、醫技、醫管、生命科學等系。 2. 熟悉office軟體中英文輸入及使用，有資料庫整理及統計分析經驗尤佳

29		醫管系	行政-住院組書記	1.協助相關書記工作	聯絡人員：詹股長 電子郵件xd705252@tzuchi.com.tw		不拘	專科以上	1人	1.醫務管理相關科系尤佳
30		醫管系	行政-門診組書記	1.協助相關書記工作	聯絡人員：王股長 電子郵件： tw00186619@tzuchi.com.tw、 xdhr@tzuchi.com.tw 紙本郵寄：新北市新店區建國路289號		不拘	專科以上	1人	1.醫務管理相關科系尤佳
31		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	醫院駐點健康曲線管理師	1.獲得醫療體系肯定的Easy So塑身課程，具營養及相關醫護經驗或美容/專櫃/門市人員尤佳，無經驗亦可。 2.醫學級Easy So塑身課程的諮詢及推廣。 3.對塑身減重有強烈的興趣 4.非傳直銷公司	聯絡人： 黃小姐或周小姐		1年以上	專科以上	3至5 人	1.具相關美容，門市專櫃經驗尤佳，無經驗亦可。 2.營養師/護理師/美容師乙級執照者另有專業加給。 3.喜愛人群，開朗活潑，樂於助人。 4.歡迎願意挑戰高薪的妳們。 5.需至台北教育訓練3-4天(無意願者請勿主動投遞履歷) 6.接受身份：上班族、應屆畢業生 7.具備駕照：輕型機車其他條件：
32		護理系	台中慈濟護理之家護理人員	1.護理師相關工作	聯絡人：李督導		不拘	專科、大學	不限	1.科系要求：護理助產相關 2.語文條件：英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂 3.接受身份：上班族、應屆畢業生、原住民 4.專科(含)以上護理相關科系畢，有相關工作經驗及護理師證書者優先錄取。 5.身心障礙者經甄試合適者優先錄取，歡迎踴躍來函。
33		護理系	台中慈濟護理之家照顧服務員	1.具照顧服務員技術士或照顧服務員訓練結業證明 2.具照護服務工作經驗尤佳	聯絡人：陳督導 郵寄地址：台中市潭子區豐興路一段66、88號		不拘	不拘	不限	1.履歷資料合則約談，不合者恕不退件
34		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	供應中心技術員		聯絡人： 護理部廖督導 其他： 1.至本院網站下載履歷表格式，郵寄至本院護理部廖督導收。 2.經初審合格者，擇期以電話通知面試日期及時間，初審未合格者，恕不通知及退件。 3.獲本院正式錄取者，將由本院寄發到職通知書，請於收到通知後，依通知書上之聯絡電話與聯絡人確認到職事宜		不拘	高中以上	1人	1.接受身份：上班族、應屆畢業生、原住民 2.高中/職(含)以上畢，需輪三班，待優。(有供應中心經驗或具有第一種壓力容器證照尤佳)
35		醫管系	批價掛號人員	1.專科畢，門診櫃台相關經驗尤佳	聯絡人： 邱小姐 其他：履歷經初步審查，未符合者，恕不另行通知及退件 郵 寄地址：台中市潭子區豐興路一段66、88號		1年以上	專科、大學	1人	1.擅長工具：中文打字20-50 2.熟悉電腦操作及健保相關知識 3.具應對及溝通能力
36		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	病房書記	1.櫃台接待人員、行政人員	聯絡人： 丁小姐 其他：履歷經初步審查，未符合者，恕不另行通知及退件 郵 寄地址：台中市潭子區豐興路一段66、88號		1年以上	專科、大學	1人	1.熟悉健保相關知識者尤佳 2.熟悉電腦操作(Word、Excel等)文書處理作業，具應對及溝通能力

37	慈濟醫院-台中分院 	行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	營養科-供膳作業員	1.員工餐廳膳食廚區工作、住院病人伙食供應送餐等工作	聯絡人： 楊先生 其他： 1.請至台中慈濟醫院網站下載【履歷表】(word格式)及【應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書】，填寫後貼上照片，附上學歷證件影本或相關證照影本，郵寄至台中市潭子區豐興路一段88號 人力資源室收【信封註明應徵：供膳作業員】。 2.履歷經初步審查，不符合者，恕不另行通知及退件。	台中市潭子區 豐興路一段 66、88號	工作經歷： 3年以上	高中	不限	1.團膳工作經驗3年以上尤佳 2.具醫院工作經驗3年以上尤佳 3.具餐廳工作經驗尤佳 4.具備駕照：普通重型機車、普通小型車
38		護理系	內視鏡室技術員	1.協助內視鏡、超音波檢查、抽血、靜脈注射等	聯絡人： 護理部廖督導 E-mail： tchr@tzuchi.com.tw, tcnst@tzuchi.com.tw 電洽：04-36060666-3689 其他： ※誠摯邀請您的加入台中慈濟醫院。 護理部面試安排，請備妥履歷表(附照片)、自傳、畢業證書及相關證書影本參與面試。 ※可至網站下載履歷表(word格式)： https://app.tzuchi.com.tw/file/TC/human/履歷表.doc ，或掛號郵寄履歷寄至 護理部 廖督導收 ※聯絡人&電話： (04)3606-0666轉3689護理部，聯絡時間：週一至週五0800-1200；1330-1730 ※院址：427台中市潭子區豐興路一段88號		不拘	專科、大學	1人至2人	1.專科以上，具護理師或護士證書，無經驗可，有消化系內視鏡技術師證照者優先錄取，績效獎金優渥，待優 2.接受身份：上班族 3.科系要求：護理助產相關 4.具備證照：普考護士執照、高考護理師執照 5.其他條件：專科以上，具護理師或護士證書，有消化系內視鏡技術師證照者優先錄取，績效獎金優渥，待優
39		護理系	病房護理師	1.護理師相關工作			不拘	專科以上	不限	1.科系要求：護理助產相關 2.語文條件：英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂 3.接受身份：上班族、應屆畢業生、原住民
40		科管系	程式設計師	1.程式語言：精通物件導向語言工具，熟Java、Python、.NET、VB者佳。 2.資料庫：.熟悉SQL語法，精MS-SQL、Oracle/PostgreSQL者佳。 3.網頁設計：具備網頁設計概念，熟JavaScript/CSS、PHP、ASP.NET者佳。	聯絡人：傅小姐 其他： 意者亦可備履歷照片自傳（500字）及相關證書影本，郵寄至本院（427台中市豐興路一段66、88號）人力資源室收，信封上請註明應徵職務。 履歷資料合者約談，不合者恕不退件。		1年以上	大學、碩士	2人	1.接受身份：上班族、應屆畢業生、原住民 2.科系要求：資訊管理相關、資訊工程相關
41		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	復健科語言治療師	1.具語言治療師執照為佳	聯絡人：張小姐 其他： 1.可上慈濟醫院台中院區網站，下載履歷表格式(word格式)，請掛號郵寄履歷【務必附上個資條款同意書、自傳、畢業證書影本、語言治療師證書影本及相關證書影本】。 2.獲本院正式錄取者，將由本院人力資源室寄發到職通知書，請於收到通知後，依通知書上之聯絡電話與聯絡人確認到職事宜。		不拘	大學以上	1人	1.接受身份：上班族 2.語文條件： 英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂 台語 --- 精通
42		醫管系	教學部組員	1.行政人員工作	聯絡人員：人力資源室林先生 附加條件：請利用1111履歷表應徵此工作		1年以上	大學以上	1人	1.有學習熱誠、人際關係佳。 2.知識技能:Microsoft Office，如Word、Excel、Power Point。

43	慈濟醫院-花蓮 	醫放系	影像醫學部定期契約醫事放射師	1. 醫事放射師相關工作	聯絡人員： 人力資源室林先生 市話聯絡：(03)856-1825#13611 附加條件：(請利用1111履歷表應徵此工作)	不拘	大學以上	不限	1. 大學以上，放射相關科系畢業，具放射師證書，具輻射防護人員證照者尤佳。 2. 各類攝影儀器實作經驗及品質管制訓練及放射師相關工作經驗者尤佳。 3. 具國際證照及熟悉各類攝影檢查原理、技術者尤佳。 工作內容： 一般X光攝影 誠摯邀請您的加入！！ 可備妥履歷表、自傳、成績單及相關證書影本參與面談 聯絡人：影像醫學部 黃麗娟主任 聯絡電話：038561825分機13288 聯絡時間：週一至週五上午0800-1200；下午1330-1730 電子信箱：lily@tzuchi.com.tw
44		行管系、醫管系 科管系、醫放系 護理系	營養科兼任助理	1. 協助107年院內研究計畫統計分析 2. 行政人員工作	聯絡人員： 人力資源室林先生	不拘	大學以上	1人	1. 熟悉SPSS(需自備軟體及電腦) 2. 專業憑證：丙級中餐烹調技術士
45		醫管系 科管系、醫放系 護理系	腎臟疾病研究室專任研究助理	1. 協助臨床研究業務		不拘	不拘	1人	1. 具文書處理，良好溝通能力，願意學習者 2. 熟諳閩南語及醫療相關背景者尤佳
46		醫管系	國際醫療服務中心-辦事員	1. 國際醫療相關業務開發 2. 國際病患來院等相關流程服務		不拘	大學以上	1人	1. 需具備外語能力、能配合國內外出差 2. 應徵時檢附相關外語證照
47		醫管系	醫事室門診組組員	1. 行政人員相關工作	聯絡人：醫事室 張家琪股長 聯絡電話：03-8561825轉13134 聯絡時間：週一至週五上午0800-1200；下午1330-1730 電子信箱：giaachii@tzuchi.com.tw	不拘	專科以上	1人	1. 主動積極具有服務熱忱。 2. 知識技能:熟悉電腦操作、中英文打字、文書處理、國台語精通。
48		護理系、醫放系	消化系功能檢查室技術師	1. 醫療從業人員相關工作	聯絡人員： 人力資源室林先生	不拘	專科以上	1人	1. 具護理師證書、放射師證書或醫檢師證書者 2. 具臨床相關經驗一年以上者尤佳 3. 具BLS與消化系內視鏡技術師證照者尤佳
49		護理系、醫管系	人力資源室組員	1. 行政文書等相關工作	連絡人:李宜芳 組長 連絡電話:03-8561825 轉13604 聯絡時間:週一至週五上午0800-1200；下午1330-1730 連絡信箱:yifang@tzuchi.com.tw	不拘	大學以上	1人	1. 具人力資源相關工作經驗及溝通能力佳、抗壓性高者。 2. 熟悉電腦文書操作及勞工相關法規。
50		護理系	病房護理佐理員	1. 醫療從業人員相關工作	聯絡人：護理部 吳月秀小姐 聯絡電話：03-8561825轉12221 聯絡時間：週一至週五0800-1200；1330-1730 電子信箱：ys_wu@tzuchi.com.tw	不拘	專科以上	3人	1. 對工作具有熱忱、態度和善、親切 2. 以護理學校畢業者優先錄取。
51		護理系、醫管系	醫事室病歷組保險申報股組員	1. 行政人員相關工作	可備妥履歷表、自傳、成績單及相關證書影本參與面談 聯絡人：申報股 陳麗敏股長 聯絡電話：03-8561825轉13180 聯絡時間：週一至週五上午0800-1200；下午1330-1730 電子信箱：dnflimin@tzuchi.com.tw	不拘	專科以上	1人	1. 具保險申報相關實務經驗。 2. 知識技能:熟悉office系統操作。
52		護理系	泌尿科檢查室檢查技術師	1. 醫療從業人員相關工作	可備妥履歷表、自傳、成績單及相關證書影本參與面談 聯絡人：賴小姐 聯絡電話：03-8561825轉3184 聯絡時間：週一至週五上午0800-1200；下午1330-1730 電子信箱：lai_shufen@tzuchi.com.tw	不拘	專科以上	1人	1. 護理學系畢 2. 具臨床護理工作經驗 3. 具一般護理知識技能
53		護理系、醫管系	醫事室-疾病分類師	1. 疾病分類 2. 統計分析	聯絡人：醫事室 鍾昀庭 組長 聯絡電話：03-8561825轉13172 聯絡時間：週一至週五上午0800-1200；下午1330-1730 電子信箱：ad092@tzuchi.com.tw	不拘	專科以上	1人	1. 有證照者佳 2. 統計分析能力佳
54		護理系	牙科技術員	1. 護士、護理師相關工作	聯絡人員： 人力資源室林先生	不拘	專科以上	1人	1. 具護理師證書者尤佳

55	慈濟醫院-大林分院 	醫放系	影像醫學科-放射師	1.放射師相關工作	聯絡人員：陳小姐	嘉義縣大林鎮民生路2號	不拘	大學以上	1人	1.大學以上，放射技術系畢。 2.具放射師證書及足夠的繼續教育學分，有經驗者優佳。 3.具國健局乳房攝影經驗者優佳。
56		醫管系 科管系、醫放系 護理系	腸胃內科內視鏡室-書記	1.協助安排病房、急診、健檢、特殊檢查之排程及單位相關庶務性工作	聯絡人員： 人資室 曾小姐		不拘	專科 以上	1人	1.附加條件：具文書處理能力
57		護理系	長照中心-照顧服務員	1.長期照顧個案居家服務	聯絡人員： 林小姐 電子郵件：dalin@tzuchi.org.tw 市話聯絡：(05)05-264-8000#5053		不拘	不拘	1人	1.具照顧服務員結訓證明或照顧丙級證照、有相關經驗者佳 2.學習能力與意願強、人際溝通協調能力佳、危機處理能力佳 3.意者請將履歷、自傳、畢業證書及相關證照影本寄至本院人資室
58		醫管系	醫事室門診組-約聘辦事員	1.醫療從業人員相關之行政工作	聯絡人員：陳小姐		不拘	專科 以上	1人	1.大專以上 2.具醫院相關經驗者佳 3.熟office相關作業軟體
59		醫管系、行管系 科管系、醫放系 護理系	供應中心技術員	1.醫療儀器之消毒	聯絡人員：林小姐		不拘	高中職 以上	1人	1.若有第一種壓力容器操作證照者優先錄用
60	慈濟醫院-關山分院 	醫放系	醫事放射師	1.從事特殊各種影像檢查、診斷 2.電腦斷層攝影技術及非年度暴露品質保證工作。 3. IVP攝影技術。	郭小姐 電子郵件： 親自洽詢： 台東縣關山鎮和平路125之5號 ※合適者將主動通知面試，1111線上 邀約，求職安全有保障！ 主動應徵，可提升您的面試機會	台東縣關山鎮和平路125之5號	1年以上工作經驗	大學 以上	1人	1.電腦專長：Word、Excel、PowerPoint 2.專業憑證：高考醫事放射師
61		護理系	護理人員	1.照顧病患、提供一般健康檢查包括打針、協助服藥與衛生教育等護理臨床工作 2.記錄病患用藥記錄和各種病徵 3.需負責急診室、加護病房、一般病房			不拘	專科 以上	不限	1.具普考護士執照, 高考護理師執照
62		醫管系、行管系 科管系、醫放系 護理系	社區慈善專案工作人員	1.社區照顧、社區營造		1.新北新店 2.台中市南屯區 3.花蓮縣新城鄉	不拘	大學以上	3人	1.具社區照顧、社區營造等相關工作經驗，或有方案撰寫與執行能力者
63		醫管系、行管系 科管系、醫放系 護理系	庶務人員	1.寮房清潔維護、住宿及建物維護管理	請至本會的網站 (http://124.219.23.205/moghuman/PERWhiteCardT.nsf/Entry.xsp)完整地登錄應徵人員履歷表相關資料，登錄完成後要確認看見履歷成功送出的畫面，才算成功喔。若不確定是否成功，歡迎來電(市話)40510777轉4209、(手機)0912412600轉4209林小姐確認履歷是否已送達	新北三重	不拘	高中職 以上畢業	1人	1.具總務相關工作經驗，有電腦基本能力，善溝通協調、能獨立工作，具團隊精神、慈濟人文素養者尤佳。
64		科管系	助理系統工程師	1.電腦概論、個人電腦系統平台、硬體組裝/維護與操作知識及TCP/IP網路基本概論。 2.電腦維護相關工作		台中市南屯區	1年以上工作經驗	專科 以上	1人	1.資訊科學與工程、資訊工程、電腦應用工程專科以上相關科系畢業 2.具電腦概論、個人電腦系統平台、硬體組裝/維護與操作知識及TCP/IP網路基本概論，曾從事電腦維護相關工作經驗者佳。 3.需至花蓮面談並於花蓮及台北實習。
65		行管系	帳務人員	1.熟悉倉頡輸入，有財務、會計相關學、經歷，協助文件登錄、勤基本核帳、補登及收據整理作業		1.彰化縣秀水鄉 2.花蓮縣新城鄉	不拘	專科 以上	2人	1.需具備細心及耐心，能配合例假日輪班，認同慈濟精神者尤佳。

66		護理系	居家照顧服務員	1. 居家照顧服務老人或身心障礙者。 2. 協助照顧長者翻身拍背、生活起居、身體清潔等。 3. 協助準備餐食，協助照顧者用餐。 4. 環境清潔及其他住顧者事宜。	聯絡人員：彭小姐 市話聯絡：03-3606-0666#3249	台中市太平區	不拘	不拘	1人~25人	1. 具照顧服務員結訓證書、照顧服務員技術士或長照、護理等相關科系畢業者。 2. 建議需有一年以上從事相關照護長者之工作經驗，因為此工作為派至照顧者家中獨立服務；若無相關照護經驗亦想從事長照工作，建議可考慮至本中心擔任照顧服務員，以累積足夠照顧經驗。 3. 自備交通工具(機車可)。
67		科管系	系統工程人員	1. 電腦維修經驗，伺服器及系統的維護	請您至本會的網站 (http://124.219.23.205/moghuman/ERWhiteCardT.nsf/Entry.xsp)完整地登錄應徵人員履歷表相關資料，登錄完成後要確認看見履歷成功送出的畫面，才算成功囉。若不確定是否成功，歡迎來電(市話)40510777轉4209、(手機)0912412600轉4209王小姐確認履歷是否已送達	花蓮縣花蓮市	不拘	專科 以上	1人	1. 資訊、電子、電機等相關科系畢業。 2. 具主動積極、團隊精神。 3. 需有電腦維修經驗，伺服器及系統的維護。 4. 認同慈濟精神尤佳。
68		科管系	系統分析師	1. Web程式開發、Javascript、HTML5、CSS3程式設計、網頁歸畫與系統開發			不拘	專科 以上	1人	1. 資訊、電子、電機等相關科系畢業。 2. 具主動積極、團隊精神。 3. 認同慈濟精神尤佳。
69		科管系	資料庫管理師	1. ER MODEL設計、SQL資料庫維護			不拘	不拘	1人	1. 資訊相關科系畢，具資料庫原理、ER MODEL設計、SQL語法等能力
70		科管系	圖像資料人員	1. 史料管理 2. 圖像軟體及一般文書處理 3. 具圖像管理、資料蒐集及文字修潤能力	請您至本會的網站 (http://124.219.23.205/moghuman/ERWhiteCardT.nsf/Entry.xsp)完整地登錄應徵人員履歷表相關資料，登錄完成後要確認看見履歷成功送出的畫面，才算成功囉。若不確定是否成功，歡迎來電(市話)40510777轉4209、(手機)0912412600轉4209林小姐確認履歷是否已送達。	花蓮縣新城鄉	不拘	專科 以上	1人	1. 文史、資料管理相關科系。 2. 有視覺、攝影美學、史料管理概念，熟悉圖像軟體及一般文書處理軟體，具圖像管理、資料蒐集及文字修潤能力。 3. 認同慈濟精神理念者尤佳。
71	科管系、行管系	影視史料分析師	1. 音控及影片剪輯	不拘			大學以上	1人	1. 主修文史、傳播相關科系尤佳。 2. 認同慈濟精神，對慈濟史籍佛法有基礎認識。 3. 文字書寫能力、邏輯歸納分析能力。 4. 有錄影剪輯經驗者尤佳。 5. 有責任心、主動，能與團隊學習、配合者。 6. 有職訓安排計畫。	

教務處實習就業組製